

Zatwierdzam:

Poznań, dnia 9.11.2017 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

Andrzej Konieczny

Wiceprezes Zarządu

Bogna Narożna

(podpis)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

na

**"Opracowanie koncepcji zabudowy na polach inwestycyjnych stanowiących działki
o nr ewidencyjnych 29/35, 29/37, 29/39, 29/41, 29/44, 29/49, 29/51, 29/53
zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Rubież/Czarnucha".**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Termin składania ofert: 11.12.2017 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 11.12.2017 r. godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2017

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

tel. (61) 85-08-321, fax (61) 85-08-300

Godziny pracy: 8⁰⁰-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.ptbs.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą” lub zamiennie „PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, odpowiednie zastosowanie mają przepisy Ustawy.
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie przez Wykonawcę koncepcji zabudowy na polach inwestycyjnych stanowiących działki o nr ewidencyjnych 29/35, 29/37, 29/39, 29/41, 29/44, 29/49, 29/51, 29/53 arkusz mapy 11 obręb Naramowice zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Rubież/Czarnucha wraz z uzyskaniem odpowiednich opinii, uzgodnień, decyzji i warunków technicznych.
2. Opracowana koncepcja ma stanowić nowe spojrzenie na możliwości realizacyjne inwestycji, uwzględniać możliwość etapowania inwestycji oraz wyodrębnienia niezależnych zadań inwestycyjnych i być sporządzona na podstawie wytycznych Zamawiającego oraz zapisów Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego dla obszaru Naramowic w rejonie ulic: Rubież i Sielawy oraz linii kolejowej relacji Zieliniec-Kiekrz w Poznaniu zgodnie z uchwałą nr XX/256/VIII/2015 Rady Miasta Poznania z dnia 17.11.2015r.
3. Przedstawiona koncepcja musi zawierać szczegółowe informacje dotyczące maksymalnych możliwości uzyskania powierzchni użytkowej, oraz odpowiednio zbilansowane wskaźniki miejsc postojowych w hali garażowej oraz na powierzchni, tak aby każde z analizowanych pól inwestycyjnych było maksymalnie wykorzystane przy jednoczesnym ograniczeniu kosztów inwestycji.
4. Wytyczne Zamawiającego mające wpływ na sposób opracowania koncepcji zabudowy:

- 1) należy dążyć do optymalnej liczby miejsc postojowych określonej współczynnikiem 1 miejsce w hali garażowej(nadziemnej lub podziemnej) /1 mieszkanie – pozostałe miejsca wymagane MPZP do zagospodarowania na terenie objętym koncepcją
 - 2) akceptacja rozwiązania polegającego na budowie zewnętrznej nadziemnej hali garażowej (lub zastosowanie innego rozwiązania) z uwagi na wysoki poziom wód gruntowych),
 - 3) struktura mieszkań:
 - a) 1-pokojowe 10% - o powierzchni do 39 m²,
 - b) 2-pokojowe 50% - o powierzchni od 50 m² do 58m²,
 - c) 3-pokojowe 40% - o powierzchni do 68 m².
5. Wstępna koncepcja zawierać powinna:
- 1) część opisową – zawierającą m.in. skrócony opis przyjętego rozwiązania projektowego zawierającego przyjęte założenia ideowe, rozwiązania funkcjonalno-przestrzenne, materiałowe oraz planowaną ilość i strukturę mieszkań, planowaną powierzchnię zabudowy, planowany PUM, ilość miejsc postojowych (naziemnych, w hali) itd.
 - 2) część rysunkową - zawierającą m.in zagospodarowania terenu z uproszczonym rzutem - w skali 1:500, rzuty kondygnacji w ilości wystarczającej na jednoznaczne odczytanie koncepcji – w skali 1:100, wstępne wizualizacje 3D itp.
6. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ (dalej jako „Wzór Umowy”).
7. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego,
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
12. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące przedmiot zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę i podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówieni prowadzące działalność gospodarczą będą traktowane przez Zamawiającego jako osoby spełniające wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji aktualności spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w całym okresie realizacji umowy w dowolnie

wybranym czasie i miejscu.

Szczegółowe zasady i warunki w zakresie uprawnień Zamawiającego do weryfikacji spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę określają w tym zakresie stosowne postanowienia Wzoru Umowy.

13. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który uzyska niniejsze zamówienie publiczne, aby w trakcie realizacji zamówienia własnym staraniem i na swój koszt, pozyskał mapę zasadniczą obszaru (do celów projektowych), na którym będzie realizowany przedmiot zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy – w terminie nie później niż 7 dni od dnia podpisania Umowy
 - 2) opracowanie koncepcji projektowej w części opisowej oraz rysunkowej – w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
 - 3) uzyskanie wszelkich niezbędnych i ostatecznych warunków i opinii od gestorów mediów oraz innych organów z wyłączeniem uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji – w terminie 180 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
 - 4) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji inwestycji – w terminie 270 dni od dnia zawarcia Umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust.2.
2. Zamawiający na pisemny wniosek Wykonawcy dopuszcza możliwość wydłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy, określonych w ust.1 powyżej w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od stron umowy, w szczególności w przypadku zagrożenia niedochowania terminu wykonania umowy z powodu przedłużających się formalności w odpowiednich urzędach i instytucjach związanych z uzyskaniem przez Wykonawcę właściwych zgód, uzgodnień, ustaleń, opinii, potwierdzeń itp., koniecznych do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Decyzję w tym zakresie podejmuje Zamawiający oceniając czy powody konieczności wydłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy są zasadne i nie wynikają z winy Wykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp.

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp,
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp,
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp,
- 5) art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp,
- 6) art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp,
- 7) art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp,
- 8) art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp.

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa tego warunku.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena złożonej oferty (brutto).

c) posiadania zdolności technicznej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca winien wykazać wykonanie usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem powierzchni obszarów, określeniem przedmiotu zamówień, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (referencje). Wykonawca winien wykazać, że opracował co najmniej jedną koncepcję/projekt o podobnym charakterze co przedmiot niniejszego zamówienia, na obszarze o powierzchni co najmniej 25 000 m², z wyłączeniem parków, kompleksów hotelowych i biurowych, itp.

d) posiadania zdolności zawodowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie określa tego warunku.

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada

wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. **Do oferty każdy wykonawca** musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenia wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania- **załącznik nr 2 SIWZ.**
- 2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- **załącznik nr 3 do SIWZ.**
- 3) Opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty brutto.
- 4) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich powierzchni (w m²) obszaru inwestycyjnego przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy,
- 5) Wstępną koncepcję do oceny w ramach kryterium oceny ofert,
- 6) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 9) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1) i 2) niniejszego ustępu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 - 10) Na żądanie zamawiającego, wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu.
 - 11) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenia o którym mowa w pkt 1) i 2) niniejszego ustępu dotyczące tych podmiotów.
 - 12) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6), 7) i 8) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt 6), 7) i 8) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 6), 7) i 8) stosuje się odpowiednio.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a Ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. V ust. 1 i 4 niniejszej SIWZ, należy złożyć w formie oryginału.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
8. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania

- dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
9. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 10. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4,
60-281 Poznań
z dopiskiem: „ZP-16/PN/2017”.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@ptbs.pl, lub faksem na nr: (61) 85-08-300.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający

udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Pan Jerzy Czaplński,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Pan Krzysztof Bogusiewicz.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku **42 1130 1088 0002 0417 0020 0001**, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu ZP-16/PN/2017**”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do (klauzule): **bezwarunkowego i nieodwołalnego zapłacenia (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta, z wyjątkiem zaleceń organizacyjnych) kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, bez konieczności jego uzasadniania**, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - f) przedmiotowe zobowiązanie gwaranta, poza zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta, nie będzie zawierać zastrzeżenia wyłącznego dot. konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim przypadku dopuszczać inne, zgodne z obowiązującym prawem formy,
 - g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazywać będzie siedziba Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w przepisach prawa powinny zawierać w tekście gwarancji swoją definicję.
 7. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do wadium składanego w formie poręczeń.
 8. Zamawiający wymaga załączenia do oferty kopii polecenia przelewu - załączenie kopii ułatwi identyfikację wniesionych wadiów.

9. Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, jeżeli w treści dokumentu zastrzeżono jego ważność uzależnioną od posiadania oryginału (jeśli zwrot oryginału powoduje wygaśnięcie wadium). Do oferty należy dołączyć kopię złożonego wadium umożliwiającą udokumentowanie zabezpieczenia oferty wadium. Przyjęcie wadium w siedzibie Zamawiającego nie oznacza akceptu komisji przetargowej dla ważności wadium.
10. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
11. Oferta wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
12. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa w art. 46.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 Ustawy).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) wstępną koncepcję zabudowy z częścią opisową i graficzną,
 - 3) wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ dokumenty i oświadczenia.

2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań

"Opracowanie koncepcji zabudowy na polach inwestycyjnych stanowiących działki

o nr ewidencyjnych 29/35, 29/37, 29/39, 29/41, 29/44, 29/49, 29/51, 29/53

zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Rubież/Czarnucha".

nr sprawy: ZP-16/PN/2017

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 11.12.2017 r. o godz. 12¹⁵"

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy Ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
18. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca

1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, ze zm.), każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Konfederackiej 4 w Poznaniu (60-281) w sekretariacie do dnia **11.12.2017 r. do godziny 12⁰⁰** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdz. XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XII pkt. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 8 , w dniu **11.12.2017 r. o godzinie 12.15.**
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.ptbs.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny oraz pozostałe propozycje Wykonawców dotyczących wymaganych kryteriów.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu Zamówienia.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia oraz Wzorem Umowy.
3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy

zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór **prowadziłby** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty **doliczy** do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, wszystkie zobowiązania i należności Wykonawcy oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu Zamówienia (umowy).
7. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się cen wariantowych).
8. Cena nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
9. Wynagrodzenie będzie miało charakter ryczałtowy.
10. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 87 ust 2 Ustawy Pzp.
11. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie wytyczne Zamawiającego. Wszystkie wątpliwości, Wykonawca winien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert tj. w terminie na wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącego **Załącznik nr 5** do SIWZ.
13. Jeżeli Wykonawca uprawniony jest do naliczania innej niż obowiązująca stawka podatku VAT, musi załączyć do oferty dokument, na podstawie którego jest do tego uprawniony, pod rygorem odrzucenia oferty. Ewentualna zmiana stawki VAT w trakcie wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego została uwzględniona we Wzorze Umowy stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
14. Oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie składania ofert i nieodrzucone.
15. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny (cena oferty brutto), doświadczenia głównego projektanta i doświadczenia zespołu projektowego oraz terminu realizacji.
16. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, zgodnie z zasadami wskazanymi w Rozdziale XIII SIWZ.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „doświadczenie przy realizacji koncepcji (minimum 3 koncepcje lub projekty o podobnym obszarze co przedmiot zamówienia – z wykluczeniem parków, kompleksów hotelowych, itp.),
- 3) „wstępna koncepcja”
podkryteria:
 - a) stopień zastosowania wytycznych Zamawiającego oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
 - b) Planowana do uzyskania powierzchnia zabudowy,
 - c) Planowana do uzyskania Powierzchnia Użytkowo- mieszkalna (PUM),
 - d) Ocena układu urbanistycznego,
 - e) Ocena rozwiązań architektonicznych – w tym również ocena zaproponowanej małej architektury,

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
Cena ofertowa brutto (C)	60%	60
doświadczenie przy realizacji podobnych koncepcji	10%	10
wstępna koncepcja (suma podkryteriów)	30%	30
RAZEM	100%	100

1) Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów (maksymalnie - 60) wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 60 (C)$$

gdzie:

P _i (C)	Liczba punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
60	maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

2) kryterium- doświadczenie przy realizacji podobnych koncepcji-max. 10 pkt.

Wykonawca winien wykazać, że opracował co najmniej 3 koncepcje o podobnych obszarach co przedmiot zamówienia z wyłączeniem parków, kompleksów hotelowych, itp.

Wykonawca, który wykaże wykonane koncepcje, projekty otrzyma punkty:

za 1 wykonaną koncepcję, projekt- 0 pkt.

za 2 wykonane koncepcje, projekty- 3 pkt.

za 3 wykonane koncepcje, projekty- 6 pkt.

za 4 i więcej wykonanych koncepcji, projektów- 10 pkt.

3) kryterium- ocena wstępnej koncepcji- maksymalna ilość punktów 30.

Podkryteria:

- a) stopień zastosowania wytycznych Zamawiającego oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego- maksymalna ilość punktów 5,
- b) planowana do uzyskania powierzchnia zabudowy- maksymalna ilość punktów 5,
(ocena punktowa będzie dokonywana poprzez przeliczenia porównawcze między poszczególnymi ofertami- analogicznie jak przy obliczaniu kryterium „cena”).
- c) planowana do uzyskania PUM- maksymalna ilość punktów 5,
(ocena punktowa będzie dokonywana poprzez przeliczenia porównawcze między poszczególnymi ofertami- analogicznie jak przy obliczaniu kryterium „cena”).
- d) ocena układu urbanistycznego- maksymalna ilość punktów 5,
- e) ocena rozwiązań architektonicznych – w tym również ocena zaproponowanej małej architektury- maksymalna ilość punktów 10.

3. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone

oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - 2) mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej,
 - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2058, ze zm.),
 - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
 - 5) jest zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 6) podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
2. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi wg Wzoru Umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
3. Postanowienia ustalone we Wzorze Umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W zakresie wymaganym obowiązującym prawem odpowiednie zastosowanie znajdują właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich dokumentów poza przypadkami odrębnie uregulowanymi w umowie w sprawie zamówienia publicznego lub w SIWZ.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum

- (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
 9. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedłożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żąda aby Wykonawca ubezpieczył przedmiot zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena złożonej oferty (brutto)
 11. Zamawiający będzie żądał aby Wykonawca przedłożył Zamawiającemu do wglądu oryginały dokumentów potwierdzających fakt posiadania wymaganych w SIWZ uprawnień przez wskazane przez Wykonawcę osoby zdolne do wykonania Zamówienia (uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób wskazanych w rozdz. V pkt. 1 lit. d) SIWZ).
 12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia zgodnie z oświadczeniem złożonym w formularzu oferty (nie dotyczy zakresu prac opisanych w Rozdziale III ust. 8 niniejszego SIWZ). Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia szczegółowych informacji na temat podwykonawców i podmiotów trzecich wykonujących części zamówienia w związku z procedurą formalizacji ich udziału w realizacji zamówienia. Zatwierdzenie podwykonawców nastąpi na zasadach wskazanych w umowie w sprawie zamówienia publicznego (§ 9 Wzoru Umowy).
 13. W przypadku, gdy siedziba Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza znajduje się poza terytorium Polski, a zamówienie realizowane będzie za pośrednictwem oddziału zarejestrowanego na terytorium RP Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia odpowiednich pełnomocnictw.
 14. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania ww. umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 15. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w ww. pkt Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
 16. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.



XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1804).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 Ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego - PTBS), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego i nieodwołalnego wypłacenia Zamawiającemu wymaganej kwoty po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania, bez konieczności jego uzasadniania, zawierające oświadczenie Zamawiającego, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - nie wykonał umowy lub
 - nienależycie wykonał umowę lub
 - nie wykonał lub w odpowiednim terminie nie wykonał zobowiązań wynikających z tytułu rękojmi za wady na udzielony przedmiot zamówienia.
 - f) zobowiązanie (poza bezwzględnie zgodnymi z obowiązującym prawem pozostałymi zaleceniami organizacyjnymi gwaranta) nie może zawierać zastrzeżenia wyłącznego dotyczącego konieczności kierowania żądania Zamawiającego jedynie przez Bank Zamawiającego i powinno w takim

- przypadku dopuszczać inne, dopuszczalne i zgodne z obowiązującym prawem formy,
- g) właściwość miejscową do rozstrzygania sporów wskazującą siedzibę Zamawiającego,
 - h) wszelkie przywołane w dokumencie gwarancji pojęcia nie zdefiniowane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa winny być uprzednio i odpowiednio w tekście gwarancji zdefiniowane.
6. Postanowienia dotyczące gwarancji odnoszą się również do zabezpieczenia składanego w formie poręczeń.
 7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
 8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy.
 9. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Ustawy.
 10. Szczegółowe warunki zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy uregulowano we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy może następować wyłącznie w granicach określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych i na zasadach określonych poniżej.
2. Każda zmiana Umowy musi być dokonana w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Poza przypadkami przewidzianymi Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiana terminu wykonania Umowy:
 - a) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:

- wstrzymanie realizacji Umowy przez Zamawiającego, nie dłużej jednak niż na 30 dni,
- b)zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, pozwoleń, uzgodnień, stanowisk itp. bez winy Wykonawcy,
 - konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu Umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej w punktach a) i b) termin końcowy realizacji Umowy może ulec odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania przedmiotu Umowy w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Wykonawca zobowiązany jest wykazać rzeczywisty wpływ tych okoliczności na brak możliwości lub znaczne utrudnienia w wykonywaniu przedmiotu Umowy w sposób należyty. Każda taka zmiana wprowadzona będzie na zasadach opisanych w Umowie. Zmiana terminu końcowego realizacji Umowy nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia Wykonawcy.

2) Pozostałe zmiany:

- a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
 - b)rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części prac; w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami, według Umowy,
 - c) konieczność przedłużenia terminu końcowego realizacji Zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
 - d) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy spowodowane zmianą stawki VAT,
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 lit. d), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmieniona stawka podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d), wartość wynagrodzenia netto

nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

6. W celu zawarcia aneksu w przedmiocie zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. d), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy zawierającym uzasadnienie.
7. W terminie 10 dni od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 10, Strona, która otrzymała wniosek, przekaze drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę z poszanowaniem procedur przyjętych w Umowie. Wszystkie powyższe postanowienia nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody przez Zamawiającego. Każda taka zmiana wprowadzona będzie w trybach i procedurach opisanych w Umowie.
9. W przypadku opisanym w ust. 3 pkt 2 lit. b) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia stosownego porozumienia regulującego zasady rezygnacji Zamawiającego z realizacji części Zamówienia. Porozumienie to przyjmie formę aneksu do umowy w sprawie zamówienia publicznego, który winien zostać zawarty w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego stosownego oświadczenia w tym zakresie.
10. W razie braku odpowiedniej w tych okolicznościach współpracy ze strony Wykonawcy uniemożliwiającej lub utrudniającej zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 9 powyżej zdanie drugie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy co do tej części Zamówienia. Oświadczenie o odstąpieniu Zamawiający złoży w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin na zawarcie aneksu, o którym mowa w ust. 9, nie później jednak niż do dnia podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego Dokumentacji Projektowej bez uwag.
11. Nie stanowi zmiany istotnej w rozumieniu art. 144 ust. 1e Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do wykonywania Umowy lub kontaktów między jej stronami,
12. Wszelkie zmiany wprowadzone będą wyłącznie w zakresie, jaki dopuszcza SIWZ, Umowa oraz Ustawa Prawo zamówień publicznych.



13. Zgodnie z Prawem, w szczególności zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych Zamawiający, poza innymi przypadkami określonymi w Umowie, dopuszcza zmiany dotyczące zakresu prac, wynagrodzenia lub terminu końcowego realizacji Zamówienia w następujących przypadkach:

1) wystąpienia zmian stanu prawnego,

2) wystąpienia dekonstrukcji, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej,

W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca, mając na uwadze poszanowanie wzajemnych interesów, zasady równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodny zamiar wykonania przedmiotu Umowy w trybie i w sposób w niej przewidziany i zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych, określą w niezbędnym zakresie wpływ powyższych okoliczności na dotychczasowe prawa i obowiązki oraz sporządzą odpowiedni aneks.

14. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji Przedmiotu Umowy. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do Umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu Umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu Umowy.

15. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z Ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 i art. 144 Ustawy prawo Zamówień Publicznych.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia

Załącznik nr 3- Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5- Wzór umowy

Załącznik nr 6- Oświadczenie o zatrudnieniu na umowę o pracę

Załącznik nr 7- Mapa zasadnicza nieaktualizowana

Załącznik nr 8a – Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego- Uchwała

Załącznik nr 8b- Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego- Rysunek

**Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Zatwierdzam:**

Wiceprezes Zarządu

Bogna Narożna

Prezes Zarządu

Andrzej Konieczny

Załącznik nr 1 do SIWZ
FORMULARZ OFERTOWY

A.

OFERTA

dla

Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) na:

"Opracowanie koncepcji zabudowy na polach inwestycyjnych stanowiących działki o nr ewidencyjnych 29/35, 29/37, 29/39, 29/41, 29/44, 29/49, 29/51, 29/53 zlokalizowanych w Poznaniu przy ul. Rubież/Czarnucha".

Nr sprawy ZP-16/PN/2017

B. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę:

.....

Wykonawca/Wykonawcy:.....

.....

.....

Adres:.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym
postępowaniem:

telefon

faks.....

e-mail

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby):

.....

.....



C. CENA OFERTOWA:

1) Niniejszym oferuję realizację przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena OFERTOWA BRUTTO PLN

(CENA OFERTOWA stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, uwzględniające wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą SIWZ).

2) Ilość opracowanych koncepcji- projektów obejmujących obszar przedmiotu zamówienia:

.....(wpisać jedną z cyfr 1, 2, 3, 4 i więcej)

3) Ponadto przekazujemy wstępną koncepcję do oceny z zakresu:

- zastosowania wytycznych Zamawiającego oraz Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- planowanej do uzyskania powierzchni zabudowy,
- planowanej do uzyskania PUM,
- oceny układu urbanistycznego,
- oceny rozwiązań architektonicznych – w tym również ocena zaproponowanej małej architektury.

D. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRYZNANIA ZAMÓWIENIA:

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej brutto;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest:

.....
e-mail tel./fax

4) numer konta bankowego na które należy dokonać zwrotu wniesionego wadium:

.....

E. SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.

..... <i>pieczęć Wykonawcy</i> <i>Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</i>
-----------------------------------	---

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**Poznańskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy ZP-16/PN/2017,
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

4 CH

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

A
UH

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Poznańskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań**

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy ZP-16/PN/2017,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania o numerze ZP-16/PN/2017 oświadczam że*:

- **nie należę** do grupy kapitałowej
- **należę** do grupy kapitałowej

.....
(podpis osób/y do składania oświadczeń woli)

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga !

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5 do SIWZ
Wzór umowy

UWAGA!

Wzór umowy stanowiący **załącznik nr 5** do SIWZ zostaje przekazany Wykonawcom jako odrębny plik zamieszczony przy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

Handwritten signatures in black ink, consisting of several stylized, overlapping marks.

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu ZP-16/PN/2017 oświadczamy, że Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca będą zatrudniać osoby biorące udział w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę, w całym okresie realizacji umowy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z2004 r. poz. 1505 ze zm.). Wykonawca złoży nie później niż w dniu zawarcia umowy wykaz tych osób wraz z oświadczeniem potwierdzającym zatrudnienie ich na podstawie umowy o pracę i o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.

Uwaga!

W przypadku osób, które będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu zamówienia i prowadzą własną działalność gospodarczą „samozatrudnienie”, Zamawiający uzna wymóg zatrudnienia na umowę o pracę jako spełniony.

UWAGA!

Mapa zasadnicza stanowiąca **załącznik nr 7 do SIWZ,**

Uchwała Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego stanowiąca **załącznik nr 8a do SIWZ,**

Rysunek Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego stanowiący **załącznik nr 8b do SIWZ,**

zostają przekazane Wykonawcom jako odrębne pliki zamieszczone przy Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.



