

Zatwierdzam:

Poznań, dnia 6.05.2015 r.

Prezes Zarządu  
  
Arkadiusz Stasica

Wiceprezes Zarządu  
  
Bogna Narożna

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

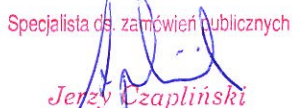
sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Tytuł: Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych nieruchomości stanowiących zasoby Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu.

Termin składania ofert: 14.05.2015 r. godz. 12<sup>00</sup>

Termin otwarcia ofert: 14.05.2015 r. godz. 12<sup>15</sup>

POZNAŃ 2015

Specjalista ds. zamówień publicznych  
  
Jerzy Czaplinski

MODYFIKACJA 7.05.2015r. 

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Konfederacka 4  
60-281 Poznań  
NIP: 778-12-25-831  
Regon: 630682977  
Strona internetowa: [www.ptbs.pl](http://www.ptbs.pl)  
Mail: [sekretariat@ptbs.pl](mailto:sekretariat@ptbs.pl)  
Tel. (061) 8508-321; fax (061) 850-83-00

### 2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 207 000 euro.**

### 3. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( tj. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami ) - zwana dalej ustawą.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### 4. Informacje ogólne:

- a) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (wyodrębnionych dla poszczególnych części w opisie przedmiotu zamówienia i wykazanych w pkt. 4 ppkt d) niniejszego Rozdziału). Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę.
- c) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z integralnych części dotyczących postępowania przetargowego na sprzątanie zasobów Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
- d) Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji na terenie miasta Poznania:

Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC,  
Część II- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB,  
Część III- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE,  
Część IV- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewlańska 10,  
Część V- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, Konfederacka 4,  
Część VI- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE, ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,  
Część VII- ul. Palacza 134, 136, 138, 140, 140A.

- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- f) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie,
- g) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- h) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów,
- i) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- k) Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 pkt 4 ustawy Pzp dotyczących zatrudnienia osób, które opisuje w „opisie przedmiotu zamówienia” pkt 5 niniejszego SIWZ oraz we wzorze umowy.
- l) Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczyła wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty,
- m) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- n) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,

## ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

- 90910000-9- usługi sprzątanía,
- 90610000-3- usługi sprzątanía i zamiatanía ulic,
- 90900000-6- usługi w zakresie sprzątanía i odkażania,
- 90911000-6- usługi sprzątanía/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
- 90911200-8- usługi sprzątanía budynków,
- 90914000-7- usługi sprzątanía parkingów,

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątanía powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych oraz wykonywanie usług pomocniczych.

a) usługi z zakresu sprzątanía powierzchni wewnętrznych (uwaga- 23% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- klatek schodowych,
- hal garażowych,
- ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
- suszarni,
- pralni,
- wózkarni,
- wind,
- mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
- mycie okien,
- mycie parapetów i balustrad schodowych,
- mycie lamperii,
- mycie grzejników,
- mycie kloszy i lamp,
- maszynowe polerowanie powierzchni wewnętrznych,
- ścieranie kurzu ze skrzynek pocztowych, szafek i gablot,
- itp.

b) usługi z zakresu sprzątanía powierzchni zewnętrznych (uwaga- 8% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:



- chodników wraz z dojściami,
- jezdni,
- placów,
- placów zabaw,
- miejsc parkingowych,
- wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
- schody komunikacyjne,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątanie miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojściami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
- wywóz w miejsca wskazane przez jednostki Miasta Poznania śniegu, błota pośniegowego,
- sprzątanie terenów zielonych,
- itp.

c) usługi pomocnicze:

- wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dniach świąt państwowych i innych na polecenie zamawiającego,
- wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń,
- dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
- przekazywanie zauważonych usterek technicznych,
- współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa, w tym wykonawca zobowiązany jest do płacenia mandatów karnych, nałożonych przez służby miejskie za zaniedbania na nieruchomości wynikające z winy wykonawcy i będące przedmiotem zamówienia,
- zakup i wykładanie środków do deratyzacji (1x w roku),
- itp.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje 7 części w zależności od lokalizacji zasobów mieszkaniowych administrowanych przez PTBS Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w **załącznikach nr od 8-14 do SIWZ.**

#### **4. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych usługą sprzątnia:**

##### **Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 10.539,68 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 7.556,03 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 6.972,97 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 15,
- ilość budynków- 7,

##### **Część II- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 11.305,82 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.062,35 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.785,93 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 5,

##### **Część III- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.232,74 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 20.680,12 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 11.880,58 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 49,
- ilość budynków- 15,

##### **Część IV- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewlańska 10:**

###### **ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 7.549,09 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.963,95 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.707,05 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 9,

###### **ul. Naramowicka 211AB:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.227,35 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 876,73 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 840,27 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 2,
- ilość budynków- 1,

###### **ul. Drewlańska 10:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.462,28 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1.019,00 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 1800,00 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 3,
- ilość budynków- 1,

**Część V- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ul. Konfederacka 4,**

**ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 915,02 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.245,39 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.365,67 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 4,
- ilość budynków- 3,

**ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 1.841,67 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.899,08 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.566,95 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 14,
- ilość budynków- 3,

**ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.715,72 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.194,08 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.972,50 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 4
- ilość budynków- 2,

**ul. Konfederacka 4:**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 3.973,15 m<sup>2</sup>
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.250,30 m<sup>2</sup>
- powierzchnia terenów zielonych- 750,00 m<sup>2</sup>
- ilość klatek schodowych- 3
- ilość budynków- 1

**Część VI- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE,**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 8.957,04 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 8.128,80 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.547,20 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 8,
- ilość budynków- 2,

**ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.280,61 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4.837,00 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.216,00 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 14
- ilość budynków- 5,

**Część VII- ul. Palacza 134, 136, 138, 140, 140A.**

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 4 138,00 m<sup>2</sup> w tym 1 623,00 m<sup>2</sup>- pow. klatek schodowych i 2 515,00 m<sup>2</sup>- hala garażowa,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4 868,00 m<sup>2</sup>,
- powierzchnia terenów zielonych- 4 593,00 m<sup>2</sup>,
- ilość klatek schodowych- 12,

- ilość budynków- 5.

5. Zgodnie z art. 29 ust.4 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od wykonawcy oraz podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, aby wszystkie osoby wykonujące przedmiot zamówienia w zakresie prowadzonych usług określonych w załączniku nr 1 do umowy, były zatrudnione na co najmniej 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy aby przed podpisaniem umowy, złożył listę pracowników zatrudnionych na umowę o pracę, którzy będą wykonywali przedmiot zamówienia z zaznaczeniem okresu i sposobu ich zatrudnienia. Nie zastosowanie się wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do wymogu zatrudnienia wszystkich osób wykonujących przedmiot zamówienia na co najmniej 1/2 etatu w ramach umowy o pracę będzie postrzegane jako nienależyte wykonanie umowy w przedmiotowym zakresie i pozwoli na zastosowanie przez zamawiającego sankcji określonych we wzorze umowy. Warunkiem podpisania umowy będzie złożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę wykazu osób zatrudnionych na co najmniej 1/2 etatu do realizacji przedmiotowego zamówienia.

### **ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia- **od 1.06.2015 r. do 31.05.2017 r.**

### **ROZDZIAŁ IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień i dlatego Zamawiający nie określa tego warunku.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca winien wykazać, że wykonał (lub obecnie wykonuje) usługi sprzątnięcia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących co najmniej jednej usługi o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, określających, czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty. Oznacza to, że wykonawca musi wykazać co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia dla części postępowania, na którą złożył ofertę lub jedną usługę która pokryje wielkość

usług w przypadku złożenia ofert na więcej niż jedną część niniejszego postępowania. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli wszyscy wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił opłaconą polisę na kwotę minimum 30 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust.1 Pzp, **załącznik nr 3 do SIWZ**.

3. Zgodnie z art. 24 ust.2a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający informuje, że z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Ocena zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w odniesieniu do jego rzetelności zostanie dokonana na podstawie przedstawionej w ofercie informacji, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**. Zamawiający będzie badać, czy stwierdzone fakty niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia wskazują na zawinione poważne naruszenie obowiązków zawodowych. W sytuacji, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, zamawiający w celu zweryfikowania zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia będzie oceniał także rzetelność podmiotów trzecich, na podstawie których powołuje się wykonawca.

Zamawiający nie wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.



## **ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Z niniejszego wykazu należy wytypować co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i załączyć do wykazu poświadczenie (np. referencje, dowody) określające czy usługa ta została wykonana jest wykonywana w sposób należyty.
3. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 30 000 zł. Jeżeli kwoty podane w polisie lub dokumencie potwierdzającym posiadanie ubezpieczenia OC będą wyrażone w walucie obcej, wówczas zamawiający będzie przeliczał je na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.

### **II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy Pzp- **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1

- pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa dokumenty stwierdzające że:
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument/y określone w pkt. 2 tj. aktualny odpis właściwego rejestru, powinny być wystawione w kraju, w którym zagraniczny wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument lub dokumenty (odpowiedniki) określone w pkt. 3 i 4 tj. zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego i ZUS, powinny być wystawione w kraju, w którym wykonawca zagraniczny ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zgodnie z § 4 ust. 3 rozporządzenia w sprawie dokumentów, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się opisanych powyżej dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania- wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Informacja dla potwierdzenia, czy wykonawca, członek konsorcjum lub inny podmiot udostępniający zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia- w związku z realizowanymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usługami, miał lub ma:
- 1) przypadki stwierdzenia w toku odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek,
  - 2) przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikających z umowy,
  - 3) przypadki zapłaty kar umownych lub utraty części/całości zabezpieczenia należytego zabezpieczenia umowy,
  - 4) przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
  - 5) inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Jeżeli na którekolwiek z w/w przypadków wykonawca odpowie twierdząco, należy opisać dany przypadek i wskazać, jakie działania Wykonawca podjął lub zamierza podjąć w celu wyeliminowania podobnych przypadków w przyszłości, (informacja **wg załącznika nr 7 do SIWZ**, składa oddzielnie wykonawca, członek konsorcjum lub inny podmiot udostępniający zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia).

Jeżeli zamawiający stwierdzi w trakcie badania ofert, że wykonawca nie poinformował lub błędnie poinformował zamawiającego **w załączniku nr 7 do SIWZ** o zamówieniach nienależycie wykonanych, wówczas wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.

### III. Inne dokumenty:

1. Wypełniony druk-formularz ofertowy – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony- podpisany przez każdego wykonawcę).

2. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa należy podać jaki zakres prac zostanie zlecony zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**. Jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa należy na **załączniku nr 4 do SIWZ** napisać „nie dotyczy” i załączyć druk do oferty.
3. Dowód wniesienia wadium.
4. Oświadczenie czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej- w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamawiający wymaga także aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.  
Pełnomocnictwo winno zawierać:
  - oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy ( ZP-5/PN/2015),
  - oznaczenie wykonawców występujących wspólnie,
  - wskazać wykonawcę- pełnomocnika,
  - zakres udzielonego pełnomocnictwa.
6. Oświadczenie, że wszystkie osoby, które będą wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione na co najmniej ½ etatu na podstawie umowy o pracę. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 16 do SIWZ**.

## **ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czapliński.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp zawarte w art. 27.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## **ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

### **Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

1. Oferta na poszczególne części postępowania musi być zabezpieczona wadium w wysokości:  
Część I- 2 600,00 zł  
Część II- 2 000,00 zł  
Część III- 3 400,00 zł  
Część IV- 2 400,00 zł  
Część V- 2 200,00 zł  
Część VI- 3 200,00 zł  
Część VII- 700,00 zł  
(np. wykonawca składający ofertę na cz. I i II wpłaca wadium w wysokościach podanych wyżej na części I i II). Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium (art. 45 ust.6 Pzp), zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **14.05.2015 r. o godz. 12<sup>00</sup>**. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne, a w przypadku innych form, oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium należy dostarczyć do zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek zamawiającego:  
**42 1130 1088 0002 0417 0020 0001**. Na przelewie należy umieścić informację „wadium- sprzątanie część .....”.(należy podać numer/y części na które składa się ofertę).



6. Wadium można wnieść w formie:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).

7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz w przypadku określonym w art. 46 ust. 4 a Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym na dowolną ilość części (tj. na wszystkie części zamówienia-7 części lub na wybrane części zamówienia),
6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę w danej części postępowania.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym ( długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy lub pełnomocnika.
12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do SIWZ**.
14. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca podpisuje oświadczenie zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Pzp, **zał. nr 3 do SIWZ**.
15. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.

16. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzytych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „**Przetarg nieograniczony- sprzątanie ZP-5/PN/2015**” **nie otwierać przed dniem 14.05.2015 r. godz. 12<sup>15</sup>**. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
17. Poza informacjami określonymi w pkt. 16 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
18. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.16.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ( np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy ( ZP-5/PN/2015),
- oznaczenie wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

## **ROZDZIAŁ X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

Sekretariat, nie później niż **do dnia 14.05.2015 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

## **ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

W siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

pok. nr 8, **dnia 14.05.2015 r. o godzinie 12<sup>15</sup>.**

## **ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i należności co oznacza, że jest ceną ryczałtową i dotyczy wszystkich części niniejszego postępowania.
2. Cena musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami SIWZ i wzoru umowy, w szczególności zakresu przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia, opustów oraz wszystkich pochodnych.
3. Cena może być tylko jedna- nie dopuszcza się cen wariantowych.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia za wyjątkiem ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.
5. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w druku „formularz ofertowy”, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

## **ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI**

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena zaproponowanej miesięcznej stawki- waga kryterium 95% oraz czas reakcji- waga 5%.
2. Każda część niniejszego postępowania przy ocenie jest traktowana i rozpatrywana osobno.
3. Najkorzystniejsza oferta- w kryterium najniższa ryczałtowa cena brutto stawki miesięcznej w danej części otrzyma maksymalnie 95 punktów, a w kryterium czas reakcji w danej części otrzyma maksymalnie 5 punktów.
4. Sposób obliczenia punktów:
  - 1) w kryterium cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 95$$

gdzie:

C- ilość punktów oferty badanej w kryterium cena ofertowa zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku,

C<sub>min</sub>- najniższa cena (brutto) spośród wszystkich podlegających ocenie ofert,

C<sub>bad</sub>- cena (brutto) oferty badanej.

2) w kryterium czas reakcji:

$$C_z = \frac{P_{\text{Obad}}}{P_{\text{Omax}}} \times 5$$

C<sub>z</sub>- liczba punktów przyznanych ofercie za zaoferowany czas reakcji

P<sub>Obad</sub>- liczba punktów przyznana ofercie badanej za zadeklarowany czas reakcji,

P<sub>Omax</sub>- najwyższa liczba punktów przyznana ofercie z spośród badanych ofert.

Definicja „Czas reakcji”: Przez czas reakcji rozumie się czas w minutach od chwili podjęcia informacji przez wykonawcę o zdarzeniu nagłym, nieprzewidywanym, losowym, niezależnym od wykonawcy i zamawiającego do chwili bezpośredniego przystąpienia w miejscu zdarzenia przez wykonawcę do likwidacji skutków zdarzenia. Przez zdarzenie nieprzewidywane zamawiający rozumie np. opady śniegu, wybita szyba na części wspólnej obiektu, zanieczyszczenia fizjologiczne: w windach, klatkach schodowych w piwnicach, na ciągach komunikacyjnych itp, i inne zanieczyszczenia, których usunięcie jest niezbędne dla zachowania ładu, bezpieczeństwa i czystości.

W związku z kryterium „czas reakcji” wykonawcy zaoferować mogą niżej wymienione czasy reakcji, liczone od podjęcia informacji przez wykonawcę o zdarzeniu do podjęcia (rozpoczęcia) działań bezpośrednio w miejscu zdarzenia:

- czas reakcji 15- 30 minut- 5 pkt
- czas reakcji 31- 45 minut- 4 pkt
- czas reakcji 46-60 minut- 3 pkt
- czas reakcji 61-75 minut- 2 pkt
- czas reakcji 76-90 minut- 1 pkt



Zaoferowany przez Wykonawców czas reakcji nie może być dłuższy niż 90 minut. W przypadku zaoferowania czasu reakcji powyżej 90 minut oferta zostanie odrzucona. W przypadku zaoferowanego czasu reakcji poniżej 15 minut, zamawiający przyzna ilość punktów tak jak przy czasie reakcji 15 minut.

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**Warunkiem podpisania umowy** będzie aby wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (dotyczy odrębnie każdej umowy w ramach części I, II, III, IV, V, VI, VII).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 148 Ustawy Pzp.

#### **ROZDZIAŁ XV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania dla każdej części, wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne miesięcznie na następujących zasadach:

1. Wynagrodzeniem wykonawcy jest całkowita zryczałtowana wartość netto zaoferowana przez wykonawcę dla danej części postępowania ( podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Termin zapłaty faktury VAT/rachunku zamawiający określa na 21 dni licząc od dnia otrzymania.
4. Wszelkie inne ustalenia dotyczące płatności określone zostały w załączonym projekcie umowy do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - a) dopuszczalne jest zmniejszenie przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
  - b) Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - c) Wystąpiła konieczność zmiany osób wskazanych w § 5 niniejszej umowy.
2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w przypadku zmiany:
  - a) wysokości stawki procentowej podatku od towarów i usług (VAT),
  - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w ust. 3 powyżej, po złożeniu przez Wykonawcę wniosku z udokumentowanym wzrostem kosztów wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji umowy i wykonujących czynności określone w Załączniku Nr 1 do umowy, Zamawiający uwzględni wzrost kosztów wymienionych w ust. 3 powyżej w taki sposób, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów, a okres obowiązywania umowy może zostać odpowiednio skrócony. Decyzję w zakresie skrócenia okresu obowiązywania umowy podejmuje Zamawiający.



## **ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z art. 179 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do odwołania mają zastosowanie szczegółowe przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2 Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.



Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy do postępowania ZP-5/PN/2015. – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami )- **załącznik nr 2.**
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp-art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)- **załącznik nr 3.**
4. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom- **załącznik nr 4.**
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 5.**
6. Wykaz prac wykonanych/wykonywanych w ostatnich 3 latach- **załącznik nr 6.**
7. Informacja o niewykonanych lub nienależycie wykonanych zamówieniach w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert- **załącznik nr 7.**
8. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz mapki sytuacyjne- **załączniki nr 8-14.**
9. Wzór umowy- **załącznik nr 15.**
10. Oświadczenie, że wszystkie osoby, które będą wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione na co najmniej ½ etatu na podstawie umowy o pracę- **załącznik nr 16 do SIWZ.**

**Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami  
Zatwierdzam:**

Prezes Zarządu  
  
Arkadiusz Stasica

Wiceprezes Zarządu  
  
Bogna Narożna

.....

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-5/PN/2015

1.

<b>Przedmiot przetargu nieograniczonego</b>	<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych nieruchomości stanowiących zasoby Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z usytuowanych w Poznaniu.</b>
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Konfederacka 4 60-281 Poznań NIP: 778-12-25-831 Regon: 630682977 Strona internetowa: <a href="http://www.ptbs.pl">www.ptbs.pl</a> Mail: <a href="mailto:sekretariat@ptbs.pl">sekretariat@ptbs.pl</a> Tel. (061) 85-08-321; fax (061) 85-08-340
<b>WYKONAWCA</b>	Nazwa wykonawcy ..... ..... kod pocztowy i miejscowość ..... ulica i numer budynku ..... NIP ..... REGON ..... nr telefonu ..... nr faksu ..... e-mail ..... Nr konta na które nastąpi zwrot wadium ..... .....



Sposób zaokrąglania danych:	Zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku:
<p><b>Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC.</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:                      a) Netto.....                      b) Podatek VAT (23%).....                      c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:                      a) Netto.....                      b) Podatek VAT (8%).....                      c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość I części postępowania (za 1 miesiąc):                      A. 1a) x 10.539,68 m<sup>2</sup> = .....netto                      A1. podatek VAT (23%).....                      A2. brutto (A+A1).....                      B. 2a) x 14.529,00 m<sup>2</sup> = .....netto                      B1. podatek VAT (8%).....                      B2. brutto (B+B1).....                      A + B= .....netto                      Podatek VAT (A1+B1) .....                      Brutto (A2+B2).....                      Słownie brutto:.....                      .....</p> <p>4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....</p>
<p><b>Część II- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:                      a) Netto.....                      b) Podatek VAT (23%).....                      c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:                      a) Netto.....                      b) Podatek VAT (8%).....                      c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość II części postępowania</p>

	<p>(za 1 miesiąc):</p> <p><b>A.1a</b>) x 11.305,82 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p><b>B. 2a</b>) x 6.848,28 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p><b>A + B</b>= .....netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1) .....</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p> <p>.....</p> <p>4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....</p>
<p><b>Część III- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (23%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (8%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość III części postępowania (za 1 miesiąc):</p> <p><b>A.1a</b>) x 5.232,74 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p><b>B. 2a</b>) x 32.560,70 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p><b>A + B</b>= .....netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1) .....</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p>

	<p>.....</p> <p>4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....</p>
<p><b>Część IV- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewlańska 10,</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (23%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (8%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość IV części postępowania (za 1 miesiąc):</p> <p>A. 1a) x 12.238,72 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p>B. 2a) x 11.207,00 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p>A + B= .....netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1) .....</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p> <p>.....</p> <p>4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....</p>
<p><b>Część V- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ul. Konfederacka 4,</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (23%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (8%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość V części postępowania</p>

	<p>(za 1 miesiąc):</p> <p><b>A.1a</b> x 9.445,56 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p><b>B. 2a</b> x 16.243,97 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p><b>A + B</b>= .....netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1) .....</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p> <p>.....</p> <p>4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....</p>
<p><b>Część VI- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE, ul. Milczańska 54 AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (23%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (8%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość VI części postępowania (za 1 miesiąc):</p> <p><b>A.1a</b> x 11 237,65 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p><b>B. 2a</b> x 18 729,00 m<sup>2</sup> = .....netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p><b>A + B</b>= .....netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1) .....</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p>

	..... 4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....
--	---

<p><b>Część VII- ul. Palacza 134, 136, 138, 140, 140A</b></p>	<p>1. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni wewnętrznej:                  a) Netto.....                  b) Podatek VAT (23%).....                  c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej:                  a) Netto.....                  b) Podatek VAT (8%).....                  c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość VII części postępowania (za 1 miesiąc):  <b>A.1a) x 4 138,00 m<sup>2</sup> =.....netto</b>                  A1. podatek VAT (23%).....                  A2. brutto (A+A1).....  <b>B. 2a) x 9 461,00 m<sup>2</sup> =.....netto</b>                  B1. podatek VAT (8%).....                  B2. brutto (B+B1).....  <b>A + B=.....netto</b>                  Podatek VAT (A1+B1) .....                  Brutto (A2+B2).....                  Słownie brutto:.....                  .....</p> <p>4. Czas reakcji (od 15 do 90 minut).....</p>
---	--

Uwaga! Na części, które wykonawca nie składa oferty, w tabeli należy kolumny przekreślić ukośnymi, skrzyżowanymi liniami.

2. Oświadczam że składam ofertę na następujące części postępowania:

.....  
 .....

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do

zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Do niniejszej oferty załączamy \*:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 2) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Z niniejszego wykazu należy wytypować co najmniej jedną usługę o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i załączyć do wykazu poświadczenie (np. referencje, dowody) określające czy usługa ta została wykonana jest wykonywana w sposób należyty.
- 3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty przez wykonawcę.
- 4) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp- **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie



lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa dokumenty stwierdzające że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 9) Informacja dla potwierdzenia, czy wykonawca, członek konsorcjum lub inny podmiot udostępniający zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia- w związku z realizowanymi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert usługami-załącznik nr 7 do SIWZ.
- 10) Wykaz prac zostanie, które zostaną zlecone podwykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SIWZ**.
- 11) Dowód wniesienia wadium.
- 12) Oświadczenie czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej. (**oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do SIWZ**).
- 13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia-pełnomocnictwo.
- 14) Oświadczenie, że wszystkie osoby, które będą wykonywać usługę będącą przedmiotem zamówienia, będą zatrudnione na co najmniej 1/2 etatu na podstawie umowy o pracę. **Załącznik nr 16 do SIWZ**.
- 15) inne dokumenty dodatkowe wg uznania wykonawcy:

.....  
5. Oferta zawiera .....stron ponumerowanych

6. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

.....,dnia.....

.....  
Pieczątką i podpis  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami )**

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.*

**Ja (imię i nazwisko), .....**

**zamieszkały .....**

**reprezentując firmę (nazwa firmy) .....**

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 4);

.....  
*miejsowość, data*

.....  
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do  
reprezentowania Wykonawcy w  
dokumentach rejestrowych lub we  
właściwym upoważnieniu**

Załącznik nr 3

## OŚWIADCZENIE

**że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24.1 Ustawy Pzp-  
art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907z późniejszymi zmianami )**

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o.*

**Ja (imię i nazwisko), .....**

**zamieszkały .....**

**reprezentując firmę (nazwa firmy) .....**

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....**

**w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do  
reprezentowania Wykonawcy w  
dokumentach rejestrowych lub we  
właściwym upoważnieniu**



**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom** (W przypadku jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza niniejszy załącznik do oferty).

Lp.	Rodzaj prac	Zakres prac	Uwagi

(miejsowość, data)

podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy



**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

**O przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania o numerze ZP-5/PN/2015 oświadczam że\*:

- Nie należę do grupy kapitałowej
- Należę do grupy kapitałowej

.....  
(podpis osób/y do składania oświadczeń woli)

*\*niepotrzebne skreślić*

### **Uwaga !**

*W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

Wykaz wykonanych, wykonywanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

Lp.	Rodzaj prac	wartość	Data i miejsce wykonania

.....  
(miejsowość, data)

.....  
podpis uprawnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

**Uwaga! Do niniejszego załącznika należy załączyć poświadczenie co najmniej jednej usługi o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia (np. referencje, dowody) określające czy usługi te zostały wykonane w sposób należyty.**



### Załącznik nr 7 do SIWZ

**Informacja o niewykonanych lub nienależycie wykonanych zamówieniach w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu.**

Lp.	Przypadki	*TAK NIE
1.	przypadki wykonania przedmiotu umowy po terminie realizacji wynikających z umowy	
2.	przypadki zapłaty kar umownych lub utraty części/całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy	
3.	przypadki rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy	
4.	inne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy	

\*wpisać liczbę zamówień, w których wystąpił „przypadek”

Uwaga!

Jeżeli na którekolwiek z w/w przypadków wykonawca odpowie twierdząco, należy opisać każdy przypadek i wskazać, jakie działania Wykonawca podjął lub zamierza podjąć w celu wyeliminowania podobnych przypadków w przyszłości.

Niniejszy formularz składa oddzielnie wykonawca, członek konsorcjum lub inny podmiot udostępniający zasoby, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

**Załączniki nr 8-14 do SIWZ**  
**Szczegółowe zakresy obowiązków oraz mapki sytuacyjne**



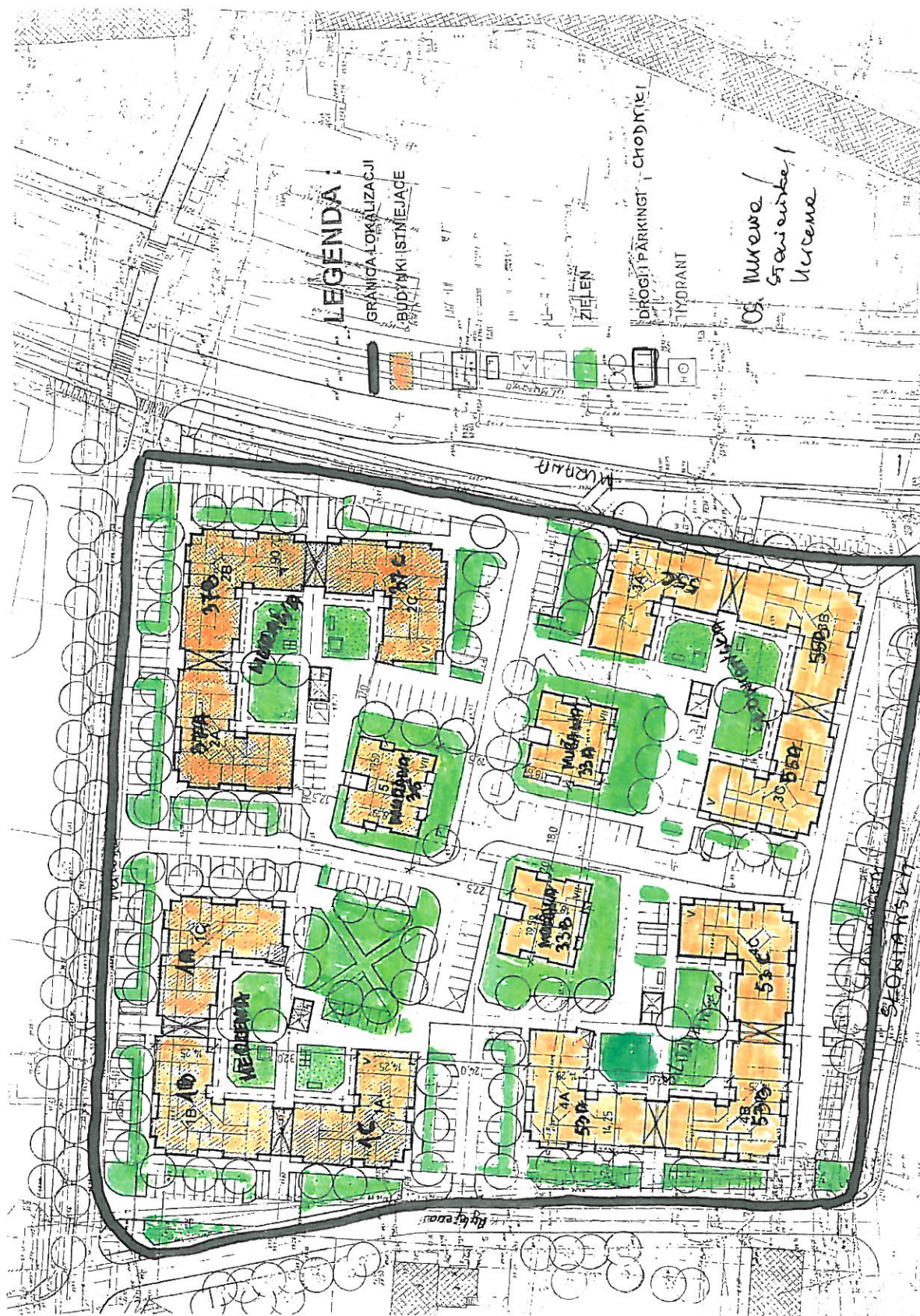
Zakres czynności - Część I

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m2	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + tereny zielone w m <sup>2</sup>			
1.	Murawa 33A, Murawa 33B, Murawa 35, Hercena 1 ABC, Słowiańska 53ABC, Słowiańska 55ABC	10 539,68	7556,03 + 6972097 Razem: 14 529,0			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poz., rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
10	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
11	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
12	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
13	zamiatanie hali garażowej				2	
14	sprzątanie pomieszczeń służb garażowych	według potrzeb				
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterekach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				

M





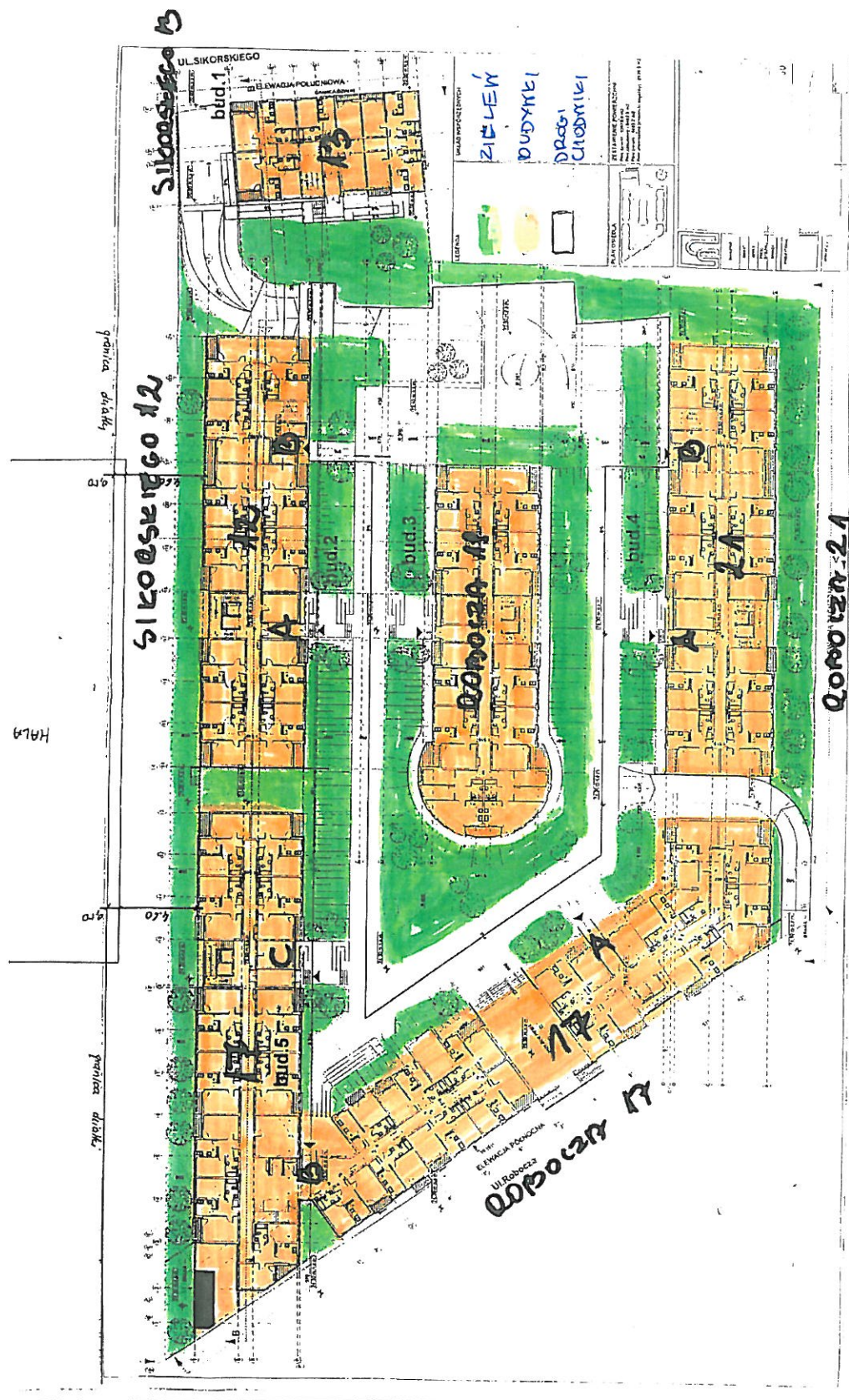
*[Handwritten signature]*

Zakres czynności - Część II

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + konserwacja terenów zielonych w m <sup>2</sup>			
1.	Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, Sikorskiego 13	11305,82	3 062,35 + 3 758,93 Razem: 6 821,28			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				2	
14	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				



3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania		1		
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



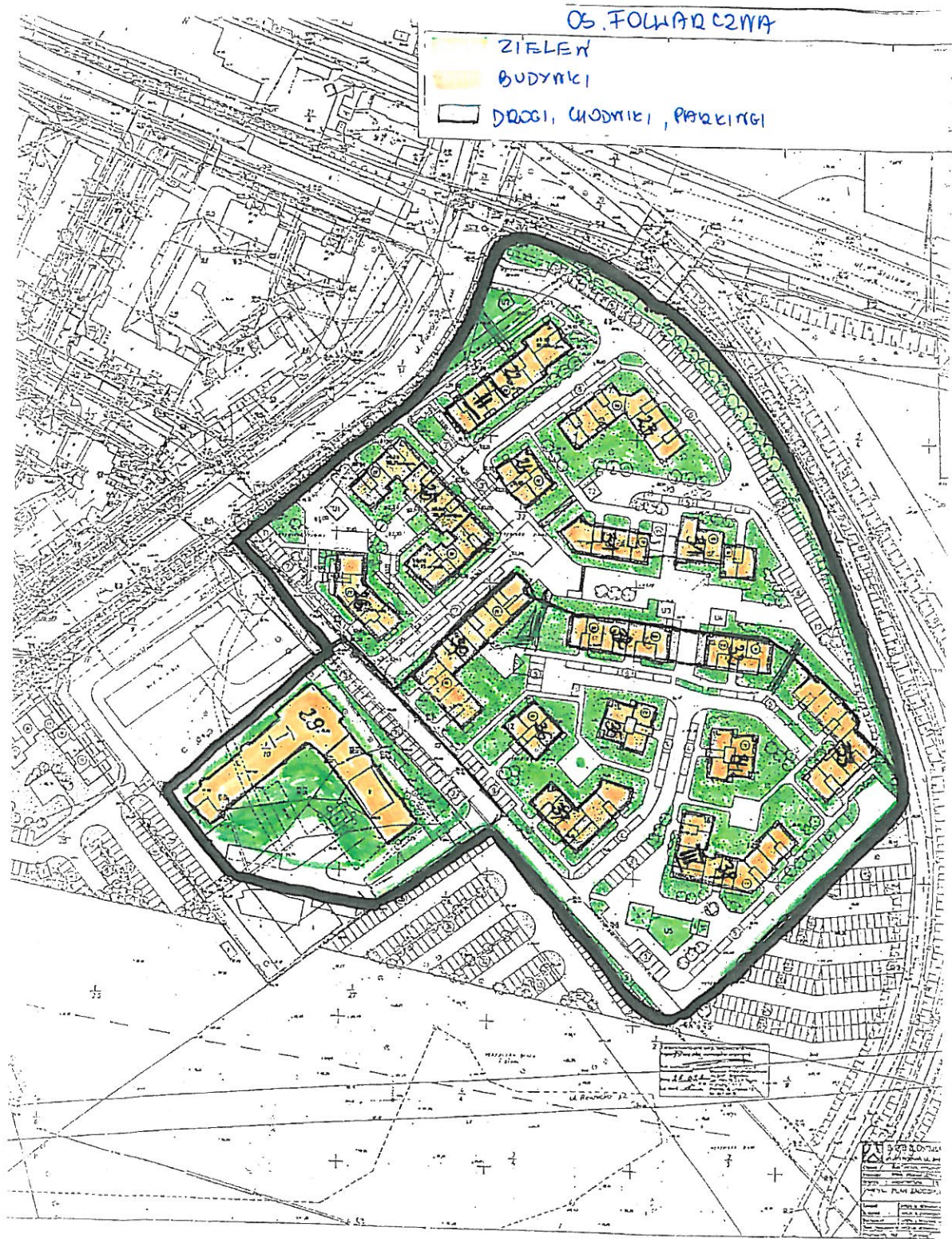
OS. SIKORSKIEGO | ROBOTCZAK

Zakres czynności - Część III

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + tereny zielone w m <sup>2</sup>			
1.	Folwarczna 22ABCD, 23 ABCD, 24, 25 ABCDEF, 26 AB, 29 ABCDE, 30 ABCDE, 31 ABC, 32 ABCD, 33 ABCD, 34, 35, 36, 37 ABC, 38 ABCDE	5232,74	20 680,12 + 11 880,58 Razem: 32 560,70			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych, zejść do piwnic		2			także doraźnie w miarę potrzeb
2	zamiatanie korytarzy piwnicznych, mycie drzwi do pomieszczeń wspólnego użytkowania			1		
3	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind	1				
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
8	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Folwarczna 29,31B, 32B mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
10	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb

7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji,	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i improwiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie na bieżąco plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				





A

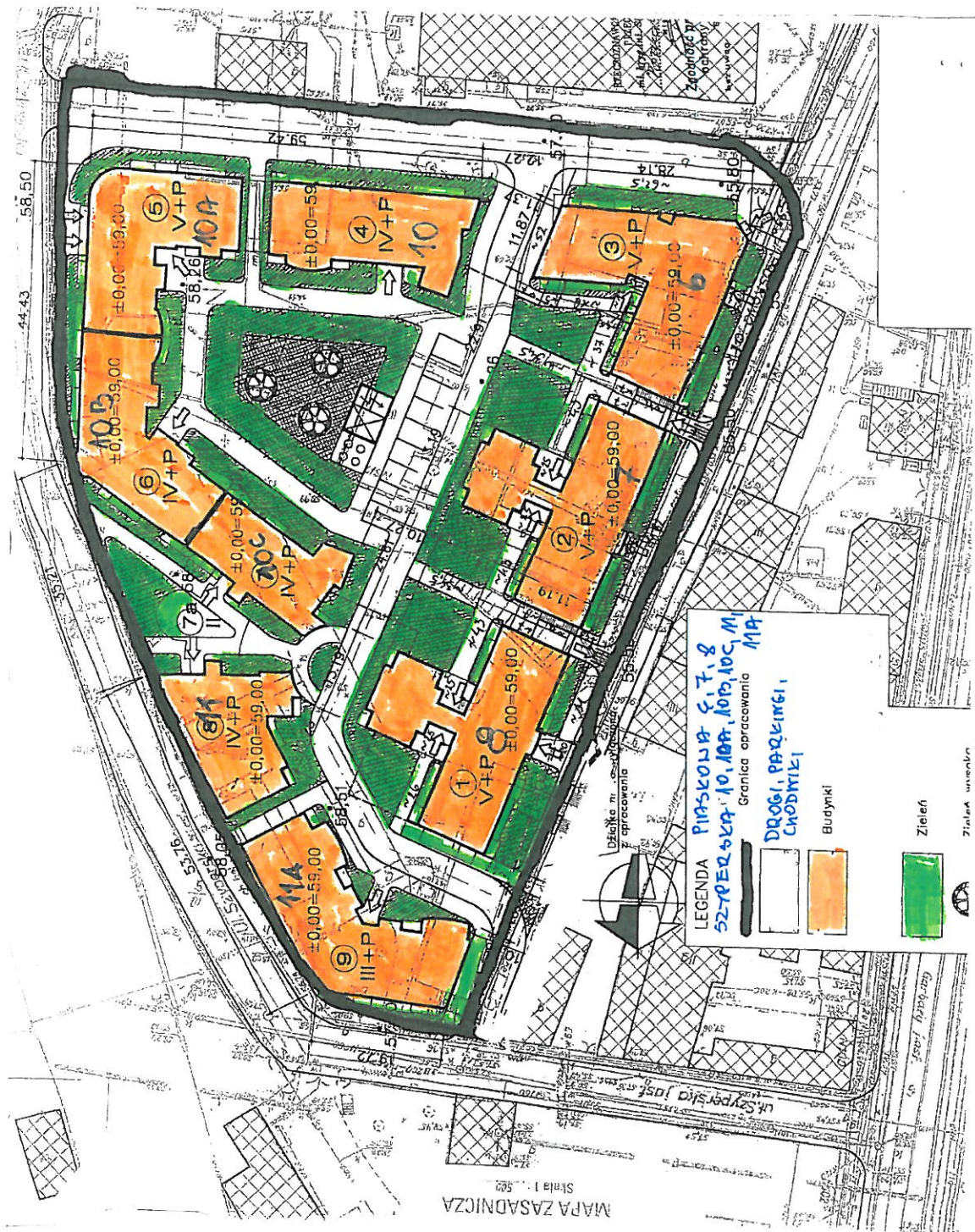
Zakres czynności - Część IV

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m2	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + tereny zielone w m <sup>2</sup>			
1	Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A Piaskowa 6,7,8	7549,09	3963,95+ 2707,05 Razem: 6671,0			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	oczyszczanie kratek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1				



7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdnii lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.		
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiu przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				





Handwritten mark or signature.

Zakres czynności - Część IV




L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + konserwacja terenów zielonych w m <sup>2</sup>			
1.	Naramowicka 211AB	2227,35	876,73 + 840,27 Razem: 1 717,0			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych, wejść do piwnic i korytarzy piwnicznych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocnej Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	sprzątanie pomieszczeń służb garażowych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
14	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
15	oczyszczanie kratki odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej			1		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			

4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			1	
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	koszenie, grabienie i wywóz trawy	według potrzeb		trawa nie może przekroczyć 10 cm wysokości	
11	pielęgnacja trawników oraz roślinności w tym m.in. dosiewanie trawy, usuwanie chwastów, przekopywanie, podlewanie, nawożenie, ochrona chemiczna przed szkodnikami i chorobami	według potrzeb			
12	przycinanie krzewów, żywopłotów	według potrzeb			
13	grabienie i wywożenie liści z terenów zielonych	według potrzeb			
14	dosadzanie roślin	według potrzeb		rośliny zakupuje Zamawiający	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



Keramowicka 2/11



-  ZIELEŃ
-  BUDYNKI
-  DRogi, CHODNIKI, PARKINGI



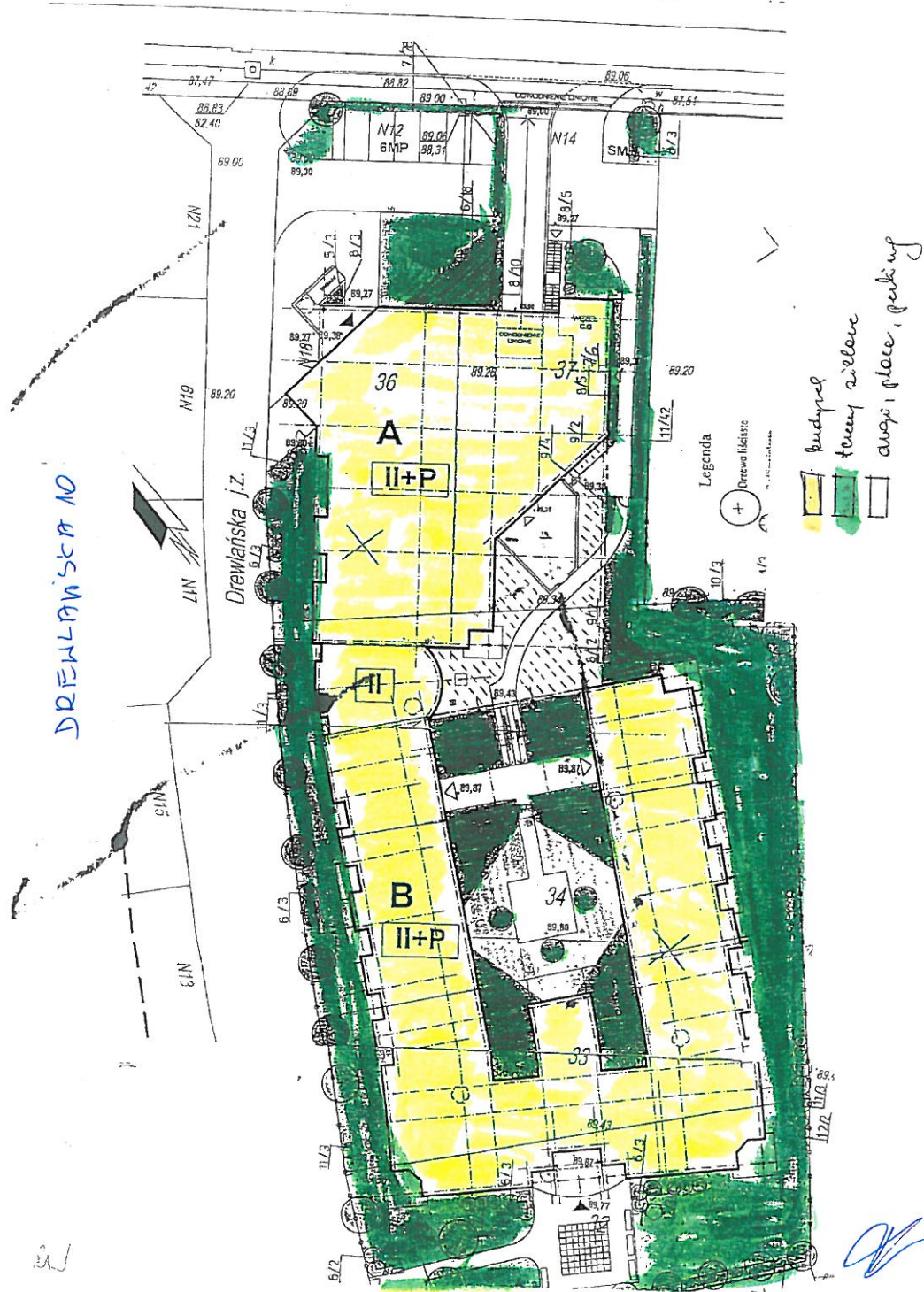
Zakres czynności - Część IV

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna + konserwacja terenów zielonych w m <sup>2</sup>			
1.	Drewlańska 10	2 462,28	1019 + 1800 Razem: 2819			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
11	zamiatanie hali garażowej			1		
12	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
13	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
14	oczyszczanie kratek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej			1		
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						

1	usuwanie śmieci , liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych ,	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie placów i parkingu		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, placów, parkingów, schodów , podestów, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów.Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść piesznych, załok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji , wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	bieżące utrzymywanie w czystości toczu kanał wykonanych ze skóry ekologicznej, znajdujących się w częściach wspólnych budynku					
7	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymania porządku i czystości					
8	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
9	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
10	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymania porządku i czystości wynikających z					



Wzrost 2



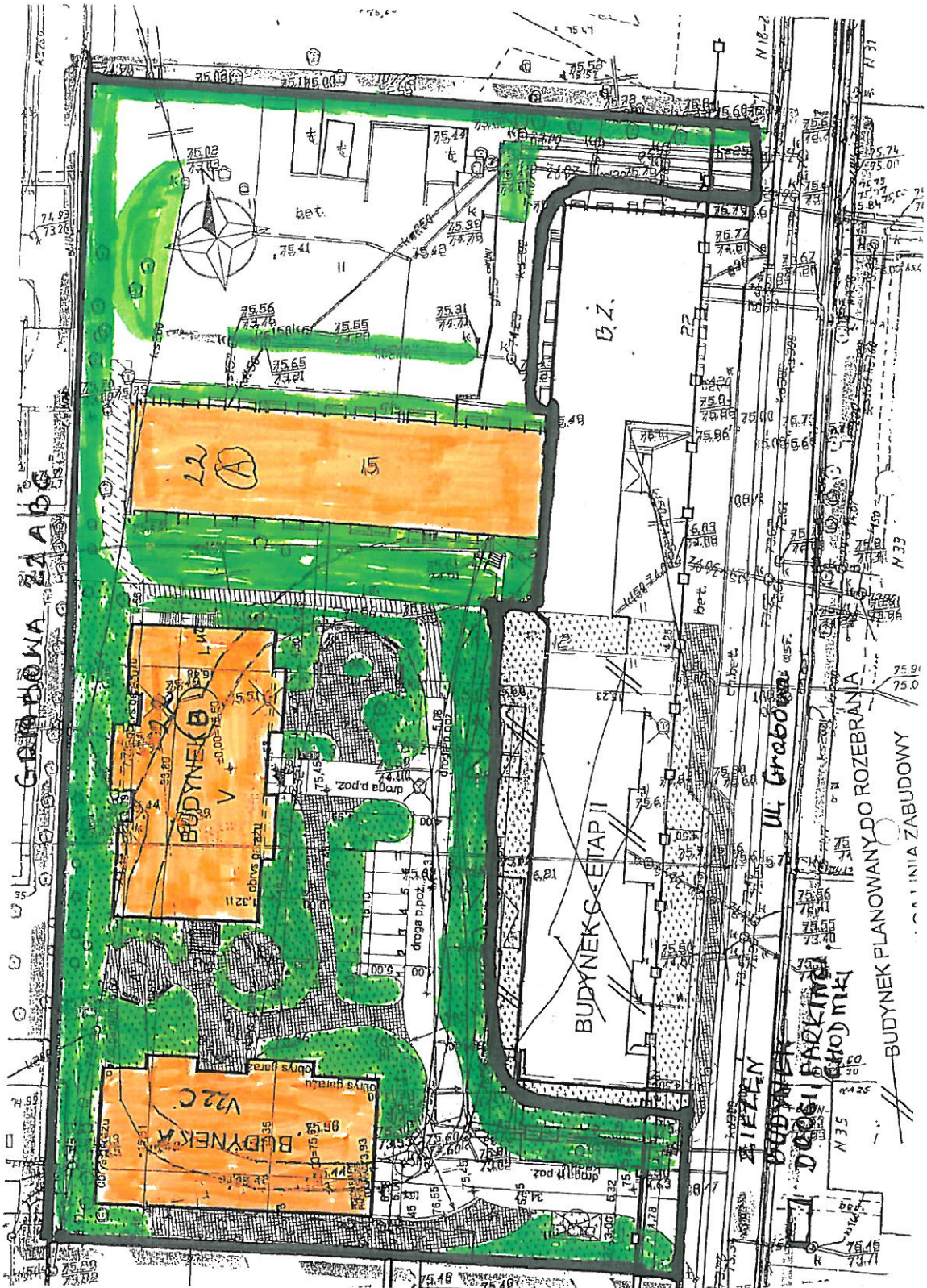
A

Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + tereny zielone w m <sup>2</sup>			
1.	Grabowa 22A, 22B, 22C	915,02	2245,39 + 1365,67 Razem: 3 611,06			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	zamiatanie hali garażowej			1		
11	oczyszczanie kratak odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	

6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hal garażowych	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.		
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				





Handwritten signature or mark in blue ink.

Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + tereny zielone w m <sup>2</sup>
1.	Kosynierska 7ABCDEF, Kosynierska 10AB Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A,	1841,67	2899,08 + 1566,95 Razem: 4 466,03

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Kosynierska 10 mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do garaży				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	oczyszczanie kratek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				

5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z garaży	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiu przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					



KOSYMIERSEN 7A-7F  
GÓRCZYŃSKA 8-12A

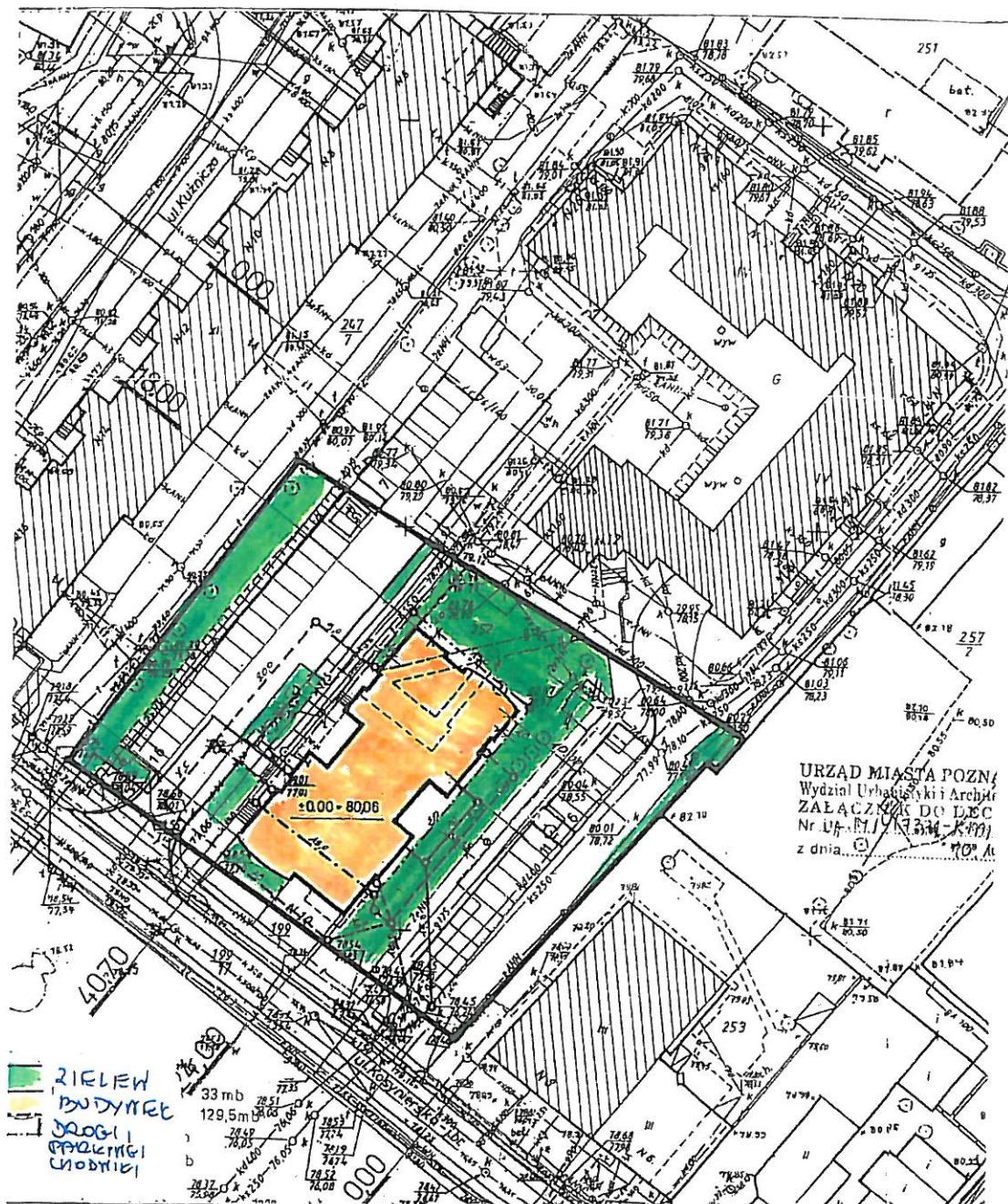


PLAN  
M.C.I.  
MOPRIMA

A



KOSZYMIERSKA 10A B



Zakres czynności - Część V

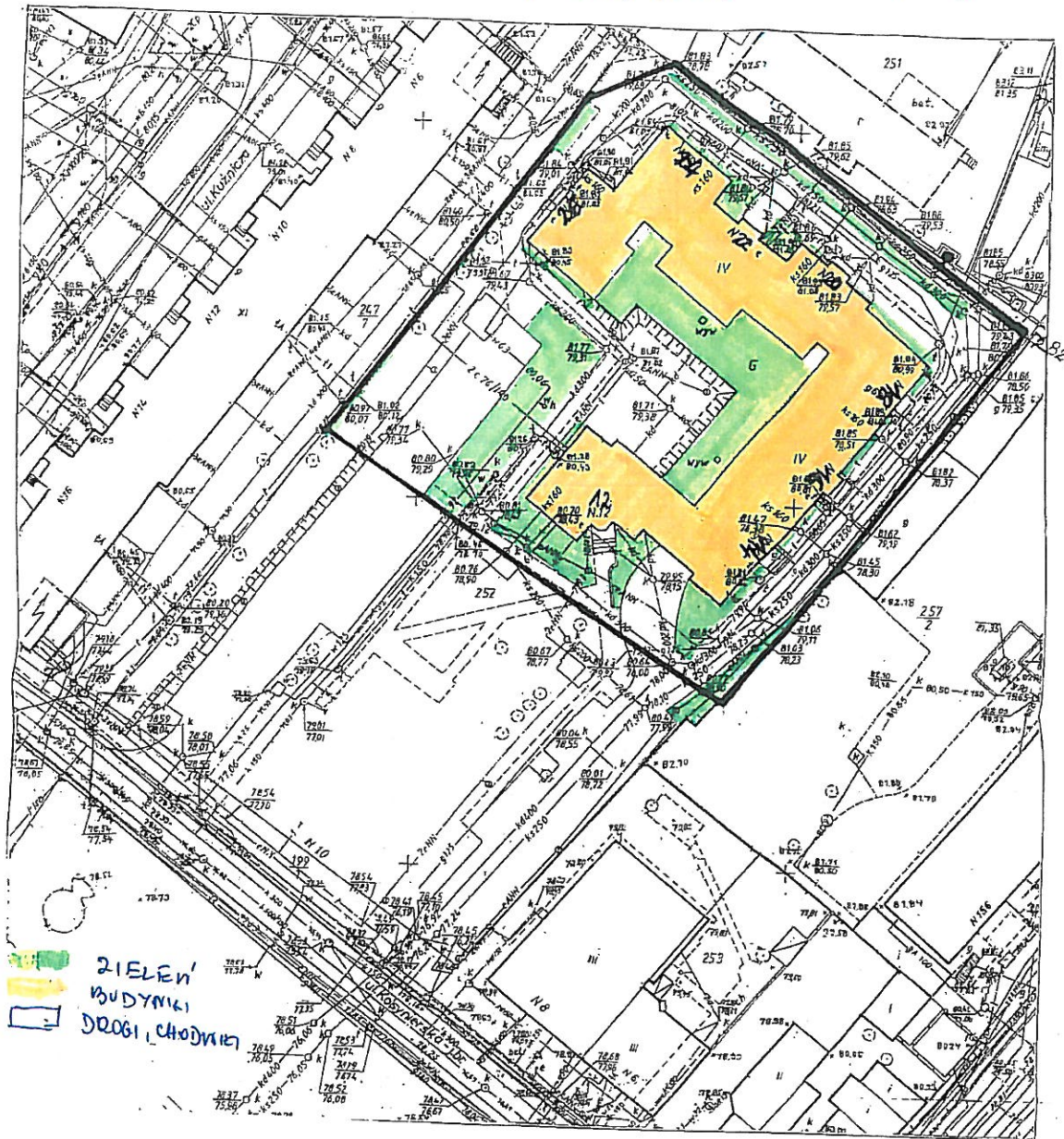
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + tereny zielone w m <sup>2</sup>			
1	Palacza 3, 3A, 5, 5A Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26	2715,72	3 194,08 + 1 972,50 Razem: 5 166,58			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	zamiatanie hali garażowej			1		
10	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie krętek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw	według potrzeb				
3	opróżnianie koszy na śmieci	1				
4	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				

6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
7	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1				
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
9	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszenia tego regulaminu					
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych					
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa					
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy					



KOSYMIERSKA 12-26

CZĘŚĆ V

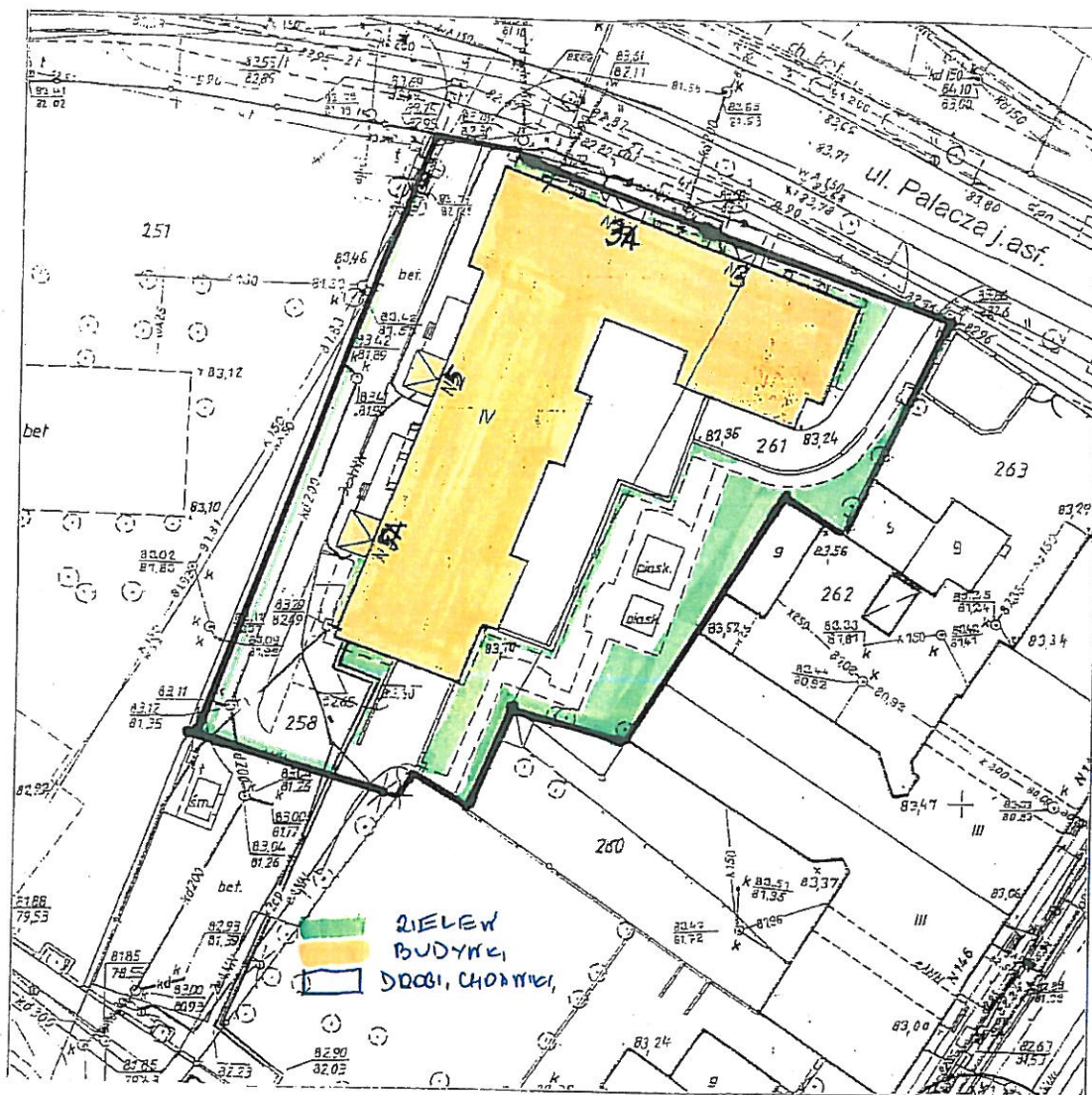


M



PALACZKA 3-5A

CZEŚĆ V



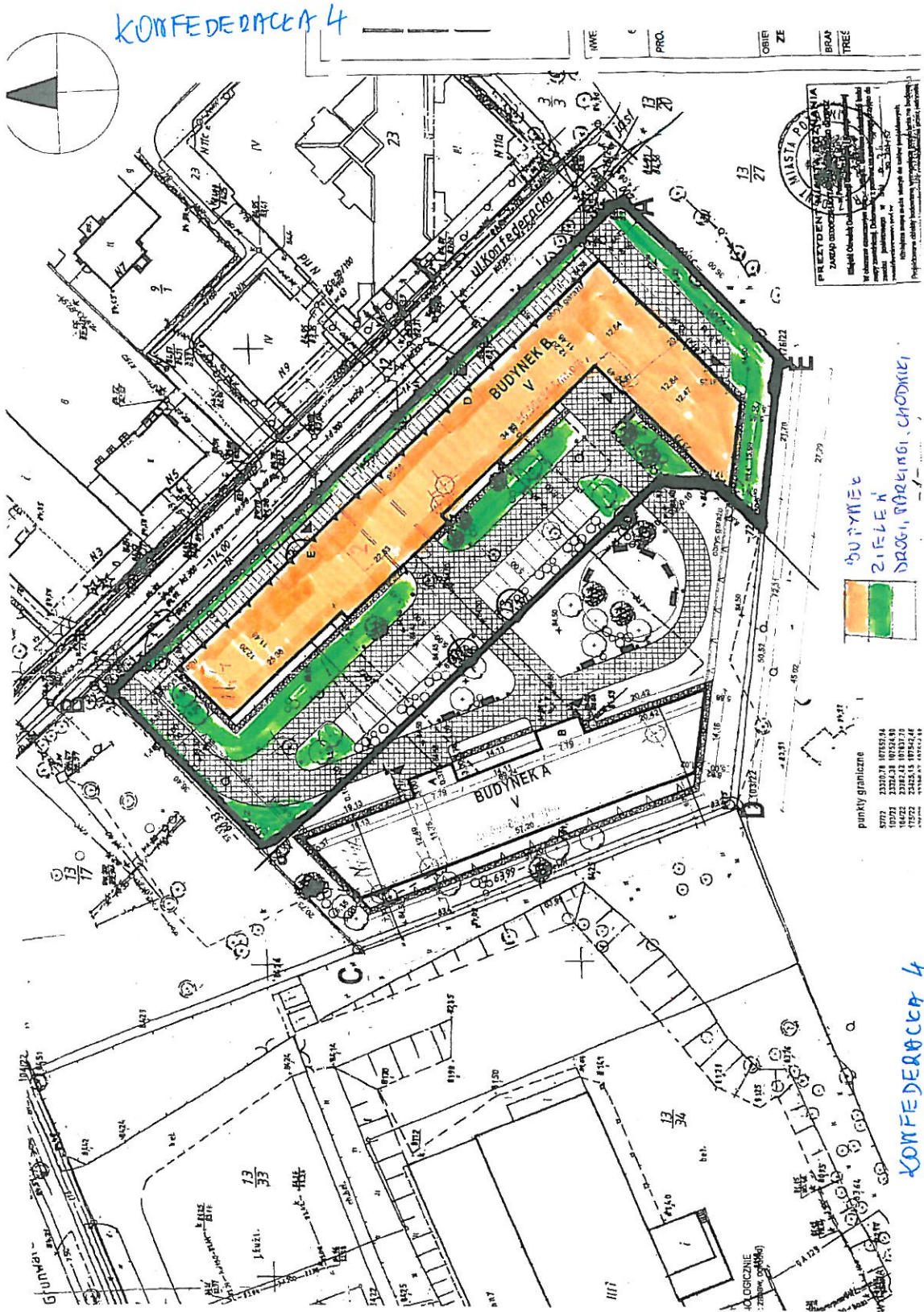
A

Zakres czynności - Część V

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m2	Pow. zewnętrzna + tereny zielone w m <sup>2</sup>			
1.	Konfederacka 4	3 973,15	2250,30 + 750,0 Razem: 3 000,30			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwiowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, klosze lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząco-polerującą				4	
14	sprzątanie pomieszczeń słuz garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zamiatanie chodników	1				

2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2
6	czyszczenie kratek przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości impowiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



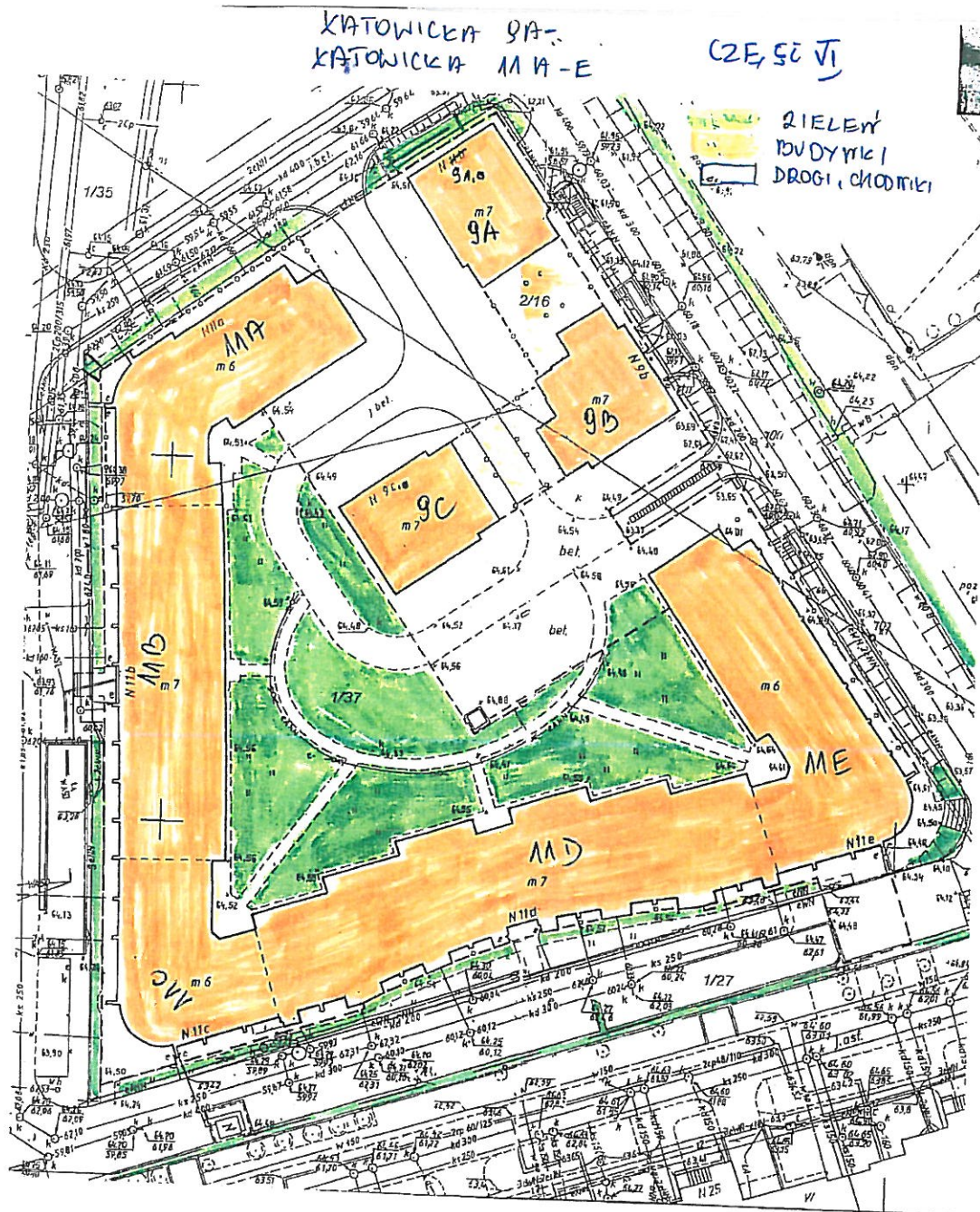




Zakres czynności - Część VI

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> i konserwacja terenów zielonych w m <sup>2</sup>			
1.	Katowicka 9 ABC i 11 ABCDE	8957,04	8128,80 + 3547,20 Razem: 11 676,0			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
6	zamiatanie i mycie wind	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
7	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
9	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.			1		
10	mycie okien od wewnątrz, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	oczyszczanie kanalizacji poprzecznej na drodze pożarowej				4	także w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw	1				
3	opróżnianie koszy na śmieci		3			

4	zamiatanie jezdni, placów	1			
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych		1		także w miarę potrzeb
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzętać błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiu przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



Zakres czynności - Część VI

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + konserwacja terenów zielonych w m <sup>2</sup>
1.	Milczańska 54AB, 54 CDE, 54FG, Milczańska 56ABCD, Bobrzańska 2ABC	2280,61	4 837,00 + 2 216,00 Razem: 7 053,00

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, rur instal.wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien - TYLKO OD WEWNĄTRZ, lampy, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocy i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	zamiatanie hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)			1		
10	mycie posadzki hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				4	
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej (nie dot.bud przy ul. Bobrzańskiej)				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątanie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw		według potrzeb			
3	opróżnianie koszy na śmieci	1				
4	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			

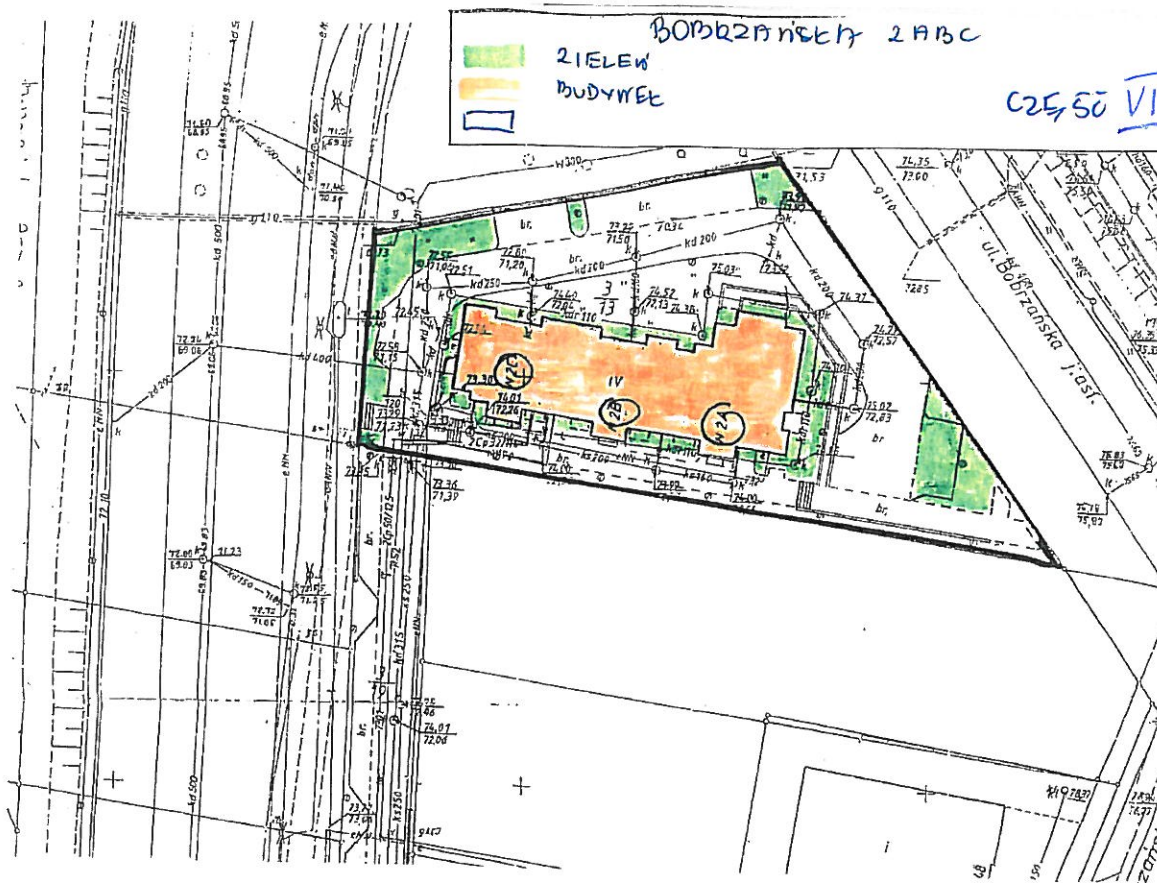


5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			2	
7	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania		1		
9	odsnieżanie chodników, jezdní, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.			
10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.				
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości				
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkownika w porozumieniu z administratorem				
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu				
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych				
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa				
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy				



M





A

Zakres czynności - Część VII

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m <sup>2</sup>	Pow. zewnętrzna w m <sup>2</sup> + konserwacja terenów zielonych w m <sup>2</sup>
1.	Palacza 134, Palacza 136, Palacza 138, Palacza 140-140A	4138	4 868 + 4 593 <b>Razem: 9 461</b>

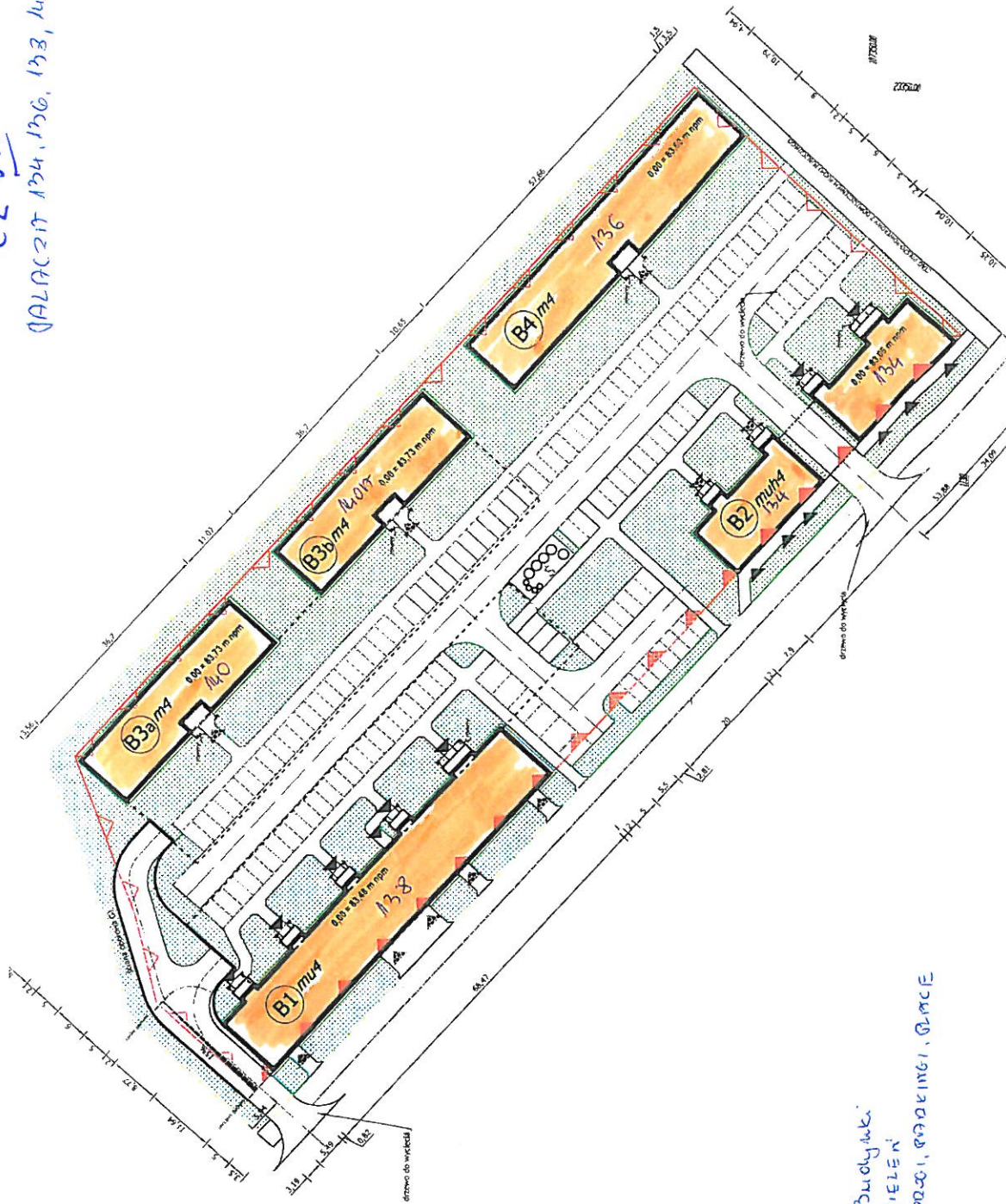
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
<b>Sprzątanie powierzchni wewnętrznej</b>						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkownika				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząca				4	



14	sprzątnięcie pomieszczeń służących garażowym	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
<b>Sprzątnięcie powierzchni zewnętrznej</b>						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zmiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątnięcie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie krater przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.			Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
<b>Zakres pozostałych czynności</b>						
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi					
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach					
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.					
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości					
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem					

6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych	
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy	

CZ VII  
 DZIAŁACZKI 134, 136, 138, 140, 142



Budynek  
 ZIELEN'  
 DOZWI, PRZEDKINGI, GRACE

A

**Załącznik nr 15 do SIWZ  
Wzór umowy**

UMOWA PTBS nr ...../2015

zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Poznaniu 60-281, przy ul. Konfederackiej 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł., posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, REGON: 630682977

reprezentowaną przez:

**Arkadiusza Stasicę - Prezesa Zarządu**

**Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,  
łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu ..... roku, w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. z późn. zmianami) zwaną dalej „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego
2. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia wewnętrznego i zewnętrznego nieruchomości stanowiących zasób własny i administrowanych przez Zamawiającego, położonych w Poznaniu przy ul. ....(dalej „Nieruchomości”)
2. Zakres czynności objętych niniejszą umową wraz z częstotliwością ich wykonywania został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obszary objęte usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zostały przedstawione w planie sytuacyjnym nieruchomości, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i potencjał niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizować przy pomocy własnego personelu, przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług będących przedmiotem niniejszej umowy i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku i czystości w obrębie Nieruchomości będącej przedmiotem umowy, w tym ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na rynku krajowym, a w szczególności posiadać atest PZH /Państwowego Zakładu Higieny/.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności, obowiązujących przepisów prawa, zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli zamawiającego czytelnej, estetycznej i trwałej informacji zawierającej logo firmy z numerami telefonów i adresem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania z Zamawiającym kontaktu telefonicznego pod numerami wskazanymi w §5 ust. 1 niniejszej umowy w godzinach od 7.00 do 23.00 przez 7 dni w tygodniu a w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. opady śniegu, silne opady deszczu) przez całą dobę. W razie wątpliwości, ocena czy występują trudne warunki atmosferyczne należy do Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego,



zobowiązany jest również w innych przypadkach, niż wskazane w zdaniu poprzednim do utrzymywania z Zamawiającym całodobowego kontaktu telefonicznego.

9. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu wszystkich osób, które będą wykonywać czynności określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. W czasie wykonywania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest załączyć do każdej faktury oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu wszystkich osób wykonujących czynności określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy. Wzór oświadczeń stanowi odpowiednio Załącznik Nr .....i Nr . do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego przedłożyć w terminie i w formie określonej przez Zamawiającego dokumenty poświadczające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy.
11. W przypadku niezłożenia wraz z fakturą oświadczenia, o którym mowa w ust.9 powyżej lub złożenia nieprawdziwego oświadczenia Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
12. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust.10 powyżej, w terminie lub formie wskazanej przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

#### § 4

Umowa w zakresie określonym w § 2 zostaje zawarta, na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia .....  
do dnia 31.05.2017r.

#### § 5

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są: .....posiadający służbowy telefon nr .....  
....., e-mail: .....
2. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest ..... posiadający służbowy telefon nr .....  
....., e-mail: .....
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania się nawzajem o każdej zmianie osób lub danych, wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku nie wywiązania się przez którąkolwiek ze stron z zobowiązania określonego w ust.4 powyżej, uznaje się, iż wszelkie zawiadomienia lub informacje przekazywane zgodnie z tymi danymi uważa się za skutecznie przekazane.

#### § 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:
  - a) za usługę sprzątnięcia wewnętrznego ..... zł x .....m<sup>2</sup> = ..... zł netto + 23% VAT = ..... zł brutto
  - b) za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych ..... zł x ..... m<sup>2</sup> = ..... zł netto + 8% VAT = ..... zł brutto
2. Wynagrodzenie miesięczne za sprzątnięcie zewnętrzne i wewnętrzne wynosi ..... zł brutto.
3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi:  
..... netto + obowiązujący podatek VAT tj. .... zł brutto  
( słownie: ..... zł)
4. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez odpowiednie organy lub służby mandatów, kar lub grzywien związanych z nienależytym wykonywaniem lub niewykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ich równowartości.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość mandatów, kar lub grzywien z tytułu nie zachowania porządku i czystości na terenie nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy.

### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzoną polisą nr ..... na kwotę ..... zł obowiązująca do dnia ..... Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy: szkody, krzywdy osobom trzecim, szkody wyrządzone Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych krzywd, szkód.

### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i przeprowadzania doraźnych kontroli sposobu oraz jakości świadczonych w ramach niniejszej umowy usług. Wykonawca lub jego przedstawiciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzanych kontrolach. W tym celu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie kontroli co najmniej na 2 (słownie: dwie) godziny przed jej rozpoczęciem. Informacje o terminie kontroli przekazywane będą drogą telefoniczną lub fax-em lub drogą elektroniczną na numery i adresy wskazane w §5 niniejszej umowy. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy lub jego przedstawiciela na wyznaczony termin kontroli, wszelkie jednostronne ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy.
2. Z kontroli, o których mowa w ust. 1 Zamawiający sporządza protokół, który zostanie przekazany do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w §5 ust.2 niniejszej umowy, wraz z (w przypadku stwierdzenia, nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową)- określeniem każdorazowo terminu usunięcia opisanych i wskazanych nieprawidłowości.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi Wykonawcę, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.

### § 9

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonywania, nieterminowego wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
  - b) za każdy przypadek nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, który zostanie stwierdzony w protokole z kontroli doraźnej, o której mowa w §8 ust.2 niniejszej umowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Na potrzeby obliczania kary umownej, przyjmuje się, iż wszystkie nieprawidłowości, bez względu na ich ilość, stwierdzone w jednym ww. protokole z kontroli doraźnej, stanowią jeden przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §6 ust. 3 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

### § 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - a) wykonawca zaprzestął świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 3 dni.
  - b) wykonawca dopuścił się w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, trzykrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, co zostało stwierdzone w protokole z kontroli doraźnej, o którym mowa w § 8 ust.2 niniejszej umowy.
  - c) wykonawca i osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, nie stosują się do zapisów zawartych w § 3 ust.6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za rozwiązanie umowy, ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 3 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego i zaprzestania świadczenia usług, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należyście wykonanej części umowy.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia w przypadkach określonych w § 3 ust. 11, 12 niniejszej umowy.

#### § 11

Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie art. 145 Pzp i na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym

#### § 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - a) dopuszczalne jest zmniejszenie przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
  - b) Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  - c) Wystąpiła konieczność zmiany osób wskazanych w §5 niniejszej umowy.
2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienia świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w przypadku zmiany:
  - a. wysokości stawki procentowej podatku od towarów i usług (VAT),
  - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (DZ.U. z ,
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
4. W przypadku ziszczenia się przesłanek określonych w ust. 3 powyżej, po złożeniu przez Wykonawcę wniosku z udokumentowanym wzrostem kosztów wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji niniejszej umowy i wykonujących czynności określone w Załączniku Nr 1, Zamawiający uwzględni wzrost kosztów wymienionych w ust.3 powyżej w taki sposób, że wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów a okres obowiązywania niniejszej umowy może zostać odpowiednio skrócony. Decyzję w zakresie skrócenia okresu obowiązywania umowy podejmuje Zamawiający.

#### § 13

1. Cesja praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest wyłączona.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia się na wzajem o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany na wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Załączniki

1. Zakres czynności - zał. nr 1
2. Plan sytuacyjny nieruchomości zał. nr 2
3. Polisa ubezpieczeniowa - zał. nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OŚWIADCZENIE

Zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w postępowaniu ZP-5/PN/2015 oświadczamy, że realizacja zamówienia polegającego na „Sprzątaniu powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych nieruchomości stanowiących zasoby Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu.”, odbywać się będzie przy pomocy wszystkich osób zatrudnionych na umowę o pracę w wymiarze co najmniej ½ etatu każdy. Tym samym zobowiązujemy się przed podpisaniem umowy dostarczyć Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji przedmiotowego zamówienia.