

Załącznik nr 9 do SIWZ

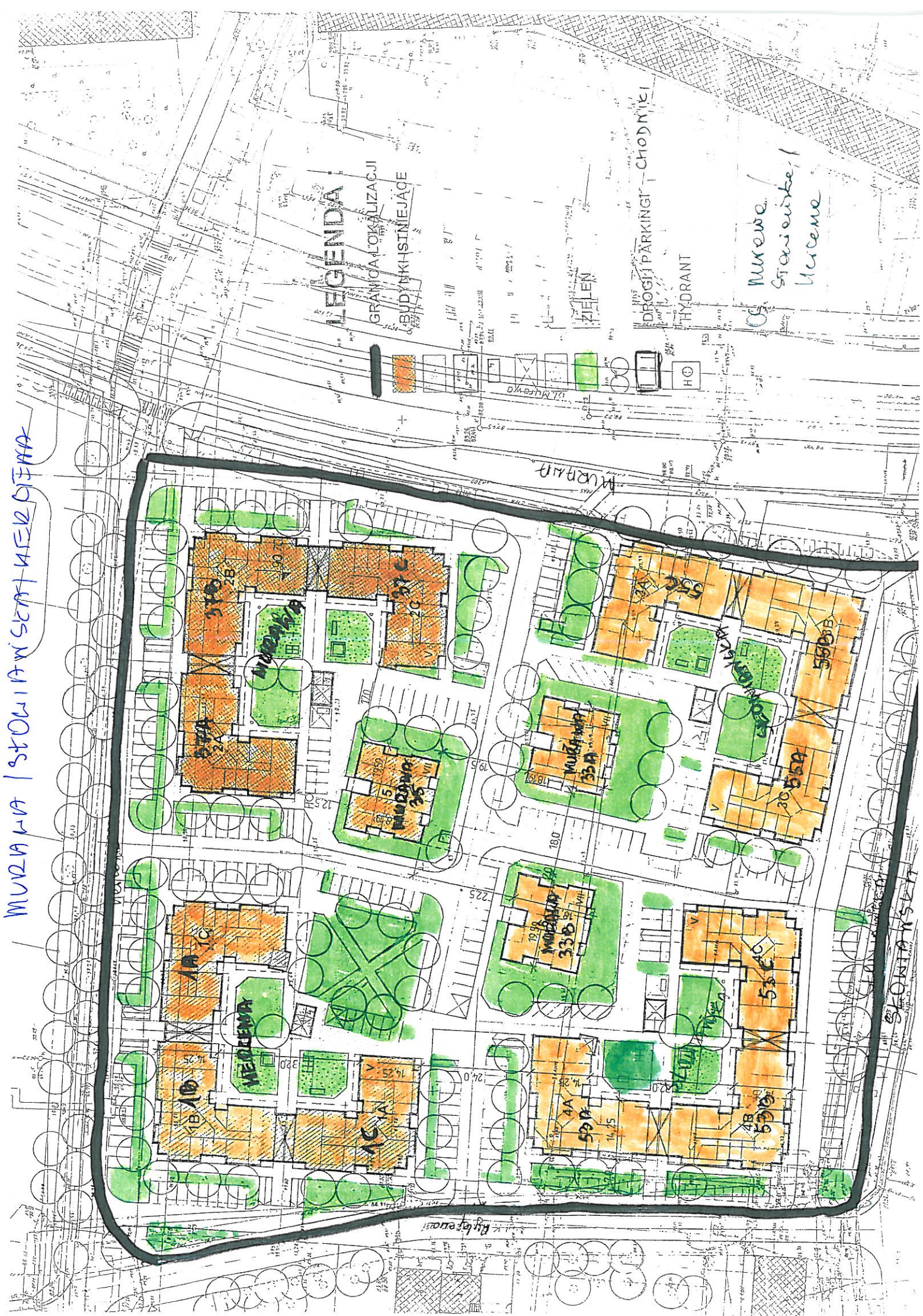
Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części I- ul. Murawa 33A,
33B, 35, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC

Zakres czynności - Część I

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m2	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1.	Murawa 33A, Murawa 33B, Murawa 35, Murawa 37ABC, Hercena 1 ABC, Słowiańska 53ABC, Słowiańska 55ABC	10 540	7556 + 6973 Razem: 14 529			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
10	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
11	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
12	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
13	zamiatanie hali garażowej				2	
14	sprzątanie pomieszczeń służ garażowych	według potrzeb				
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni w tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

MURAWIA | STOWIĄTWA KIEROWCZNA



LEGENDA

GRANICA LOKALIZACJI
BUDYNKOWEJ

ZIELEN

DRÓG I PARKINGI - CHODNIE
HYDRANT

Murewe /
Stawiska /
Arcana

STOWIĄTWA

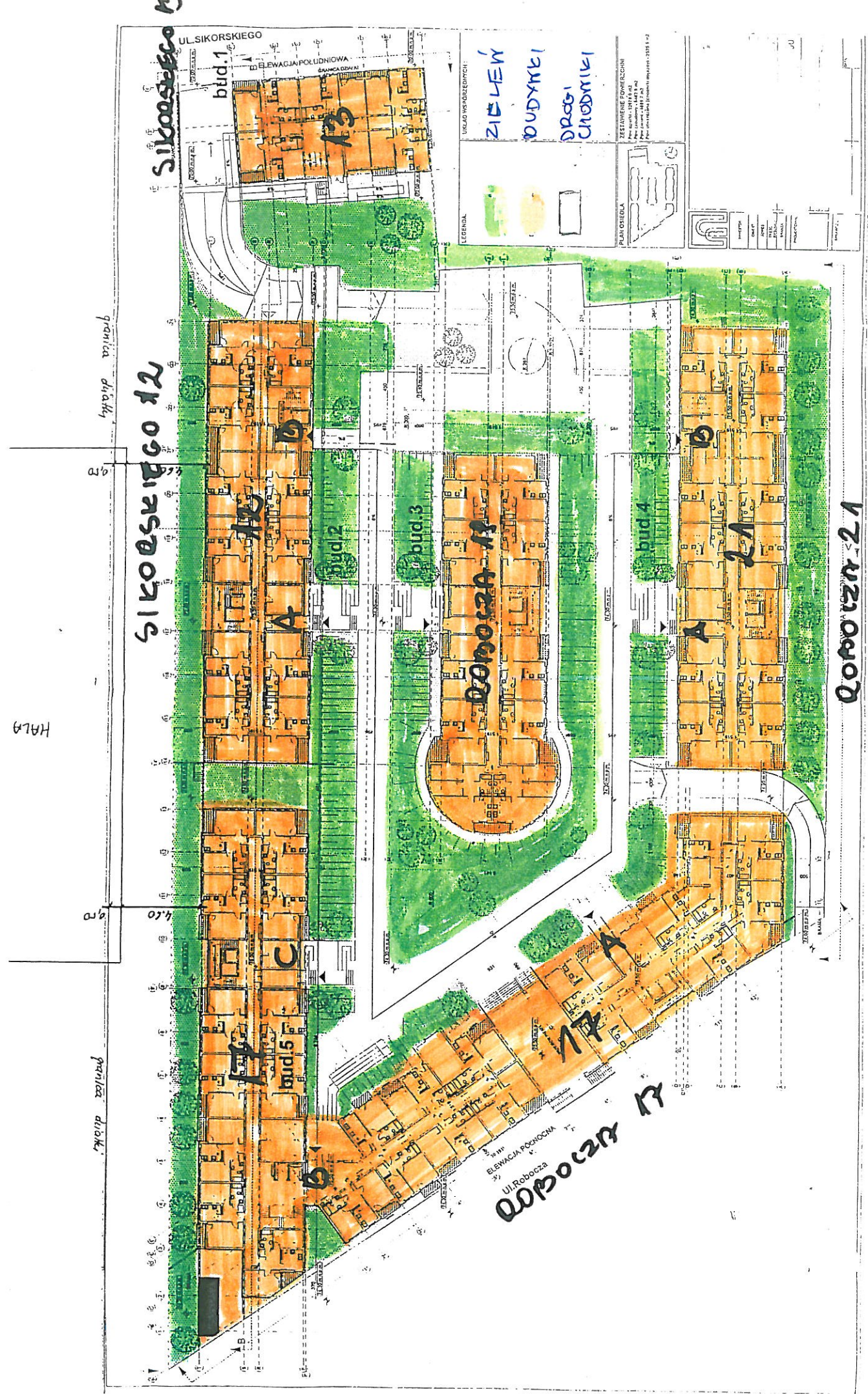
Załącznik nr 10 do SIWZ

**Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części II-
ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB**

Zakres czynności - Część II

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, Sikorskiego 13	11306	3 062 + 3 759 Razem: 6 821			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				2	
14	sprzątanie pomieszczeń służ garażowych	według potrzeb				
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				

3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					



Os. Sikorskiego / Robotcza 2.1

Os. SIKORSKIEGO / ROBOCZA

Załącznik nr 11 do SIWZ

**Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części III- Osiedle
Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC,
32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE**

Zakres czynności - Część III

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²		Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²		
1.	Folwarczna 22ABCD, 23 ABCD, 24, 25 ABCDEF, 26 AB, 29 ABCDE, 30 ABCDE, 31 ABC, 32 ABCD, 33 ABCD, 34, 35, 36, 37 ABC, 38 ABCDE	5233		22 313 + 11 972 Razem: 34 285		
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, zejść do piwnic		2			także doraźnie w miarę potrzeb
2	zamiatanie korytarzy piwnicznych, mycie drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania			1		
3	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind	1				
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Folwarczna 29,31B, 32B mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
10	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb

7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji,	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie na bieżąco plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

OS. FOLWARCZNA

ZIELEN

BUDYNKI

DRUGI, CHODNIKI, PARKINGI



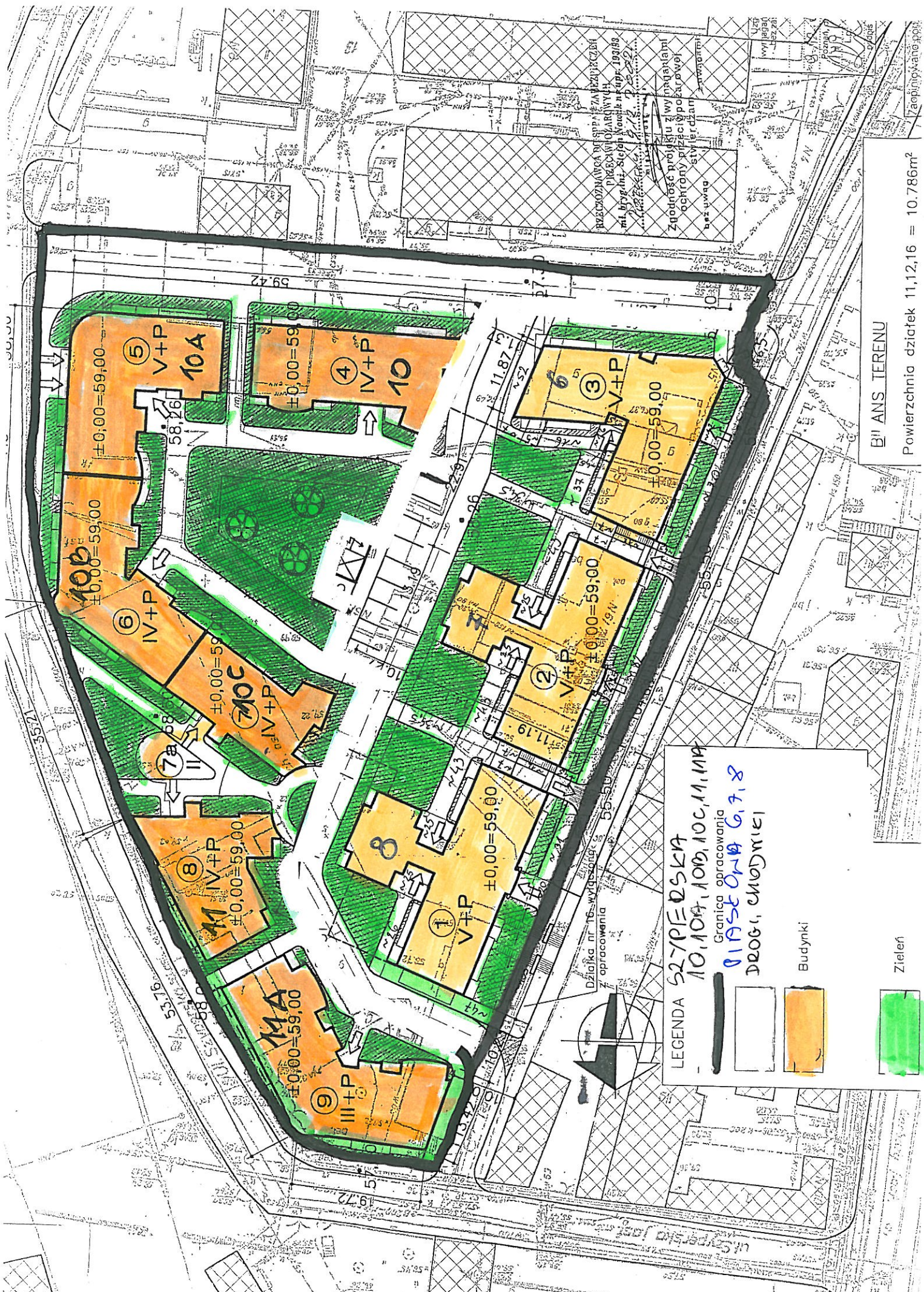
Załącznik nr 12 do SIWZ

**Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części IV-
ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB,
ul. Drewlańska 10**

Zakres czynności - Część IV

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1	Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A Piaskowa 6,7,8	7549	3964+ 2707 Razem: 6671			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie krater przy drzwiach wejściowych	1				

7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.		
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



LEGENDA SZTYPESKA
 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A
 Granica opracowania
 BIASTONA 6, 7, 8
 PROG, CHODNIEK

Budynki

Zieleń

BII ANS TERENU
 Powierzchnia działek 11,12,16 = 10.786m²

PRZECIWOZARADKI
 mi. brygadz. Stefan Nowak nr supz. 100/08
 11.12.2007
 Zgodność projektu z wymaganiami
 ochrony przeciwpożarowej
 bez uwag
 stw. i r. d. z. a. m.






Działka nr 16 - wyłączone z opracowania

Zakres czynności - Część IV

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Naramowicka 211AB	2227	877 + 840 Razem: 1 717			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, wejść do piwnic i korytarzy piwnicznych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocnej Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	sprzątanie pomieszczeń służ garażowych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
14	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
15	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej			1		
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			

4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	koszenie, grabienie i wywóz trawy	według potrzeb		trawa nie może przekroczyć 10 cm wysokości	
11	pielęgnacja trawników oraz roślinności w tym m.in. dosiewanie trawy, usuwanie chwastów, przekopywanie, podlewanie, nawożenie, ochrona chemiczna przed szkodnikami i chorobami	według potrzeb			
12	przycinanie krzewów, żywopłotów	według potrzeb			
13	grabienie i wywożenie liści z terenów zielonych	według potrzeb			
14	dosadzanie roślin	według potrzeb		rośliny zakupuje Zamawiający	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



-  2 IELEN
-  BUDYMKI
-  DRÓGI, CHODNIKI, PARKINGI

Zakres czynności - Część IV

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna + konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Drewlańska 10	2 462,00	1019 + 1800 Razem: 2819			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
11	zamiatanie hali garażowej			1		
12	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
13	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
14	oczyszczanie kratki odpływowej przy wjeździe do hali garażowej			1		
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				

3	zamiatanie placów i parkingu		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	bieżące utrzymywanie w czystości 10-ciu kanap wykonanych ze skóry ekologicznej, znajdujących się w częściach wspólnych budynku				
7	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
8	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
9	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
10	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywanem niniejszej umowy				

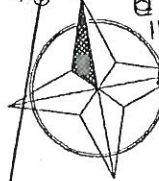
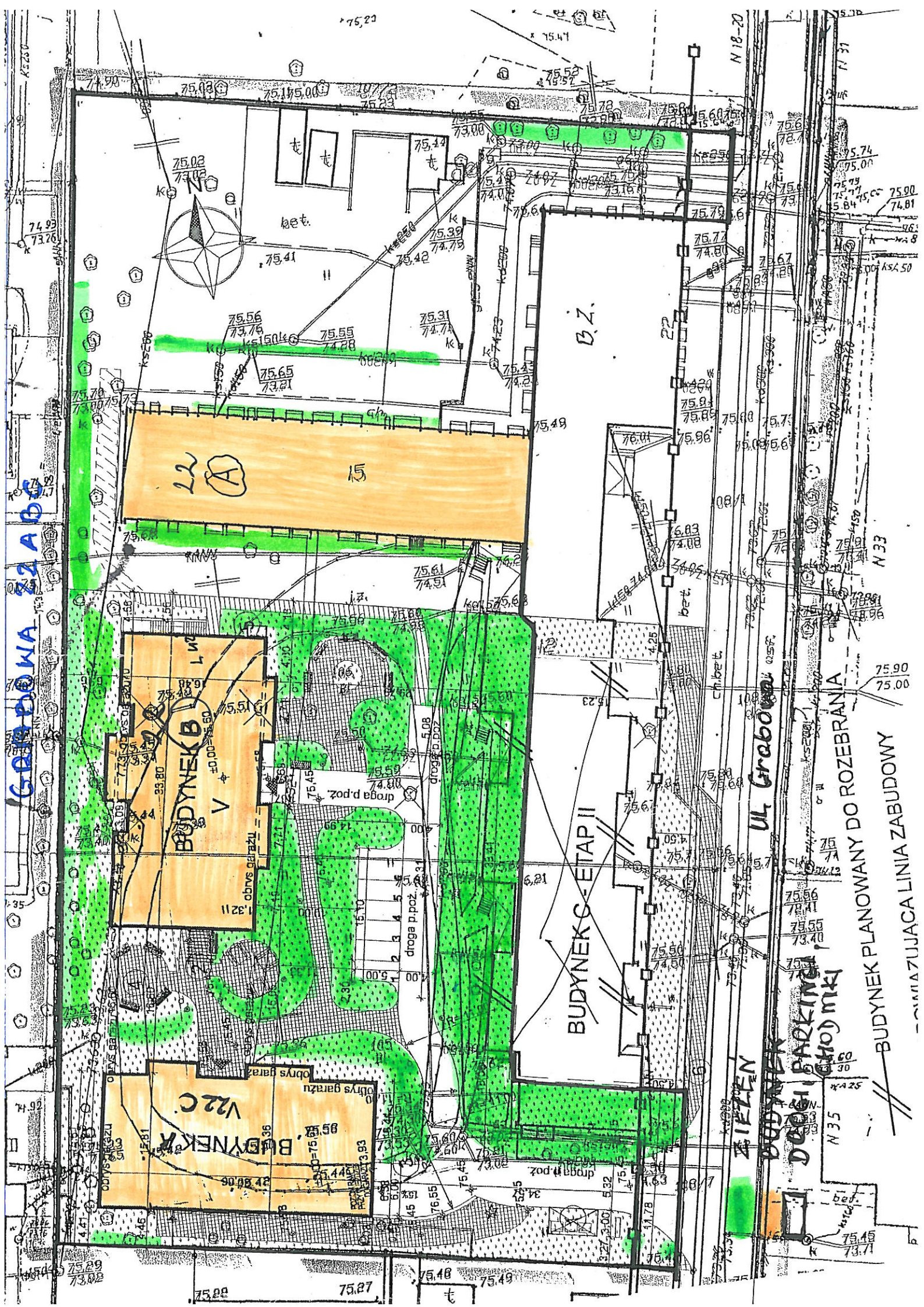
Załącznik nr 13 do SIWZ

**Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części V-
ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10,
10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,
ul. Konfederacka 4,**

Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1.	Grabowa 22A, 22B, 22C	915	2245 + 1366 Razem: 3 611			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	zamiatanie hali garażowej			1		
11	oczyszczanie kratki odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	

6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hal garażowych	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.		
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



UL Grabowa 22 AB

UL Grabowa 22 AB

BUDYNEK V

BUDYNEK B

BUDYNEK C

BUDYNEK D

BUDYNEK - ETAP II

PARKING
CHODNIKI

BUDYNEK PLANOWANY DO ROZEBRANIA
PLANOWANA LINIA ZABUDOWY

bet.

bet.

bet.

75.00

75.07

75.10

75.19

75.90
75.00

75.56
78.41
75.55
73.40

75.56
78.41
75.55
73.40

75.56
78.41
75.55
73.40

75.56
78.41
75.55
73.40

75.56
78.41
75.55
73.40

75.56
78.41
75.55
73.40

75.02
73.02

75.56
73.78

75.65
73.81

75.55
74.28

75.31
74.74

75.61
74.51

75.43
74.21

75.77
74.81

75.91
75.89

75.96
74.08

75.96
74.08

75.96
74.08

75.96
74.08

75.96
74.08

75.96
74.08

75.96
74.08

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.74
75.00

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

75.90
74.81

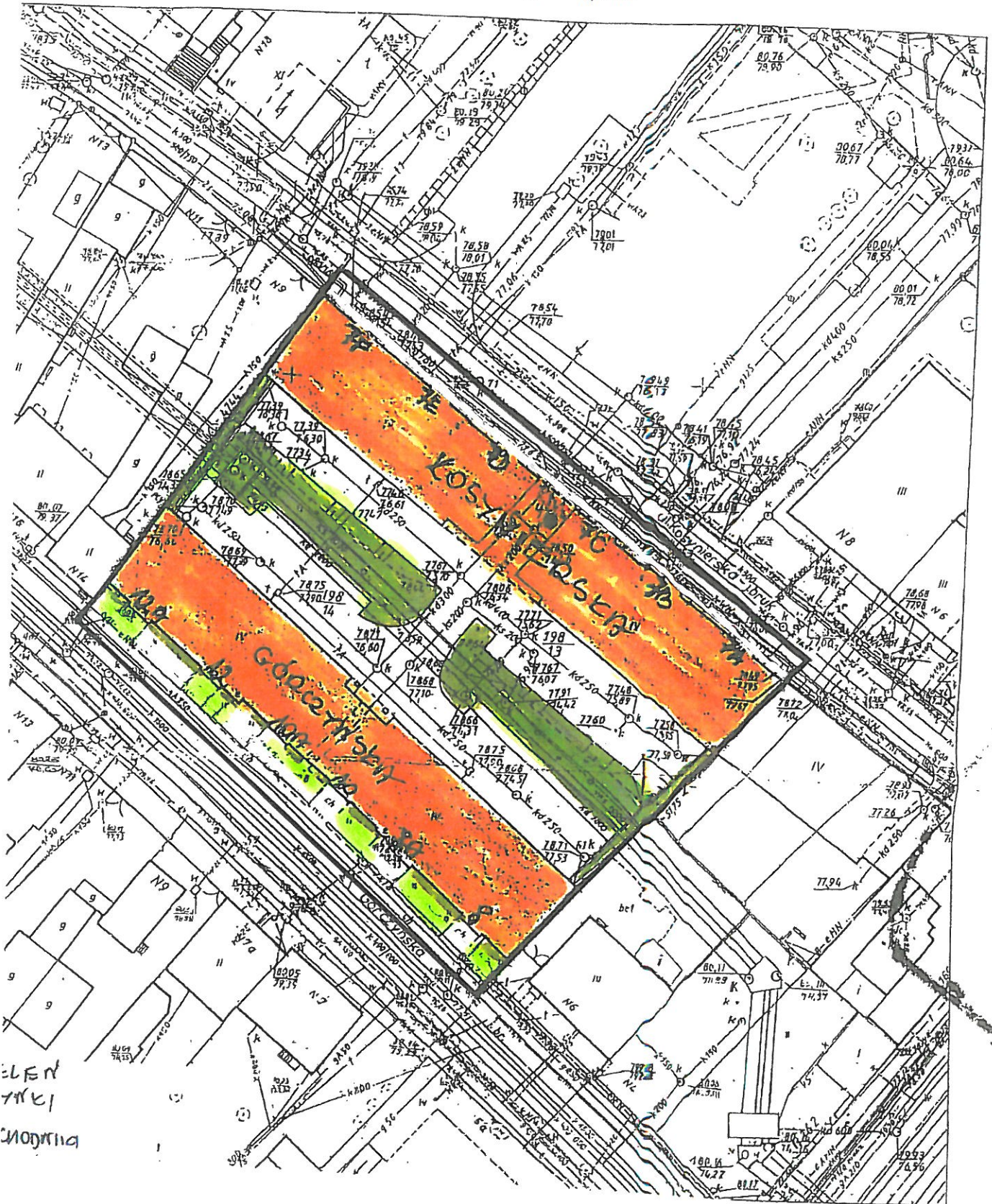
Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²
1.	Kosynierska 7ABCDEF, Kosynierska 10AB Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A,	1842	2899 + 1567 Razem: 4 466

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zmiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Kosynierska 10 mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do garaży				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	oczyszczanie kratki odpływowej przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				

5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z garaży	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

КОСЫНІЕВСКА 7А-7Е
ГОРЦЫНСКА 8-12А



ПЛЕН
7111
1109111111

KOSYNIERSKA 10A/B



URZĄD MIASTA POZNAŃ
Wydział Urbanistyczny i Architektury
ZAŁĄCZNIK DO DEC
Nr. U.A. 11.19.1938 - K199
z dnia 10.04.2002 r.

ZIELEW
BUDYNEK
DROGI I PRZEKŁADKI CIODRINKI

Ob. 1977-1/2002 KERG -0520-1972/2002
MIASTO POZNAŃ
Obręb GÓRCZYŃ
Ark. 5 Dz. 1)252 2)199/1
Ks wiecz. 1) 101030 2) 101042
Powierzchnia 1) 7215 m² 2) 242 m²
Właściciel MIASTO POZNAŃ

Reprodukcja zabroniona
WYKONAWCA:

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ

Zarząd Geodezji i Katastru M
GEOPOZ
61-655 Poznań, ul. Grono

Miejski Ośrodek Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej

Wpisano do ewidencji w Ośrodku D
w dniu 23.04.2002 r.
nr X-20a,b

Wszelkie trwałe obiekty budowlane podlegają wytyczeniu
przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.
Stan aktualny na dzień 22.04.2002r.
w zasięgu zlecenia

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wykazanych
na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były
zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji
w instytucjach branżowych

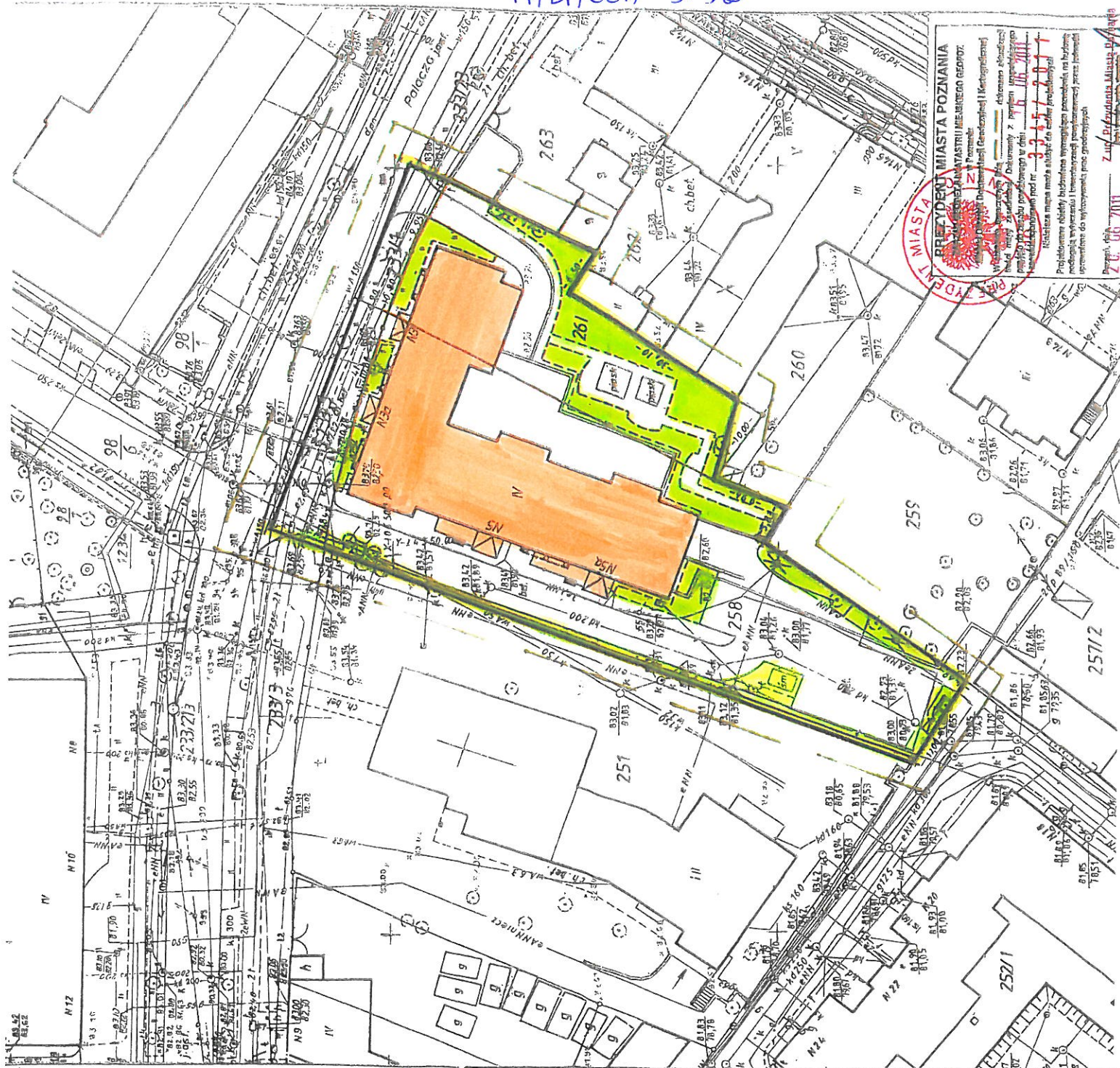
Podstawa: art. 12 i art. 61 ust. 2 ustawy z d.
Prawo geodezyjne i kartograficzne
Dz. U. Nr. 30, poz. 162 i Nr. 43, p.
z zgodność z oryginałem

Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1	Palacza 3, 3A, 5, 5A Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26	2716	3 194 + 1 973 Razem: 5 167			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	zamiatanie hali garażowej			1		
10	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw	według potrzeb				
3	opróżnianie koszy na śmieci	1				
4	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				

6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
7	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
9	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					

PALACZA 3-5a



PREZYDENT MIASTA POZNAŃ
URZĘD MIASTO POZNAŃ
 Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 65 kg, Ciężar serca: 130 g, Ciężar płuc: 180 g, Ciężar wątroby: 150 g, Ciężar nerek: 100 g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 30 g, Ciężar pęcherzyka wodnego: 10 g, Ciężar trzustki: 60 g, Ciężar śledziony: 150 g, Ciężar wątroby: 150 g, Ciężar nerek: 100 g, Ciężar pęcherzyka żółciowego: 30 g, Ciężar pęcherzyka wodnego: 10 g, Ciężar trzustki: 60 g, Ciężar śledziony: 150 g.

- ZIELENI
- BUDYNKI
- DROGI, CHODNIKI

PALACZA 3-5a

MAPA ZASADNICZA
Mapa do celów projektowych
 skala 1 : 500
 godło S1W1-66d. 76b

1. Układ współrzędnych: układ lokalny miasta Poznania
2. Układ wysokości: poziom odniesienia: Amsterdam

Województwo wielkopolskie
 Miasto POZNAŃ
 Obręb Górczyn
 Arkusz 5

Nie wyklucza się istnienia w terenie historycznych nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji, lub o których brakuje informacji w inwentaryzacji branżowych.

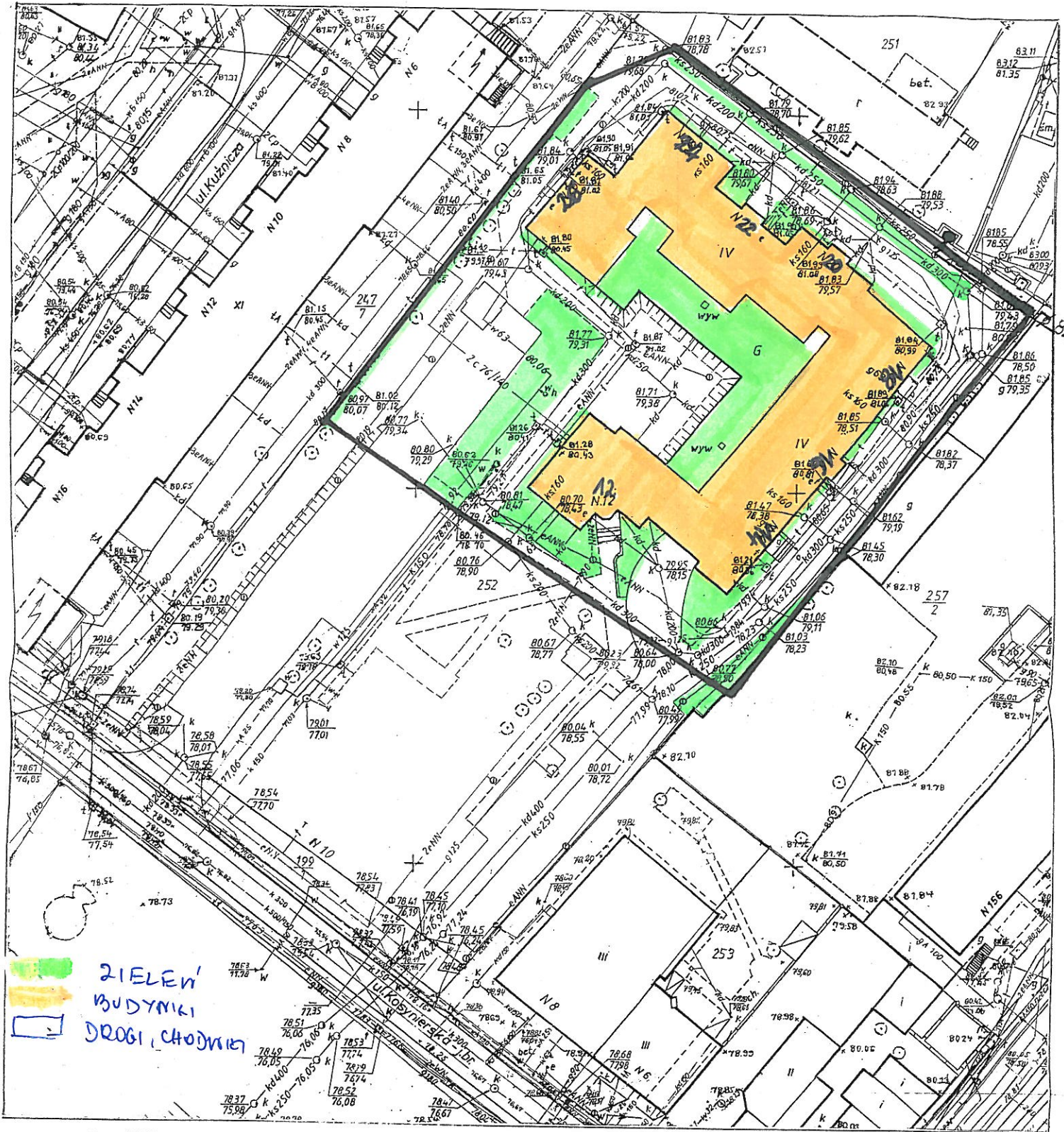
Mapa aktualna na dzień 03.05.2011 r.

KERG 35 - 114/1/2011
 Sporządził:

"GEOIMAK"
 Usługi Geodezyjno-kartograficzne
 inż. Krzysztof Jakubowski
 ul. Żołnierzy Narwiku 12, 61-605 Poznań
 tel./fax 618216942, tel. kom. 504 103 600
 NIP 972 100 211 31, REGON 300 461840

mgr inż. Janusz Jakubowski
GEODETA UPRAWNIENY
 61-605 Poznań / ul. Żołnierzy Narwiku 12
 tel. 51 821 69 42, 504 103 600 / 59-67-21
 Uprawnienia nr 210 z zakresu geodezji i kartografii wydane przez G. U. G. I. K.

KOSZYMIERSKA 12-26



Ob. 1977-1/2002 KERG 0520-1972/2002

MIASTO POZNAŃ

Obręb GÓRCZYN

Ark. 5 Dz. 1) 199/1 2) 252

Ks. wiecz. 1) 101042 2) 152101

Powierzchnia 1) 242 m² 2) 7215 m²

Właściciel 1) MIASTO POZNAŃ

2) Towarzystwo Budownictwa Społecznego

"WIELKOPOSKA" spółka z o.o

Wszelkie trwałe obiekty budowlane podlegają wytyczeniu przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego.

Stan aktualny na dzień 22.04.2002r. w zakresie zlecenia

Reprodukcja zabroniona

WYKONAWCA:

Tadeusz Skórzyński
GEODETA UPRAWNIENY
60-168 POZNAŃ, ul. Kępczaka 4 B/20
Nr rej. MGPIB W-wa 8705 - JEF. 824-928
NIP 779-001-70-89

PREZYDENT MIASTA POZNAŃ

Zarząd Geodezji i Katastru Miejskiego
GEOPOZ
61-655 Poznań, ul. Gronowa 20

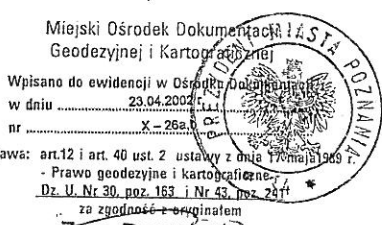
Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

Wpisano do ewidencji w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w dniu 23.04.2002r. nr X - 28a

Podstawa: art.12 i art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne. Dz. U. Nr 30, poz. 163 i Nr 43, poz. 241

za zgodności z oryginałem
Z up. Prezydenta

mgr Tadeusz Skórzyński
Kierownik Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej



Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna + tereny zielone w m ²			
1.	Konfederacka 4	3 973,00	2250 + 750,0 Razem: 3 000			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
14	sprzątanie pomieszczeń służb garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

Załącznik nr 14 do SIWZ

**Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części VI-
ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE, ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD,
ul. Bobrzańska 2ABC**

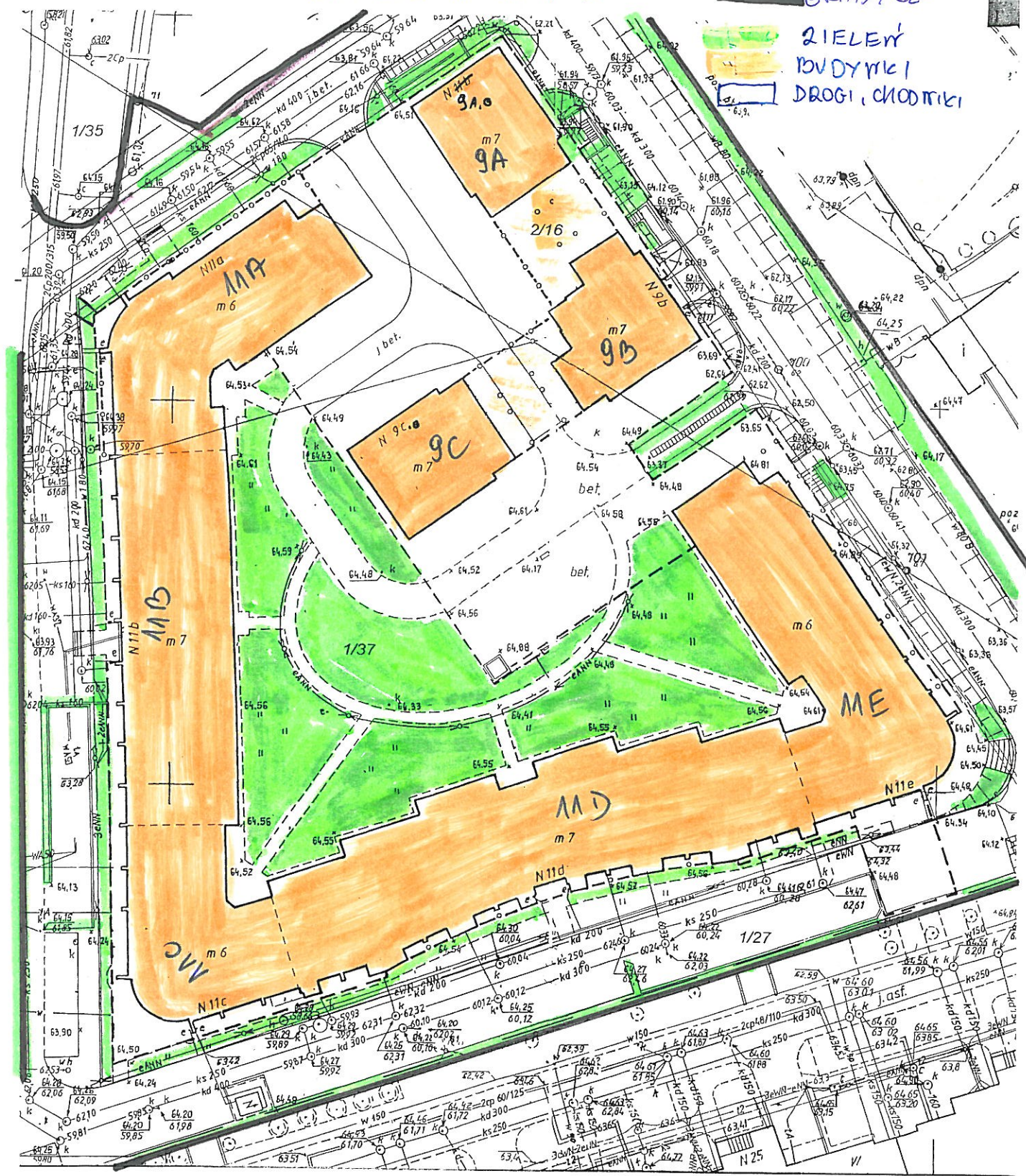
Zakres czynności - Część VI

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² i konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Katowicka 9 ABC i 11 ABCDE	8957	8129 + 3547 Razem: 11 676			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
9	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.			1		
10	mycie okien od wewnątrz, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	oczyszczanie kanalizacji poprzecznej na drodze pożarowej				4	także w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw	1				
3	opróżnianie koszy na śmieci		3			

4	zamiatanie jezdni, placów	1			
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych		1		także w miarę potrzeb
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

KATOWICKA 9A- KATOWICKA 11A-E

GRANICE
ZIELENI
BUDOWNIC
DROGI, CHODNIKI



działanie powykonawcze budynku (budowli)
skala 1 : 500

tytuł: układ lokalny m. Poznania
skala: sokołowska: poziom odniesienia - Amsterdam

Mapa aktualna na dzień 21.10.2004 r.
w zasięgu zlecenia:
przewody projektowane -----
przewody z danych branżowych ----- B -----

Nie wyklucza się istnienia w terenie innych nie wykazanych na niniejszej mapie urządzeń podziemnych, które nie były zgłoszone do inwentaryzacji lub o których brak jest informacji w instytucjach branżowych

Projektowane obiekty budowlane wymagające pozwolenia na budowę podlegają wytyczeniu i inwentaryzacji powykonawczej przez jednostki uprawnione do wykonywania prac geodezyjnych.

Wykonawca:

MAREK BARANOWSKI
geodeta uprawniony
opr nr 18290 MGFIB
60-656 Poznań, ul. Błękitną 10
tel. 822-49-74

Ob 5530/04 KERG 520-5495/04

PREZYDE
ZARZĄD GEG

Miejski Ośrodek
Wykonesowane i
zinventoryzowane
przyjęto do państwa
w dniu
i zaevidencjonował

Poznań, dnia

Zakres czynności - Część VI

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Milczańska 54AB, 54 CDE, 54FG, Milczańska 56ABCD, Bobrzańska 2ABC	2281	4 837 + 2 216 Razem: 7 053

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zmiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zmiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zmiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien - TYLKO OD WEWNĄTRZ, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocy i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	zmiatanie hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)			1		
10	mycie posadzki hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				4	
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie kratki odpływowej przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw	według potrzeb				
3	opróżnianie koszy na śmieci	1				
4	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			

5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
7	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych		1		
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
9	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

MILCZANSKA 54A-D, 54E, 54F, 54G, 54H, 54I, 54J, 54K, 54L, 54M, 54N, 54O, 54P, 54Q, 54R, 54S, 54T, 54U, 54V, 54W, 54X, 54Y, 54Z

ul. Inflancka j. asf.

ul. Milczańska j. asf.



ZIELEŃ
 BUDYNKI
 DROGI, PLACIKI, CHODNIKI

200/180

Załącznik nr 15 do SIWZ

**Zakres obowiązków i mapa sytuacyjna dla lokalizacji określonej w części VII-
ul. Palacza 134, 136, 138, 140, 140A**

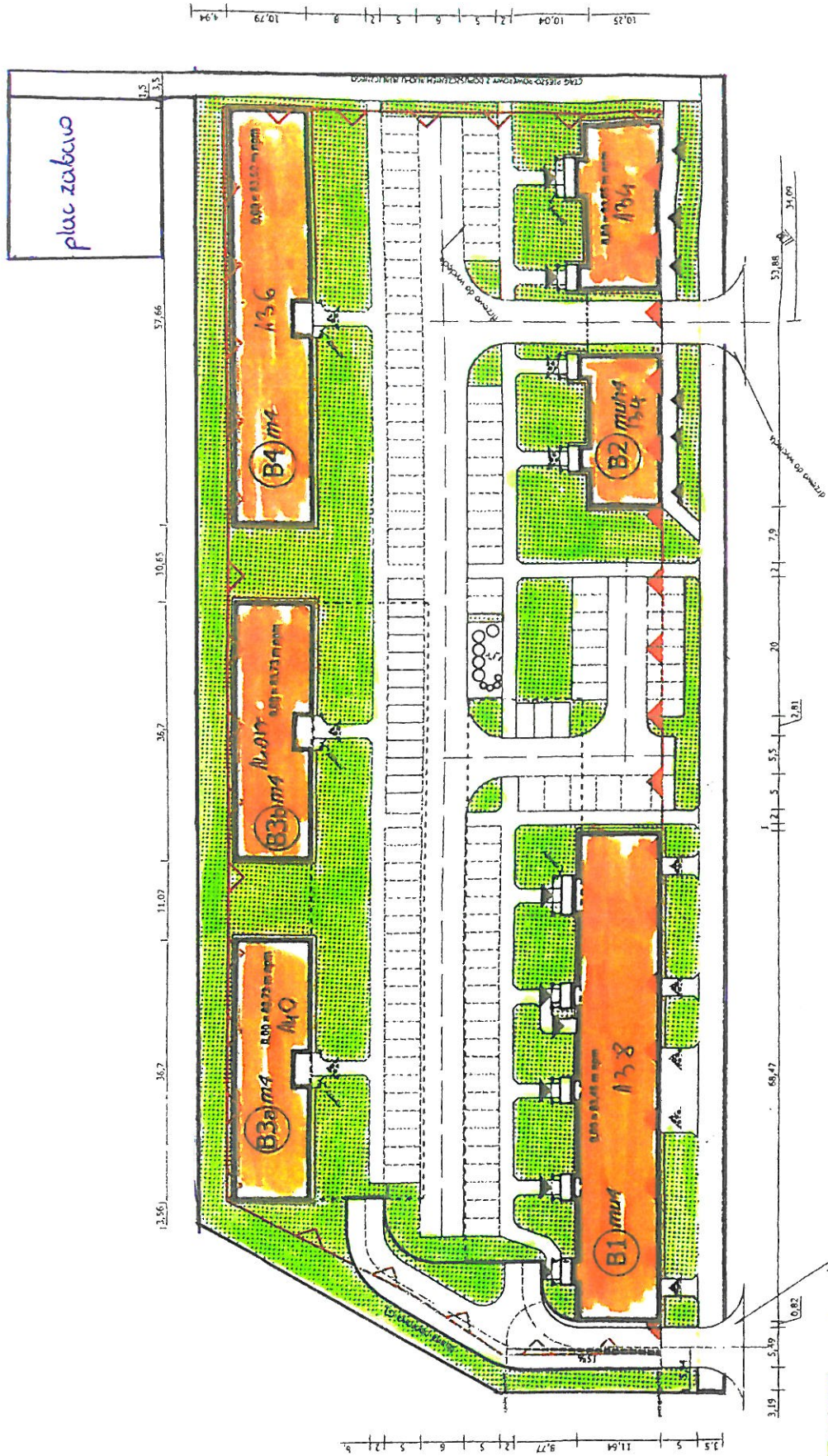
Zakres czynności - Część VII

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²
1.	Palacza 134, Palacza 136, Palacza 138, Palacza 140-140A	4138	5 644+ 4 593 Razem: 10 237,00

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				4	
14	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratak odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc wokół pojemników przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	mycie części nadziemnej pojemników na śmieci (moloków)			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu. Czas reakcji od chwili wystąpienia opadów winien być zgodny z czasem podanym w złożonej ofercie. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadanie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

PLANACJA 134-140e



- zielenie
 - budynki
 - drogi, parkingi, place
- + 775,40 m

N