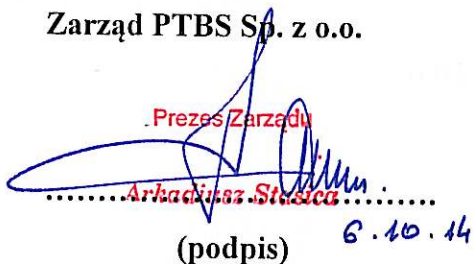


Zatwierdzam:

Poznań, dnia 6.10.2014 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.


Prezes Zarządu
.....Arkadiusz Stasiak.....
(podpis) 6.10.14

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona zgodnie z art. 36, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Przetarg nieograniczony na rozliczanie mediów w lokalach mieszkalnych, użytkowych i w częściach wspólnych (zużycie ciepłej wody, zimnej wody i centralnego ogrzewania) dostarczanych do nieruchomości stanowiących zasób własny Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.

Termin składania ofert: do dnia 15.10.2014 r. do godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: w dniu 15.10.2014 r. o godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2014

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań
NIP: 778-12-25-831
Regon: 630682977
Strona internetowa: www.ptbs.pl
e-mail: sekretariat@ptbs.pl
Tel. (061) 8508-321; fax (061) 850-83-00

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 207 000 euro.

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) - zwana dalej ustawą lub Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 121), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z załącznikami do niniejszej SIWZ.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.
- 5) Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian.
- 6) W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczyła wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty.
- 7) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

- 8) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą, podwykonawcą i dalszym podwykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy na podstawie umowy o podwykonawstwo.
- 10) Pod pojęciem umowa o podwykonawstwo - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą, a innym podmiotem (podwykonawcą).
- 11) Zamawiający informuje o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę jako kluczowe, następujących części zamówienia: przetwarzanie danych, sporządzanie rozliczeń indywidualnych i całkowitych poszczególnych nieruchomości oraz sporządzenie stosownej dokumentacji.
- 12) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w załączniku nr 5 do niniejszego SIWZ, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
- 13) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 14) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez wykonawcę. Wynagrodzenie, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi.
- 15) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy.
- 16) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający umożliwia wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty

wynagrodzenia podwykonawcy. Termin zgłaszania uwag przez wykonawcę, wynosi 7 dni od dnia otrzymania przez wykonawcę informacji o zamiarze dokonania zapłaty wynagrodzenia przez zamawiającego na rzecz podwykonawcy. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w terminie wskazanym przez zamawiającego, zamawiający może:

- a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, jeżeli podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
- 16) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
- 17) Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

66133000-1 Usługi w zakresie przetwarzania i rozliczania

Przedmiotem zamówienia jest rozliczanie mediów w lokalach mieszkalnych, użytkowych i w częściach wspólnych przez wykonawcę-zużycia ciepłej wody (CW), zimnej wody (ZW) oraz centralnego ogrzewania (CO) dostarczanych do nieruchomości, stanowiących zasób własny Zamawiającego, określony w załączniku nr 1 do wzoru umowy oraz dokonanie przez wykonawcę wyliczenia przedpłat na w/w media na kolejny okres rozliczeniowy.

Nieruchomością w rozumieniu zamawiającego jest budynek, część budynku lub grupa budynków podlegających rozliczeniu ze wspólnego licznika ciepła albo wodomierza głównego w zasobach własnych Zamawiającego w tych budynkach.

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia w czterech etapach, szczegółowo określonych we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy i terminów przewidzianych Ustawą Pzp, Zamawiający zawrze umowę. Terminy rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.08.2018 r. obejmujący rozliczenia w następujących etapach:

- I-szy etap- rozliczenie nieruchomości określonych w zał. nr 1 poz. 1-55 do wzoru umowy za okres od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
- II-gi etap rozliczenie nieruchomości określonych w zał. nr 1 poz. 1-56 do wzoru umowy za okres od 1.01.2015 r. do 30.12.2015 r.
- III-ci etap- rozliczenie nieruchomości określonych w zał. nr 1 poz. 1- 56 do wzoru umowy za okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
- IV-ty etap rozliczenie nieruchomości określonych w Zał. nr 1 poz. 1-56 do wzoru umowy za okres od 1.01.2017 r. do 30.12.2017 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie określa tego warunku,
 - Posiadania wiedzy i doświadczenia. Spełnieniem niniejszego warunku jest posiadanie przez wykonawcę lub innych podmiotów doświadczenia polegającego na wykonaniu czynności związanych z przedmiotem zamówienia w ilości co najmniej 2000 lokali mieszkalnych w ramach realizacji jednej umowy.
 - Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa tego warunku.
 - Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50 000,00 zł.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku

dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

4. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt. 1 i 2 Specyfikacji na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, będzie polegał na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy (jeśli dotyczy).
3. Wykaz głównych usług (co najmniej jednej usługi) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, że wykonawca lub inny podmiot wykonywał usługi związane z przedmiotem zamówienia w ilości co najmniej 2000 lokali mieszkalnych wraz z pisemnym potwierdzeniem, że wykonana usługa była wykonana należycie (np. referencje)- wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
4. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, znajdujące się w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku wykonawców będących osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (treść niniejszego oświadczenia zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ).
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 6 do SIWZ**.
4. Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
5. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI B w punkcie 2, 4, 5 niniejszego SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem składania ofert,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 6 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

C. Inne dokumenty:

- 1) formularz ofertowy,
- 2) pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisującej lub podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 4) Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom – wzór **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza załącznik do oferty,
- 5) Dowód wniesienia wadium,
- 6) Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wskazujące na brak podstaw do jego wykluczenia.

D. Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego, czy na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia stosując formułę spełnia - nie spełnia.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czaplński (tel. 61 85-08-340).
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne dokumenty przekazywane będą pisemnie (porozumiewanie się pomiędzy stronami postępowania będzie następowało bezpośrednio do siedziby zamawiającego i wykonawcy za pomocą Poczty lub poczty kurierskiej), faksem lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 4500,00 zł słownie: czterytysiącepięćset złotych 00/100.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,

- 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2.3. w gwarancjach bankowych,
- 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
3. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
Nr 42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
Na przelewie należy umieścić informację „**wadium- rozliczanie mediów ZP-20/PN/2014**”
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **15.10.2014 r.** do godz. 12⁰⁰.

Wpłatę wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, należy udokumentować dowodem w formie oryginału i dostarczyć do Zamawiającego przed datą i godziną złożenia ofert.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 *Ustawy Pzp*).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 *Ustawy Pzp*).
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium (art. 85 ust. 3 *Ustawy Pzp*).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 *Ustawy Pzp*).

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym.
6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy lub pełnomocnika.
12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. Do formularza ofertowego należy załączyć wszystkie dokumenty określone w Rozdziale VI niniejszego SIWZ oraz dowód wniesienia wadium.

14. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.
15. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „Przetarg nieograniczony- rozliczanie mediów ZP-20/PN/2014” nie otwierać przed dniem 15.10.2014 . o godz. 12¹⁵. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
16. Poza informacjami określonymi w pkt. 15 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.15.
19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy (ZP-20/PN/2014),
- oznaczenie wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań,

Sekretariat, nie później niż **do dnia 15.10.2014 r. do godziny 12⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w pok. nr 10 w dniu 15.10.2014 r. o godz. 12¹⁵.

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w ofercie wszystkie elementy cenowe określone w tabelach znajdujących się w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Najkorzystniejsza oferta- najniższa cena brutto.
3. Wartość oferowanej ceny należy podać w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIAMI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena- 100%.
2. Najkorzystniejsza oferta z pośród złożonych ofert w postępowaniu tj. najniższa cena podana w formularzu ofertowym otrzyma 100 punktów.
3. Sposób obliczenia punktów:

$$IP = (STN : STR) \times 100$$

IP- ilość punktów badanej oferty

STN- zaproponowana najniższa cena

STR- zaproponowana cena badanej oferty

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminach, o których mowa jest w art. 94 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie powiadomiony.
5. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 (*art. 94 ust.3 Ustawy*).
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żądać będzie dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie przekazana do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymagać będzie od wykonawcy, którego oferta była najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy **przed podpisaniem umowy** w jednej lub w kilku formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy na jedną z w/w form.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany zgodnie z art. 151 ust.1 Ustawy Pzp. tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Ustawy Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy). Zamawiający dopuszcza również zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do odwołania mają zastosowanie szczegółowe przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy do postępowania ZP-20/PN/2014.

Załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 3- Oświadczenie że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Załącznik nr 4- Wykaz wykonanych głównych usług.

Załącznik nr 5- Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom.

Załącznik nr 6- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7- Wzór umowy wraz z załącznikami do umowy.

**Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Zatwierdzam:**


Prezes Zarządu
Aradiusz Górecki

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-20/PN/2014

I.

Przedmiot przetargu nieograniczonego	Przetarg nieograniczony na rozliczanie mediów w lokalach mieszkalnych, użytkowych i w częściach wspólnych (zużycie ciepłej wody, zimnej wody i centralnego ogrzewania) dostarczanych do nieruchomości stanowiących zasób własny Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
ZAMAWIAJĄCY	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Konfederacka 4 60-281 Poznań NIP: 778-12-25-831 Regon: 630682977 Strona internetowa: www.ptbs.pl Mail: sekretariat@ptbs.pl Tel. (061) 8508-340; fax (061) 850-83-00
WYKONAWCA	Nazwa Wykonawcy kod pocztowy i miejscowość ulica i numer budynku NIP REGON nr telefonu nr faksu adres e-mail Numer konta na które należy zwrócić wadium

II. Oferowane wartości i ceny:

I-szy etap- rozliczenie nieruchomości określonych w zał. nr 1 poz. 1-55 do wzoru umowy za okres od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.				
Lp.	Rodzaj urządzenia pomiarowego	Stawka netto w zł	Ilość urządzeń w szt.	Wartość netto Kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	CO		3127	
2.	CW		2669	
3.	ZW		3198	

Łączna cena za I-szy etap- zł netto + obowiązujący podatek VAT.....zł = zł brutto
 (słownie brutto.....).

II-gi etap rozliczenie nieruchomości określonych w zał. nr 1 poz. 1-56 do wzoru umowy za okres od 1.01.2015 r. do 30.12.2015 r.				
Lp.	Rodzaj urządzenia pomiarowego	Stawka netto w zł	Ilość urządzeń w szt.	Wartość netto Kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	CO		3276	
2.	CW		2818	
3.	ZW		3347	

Łączna cena za II-gi etap- zł netto + obowiązujący podatek VAT.....zł = zł brutto
 (słownie brutto.....).

III-ci etap- rozliczenie nieruchomości określonych w zał. nr 1 poz. 1- 56 do wzoru umowy - za okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

Lp.	Rodzaj urządzenia pomiarowego	Stawka netto w zł	Ilość urządzeń w szt.	Wartość netto Kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	CO		3276	
2.	CW		2818	
3.	ZW		3347	

Łączna cena za III-ci etap- zł netto + obowiązujący podatek VAT.....zł = zł brutto
 (słownie brutto.....).

IV-ty etap rozliczenie nieruchomości określonych w Zał. nr 1 poz. 1-56 do wzoru umowy za okres od 1.01.2017 r. do 30.12.2017 r.

Lp.	Rodzaj urządzenia pomiarowego	Stawka netto w zł	Ilość urządzeń w szt.	Wartość netto Kol. 3 x 4
1	2	3	4	5
1.	CO		3276	
2.	CW		2818	
3.	ZW		3347	

Łączna cena za IV-ty etap- zł netto + obowiązujący podatek VAT.....zł = zł brutto
 (słownie brutto.....).

Łączna oferowana cena za wszystkie etapy (suma łącznych cen za etapy I+II+III+IV:

..... zł netto + obowiązujący podatek VAT.....zł

= zł brutto

(słownie zł brutto.....).

III. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej

oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

IV. Do niniejszej oferty załączamy:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, będzie polegał na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy (jeśli dotyczy).
3. Wykaz głównych usług (co najmniej jednej usługi) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, że wykonawca lub inny podmiot wykonywał usługi związane z przedmiotem zamówienia w ilości co najmniej 2000 lokali mieszkalnych wraz z pisemnym potwierdzeniem, że wykonana usługa była wykonana należycie.
4. Polisa/dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50 000 zł.
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, znajdujące się **w załączniku nr 3 do SIWZ.**
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku wykonawców będących osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy (wg oświadczenia zawarta w załączniku nr 3 do SIWZ).
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej- wg **załącznika nr 6 do SIWZ.**
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

A

9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
10. Formularz ofertowy,
11. Pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisującej lub podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, (jeśli dotyczy).
12. w przypadku złożenia oferty wspólnej przez wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeśli dotyczy).
13. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom – wzór załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza załącznik do oferty.
14. Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
15. Inne dokumenty dodatkowe wg uznania Wykonawcy:
.....
.....

V. Oferta zawierastron ponumerowanych

VI. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

....., dnia.....

.....
Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

A

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późniejszymi zmianami)

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 4);

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE

**że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami)**

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie art. 24 ust.1.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie).

Lp.	Rodzaj prac	wartość	Data i miejsce wykonania

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom* (W przypadku jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza niniejszy załącznik do oferty).

Lp.	Rodzaj prac	Zakres prac	Uwagi

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania o numerze ZP-12/PN/2014 oświadczam że*:

- Nie należę do grupy kapitałowej
- Należę do grupy kapitałowej

.....
(podpis osób/y do składania oświadczeń woli)

*niepotrzebne skreślić

Uwaga !

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7 do SIWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA PTBS nr/2014

zawarta w dniu2014 r. w Poznaniu pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-807, przy ul. Konfederacka 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł, NIP 778-12-25-831, REGON 630682977

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Stasicę - Prezesa Zarządu

Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
reprezentowaną przez:

.....
.....
zwanymi dalej w treści umowy **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu roku, w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) zwaną dalej w skrócie „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 207.000 euro.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się rozliczenia mediów-uzycia ciepłej wody (CW), zimnej wody (ZW) oraz centralnego ogrzewania (CO), (zwanach dalej „mediami”), dostarczanych do nieruchomości, stanowiących zasób własny Zamawiającego, określony w zał. nr 1 i do niniejszej umowy oraz dokonać ustalenia wysokości przedpłat na w/w media na kolejny okres rozliczeniowy.
2. Nieruchomością w rozumieniu niniejszej umowy jest budynek, część budynku lub grupa budynków podlegających rozliczeniu ze wspólnego licznika ciepła albo wodomierza głównego znajdującego się w zasobach Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w czterech etapach, szczegółowo określonych w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% całkowitej wartości umowy brutto tj. na kwotę zł (słownie:..... zł /100)
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, jednakże przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za dokonywanie rozliczeń, na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa z jednoczesnym uwzględnieniem zasad i celu obciążania użytkowników lokali za media dostarczane zarówno do lokali jak i części wspólnych budynków stanowiących zasób własny Zamawiającego określonych w „Regulaminie rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków w budynkach Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz zasady gospodarowania odpadami” stanowiącym zał. nr 5 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca dokona odczytów stanów końcowych urządzeń pomiarowych i rozliczenia mediów wraz z prognozą przedpłat na kolejny okres rozliczeniowy w czterech etapach, w okresach rozliczeniowych poniżej wskazanych:
 - I etap
- rozliczenie nieruchomości określonych w Zał. nr 1 za okres rozliczeniowy od 1.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
 - II etap
- rozliczenie nieruchomości określonych w Zał. nr 1 za okres rozliczeniowy od 1.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
 - III etap
- rozliczenie nieruchomości określonych w Zał. nr 1 za okres rozliczeniowy od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.
 - IV etap
-- rozliczenie nieruchomości określonych w Zał. nr 1 za okres rozliczeniowy od 1.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu zauważonych przy dokonywaniu odczytów urządzeń pomiarowych przypadków naruszenia plomb, rażąco wysokiego lub niskiego zużycia mediów lub innych nieprawidłowości dotyczących pracy urządzeń pomiarowych w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozliczenie zbiorcze wstępne mediów, w terminie do dnia 28 lutego 2015 r. - I etap, 29 lutego 2016 r. - II etap, 28 lutego 2017 r. - III etap, 28 lutego 2018 r. - IV etap Zamawiający w ciągu 7 dni dokona weryfikacji otrzymanych danych.
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do dnia 15 marca 2015 r. - I etap, 15 marca 2016 r. - II etap, 15 marca 2017 r. - III etap, 15 marca 2018 r. - IV etap:
 - W formie pisemnej rozliczenie całkowite mediów dla nieruchomości wg wzoru stanowiącego zał. nr 2 do umowy, rozliczenie indywidualnego zużycia mediów przez poszczególnych użytkowników wg wzoru stanowiącego zał. nr 3 do umowy i w formie elektronicznej określonej przez Zamawiającego
 - pisemny protokół z dokonanych czynności odczytu, odrębny dla każdego lokalu, zawierający : datę, imię i nazwisko, adres, nr licznika CO, CW, ZW, stan początkowy, stan końcowy, datę i podpis mieszkańca. (wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do umowy)
6. Wykonawca sporządzi rozliczenie korygujące i przekaże je Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty pisemnego zgłoszenia błędu. Wykonanie korekt wliczone jest w cenę usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wyjaśnić zgłoszone reklamacje mieszkańców w terminie 14 dni od daty przekazania przez Zamawiającego Wykonawcy treści reklamacji.
Treść reklamacji może być przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej, faxem na nr
....., pocztą elektroniczną na adres
- Za datę otrzymania przez Wykonawcę treści reklamacji na potrzeby niniejszej umowy uważa się:
przy przesłaniu faxem- datę umieszczoną na wydruku z faxu, przy przesłaniu pocztą elektroniczną – datę wysłania e-maila przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić użytkowników lokali o terminie dokonywania odczytów urządzeń pomiarowych najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem odczytu. W przypadku braku możliwości

uczestniczenia przez użytkownika lokalu w tych czynnościach Wykonawca wyznaczy drugi termin z 3- dniowym wyprzedzeniem.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
 - 1) w terminie do dnia 15 lutego każdego roku udzielić Wykonawcy wyjaśnień dot. zgłoszonych zgodnie z §4 pkt 3 nieprawidłowości;
 - 2) umożliwić Wykonawcy dostęp do urządzeń pomiarowych – ciepłomierzy , liczników ciepłej i zimnej wody ;
 - 3) przekazywać niezwłocznie Wykonawcy pisemne informacje o faktach mogących mieć wpływ na funkcjonowanie urządzeń pomiarowych, jak np. awaria urządzeń, wymiana grzejników, zmiana parametrów zasilania itp.;
 - 4) udzielać Wykonawcy na jego pisemne żądanie niezbędnych informacji, potrzebnych do opracowania rozliczeń mediów.
 - 5) przekazać Wykonawcy dane użytkowników lokali o urządzeniach pomiarowych, niezbędne do należytego wykonania umowy.
2. Osobami do kontaktu ze strony Zamawiającego czuwającymi nad prawidłową realizacją umowy są:
 - 1) w zakresie nieruchomości przy ul. Murawa, Słowiańskiej, Hercena w Poznaniu – Wojciech Piłarski tel.(61) 8508 301 kom. 605-821-222
 - 2) w zakresie nieruchomości przy ul. Folwarcznej w Poznaniu - Ewa Reluga –Kiczmach tel.(61)8508 w302, kom.663-888-774
 - 3) w zakresie nieruchomości przy ul. Sikorskiego, Robocza, w Poznaniu - Grzegorz Rodziejczak tel.(61)8508-306, kom.609 492 602
 - 4) w zakresie nieruchomości przy ul. Piaskowej/Szyperskiej , Naramowickiej, Drewlańskiej w Poznaniu – Tomasz Henklewski tel. (61) 618508 303 kom.609 477 057
 - 5) w zakresie nieruchomości przy ul. Katowickiej, Milczańskiej, Bobrzańskiej w Poznaniu – Roman Pieniak – tel.618508 304 kom. 660 412 101
 - 6) w zakresie nieruchomości przy ul. Kosynierskiej, Górczyńskiej, Palacza 3-5a, Grabowej, Konfederackiej w Poznaniu Małgorzata Beszterda – tel. 61 8508 305 kom. 605 306 466
 - 7) w zakresie nieruchomości przy ul. Ks. Marciniaka, Rejtana w Lesznie – Paweł Bień tel. (65) 526 16 40
 - 8) w zakresie nieruchomości przy ul. Palacza w Poznaniu -tel.
3. Osobami do kontaktu , czuwającymi nad prawidłową realizacją umowy ze strony Wykonawcy są:
.....

§ 6

Zasady płatności

1. Koszt wykonania przedmiotu umowy obliczony będzie po zakończeniu każdego etapu rozliczeniowego jako suma iloczynów ceny jednostkowej netto i ilości punktów rozliczeniowych. Za punkt rozliczeniowy uznaje się indywidualne urządzenie pomiarowe (licznik CW, ZW , CO-energii ciepłej).

I etap

CO - stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3127 szt =zł netto

CW -stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 2669 szt =zł netto

ZW- stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3198 szt. =zł netto

Wartość wynagrodzenia za I etap: zł netto + obowiązujący podatek VAT = zł brutto

(słownie: zł .../100)

II etap

CO - stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3276 szt =zł netto

CW -stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 2818 szt =zł netto

ZW- stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3347 szt. =zł netto

Wartość wynagrodzenia za II etap: zł netto + obowiązujący podatek VAT = zł brutto

(słownie: zł .../100)

III etap

CO - stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3276 szt =zł netto

CW -stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 2818 szt =zł netto

ZW- stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3347 szt. =zł netto

Wartość wynagrodzenia za III etap: zł netto + obowiązujący podatek VAT = zł brutto

(słownie: zł .../100)

IV etap

CO - stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3276 szt =zł netto

CW -stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 2818 szt =zł netto

ZW- stawka zł netto x ilość urządzeń pomiarowych tj. 3347 szt. =zł netto

Wartość wynagrodzenia za IV etap: zł netto + obowiązujący podatek VAT = zł brutto

(słownie: zł .../100)

Łączna wartość wynagrodzenia (cztery etapy) wynosi: zł netto + obowiązujący

podatek VAT = zł brutto

(słownie: zł/100)

2. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie po wykonaniu rozliczenia za dany okres rozliczeniowy, wskazany w § 4 pkt 2 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonane usługi będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy: Faktura VAT będzie dostarczona Zamawiającemu po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego. Warunkiem zapłaty jest dostarczenie kompletu dokumentów tj. rozliczeń całkowitych nieruchomości, rozliczeń indywidualnych, protokołów z odczytów, o których mowa w §4 pkt 5. Termin zapłaty wynosi 21 dni od dostarczenia kompletu dokumentów wraz z prawidłowo wystawioną fakturą VAT.

§ 7

Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31. 08. 2018 r.
2. W przypadku nie wykonania usługi rozliczeniowej w terminach określonych w § 4 pkt 4,5 z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający może odstąpić od umowy bez ujemnych skutków prawnych, w szczególności bez obowiązku zapłaty kary umownej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia przed upływem czasu na jaki została zawarta w przypadku:

- 1) błędnego wykonania przez Wykonawcę powyżej 5% odczytów urządzeń pomiarowych lub błędnego wykonania przez Wykonawcę powyżej 5% rozliczeń w ramach danego etapu wskazanego w § 4 pkt 2
- 2) opóźnienia w wykonaniu umowy w terminach wskazanych w § 4 pkt 4,5 przekraczającego 1 miesiąc

§ 9

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku błędnego dokonania przez Wykonawcę powyżej 50 odczytów urządzeń pomiarowych lub rozliczeń poszczególnych urządzeń pomiarowych w ramach danego etapu, wskazanego w § 4 pkt 2 w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 pkt 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminach wskazanych w § 4 pkt 4,5 niniejszej umowy - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że stosowany system rozliczeń Wykonawcy jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Wykonawca posiada wszystkie określone prawem dopuszczenia do wykonywania w Polsce usługi rozliczeniowej.
2. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania umowy udzieli wyczerpujących informacji na zapytania Zamawiającego, a także udzieli pomocy fachowej w razie sporów z użytkownikami lokali i będzie uczestniczył w tych sporach po stronie Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać otrzymane od Zamawiającego dane o użytkownikach jedynie dla celów związanych z wykonaniem usługi rozliczania indywidualnych kosztów zużycia energii cieplnej i wody.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać w stosunku do użytkowników lokali i osób trzecich obowiązujących przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych.
5. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
6. Zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

8. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załączniki do umowy:

1. Wykaz nieruchomości - zał. nr 1.
2. Wzór rozliczenia całkowitego nieruchomości - zał. nr 2
3. Wzór rozliczenia indywidualnego zużycia mediów – zał. nr 3
4. Protokół z odczytów urządzeń pomiarowych - zał. nr 4
5. Regulamin rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków w budynkach Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz zasady gospodarowania odpadami” - zał. nr 5



Załącznik nr 1 do Umowy Rozliczeniowej nr z dnia2014 r.

Wykaz nieruchomości do rozliczenia

L.p	Nazwa ulicy	Numer bloku	Ilość lokali		Ilość liczników w lokalach mieszkalnych i użytkowych		
			mieszk.	użytk.	c.o.	c.w.	z.w.
1	Folwarczna	22 A-D	32		32	40	40
2	Folwarczna	23 A-D	32		32	40	40
3	Folwarczna	24	16		16	16	16
4	Folwarczna	25 A-F	51		51	55	55
5	Folwarczna	26 A-B	20		20	24	24
6	Folwarczna	29 A-D	88		88	89	89
7	Folwarczna	30 A-E	43		43	47	47
8	Folwarczna	31 A-C	53		53	53	53
9	Folwarczna	32 A-D	60	1	61	75	75
10	Folwarczna	33 A-D	32		32	44	44
11	Folwarczna	34	16		16	16	16
12	Folwarczna	35	16	1	16	17	17
13	Folwarczna	36	16		16	16	16
14	Folwarczna	37 A-C	24		24	28	28
15	Folwarczna	38 A-E	40		40	40	40
16	Hercena	1 A-C	118	1	118	119	119
17	Murawa	33 A	28		28	28	28
18	Murawa	33 B	28		28	28	28
19	Murawa	35	28		28	28	28
20	Murawa	37 A-C	101	17	118	118	118
21	Naramowicka	211 A-B	96		96	96	96
22	Piaskowa	6	45	3	47	48	48
23	Piaskowa	7	50		50	50	50
24	Piaskowa	8	49		49	49	49
25	Szyperska	10	27		27	27	27
26	Szyperska	10A	33	1	34	34	34
27	Szyperska	10B	30		30	30	30
28	Szyperska	10C	22		22	22	22
29	Szyperska	11	26		26	26	26
30	Szyperska	11A	32		32	32	32
31	Robocza	17 A-C	187		187	187	187
32	Robocza	19	65		65	65	65
33	Robocza	21 A-B	71		71	71	71
34	Sikorskiego	12 A-B	71		71	71	71
35	Sikorskiego	13	29	1	29	30	30
36	Słowiańska	53 A-C	103	12	115	115	115
37	Słowiańska	55 A-C	97	16	113	113	113
38	Katowicka	9,11	323		365	357	358
39	Milczańska	54	65		65	0	65
40	Milczańska	56	40		40	0	40

41	Bobrzańska	2A-C	28		28	0	28
42	Palacza	3-5	48		48	0	48
43	Kosynierska	10A-B	26	3	29	0	29
44	Kosynierska	12-26	72		72	84	84
45	Kosynierska	7A-F	50		50	0	50
46	Górczyńska	8-12A	48		48	0	48
47	Grabowa	22	0	1		4	3
48	Grabowa	22A	39		39	39	39
49	Grabowa	22B	40	2	42	0	42
50	Grabowa	22C	39		39	0	39
51	Konfederacka	4	75	5	80	0	80
52	Drewlańska	10	68	2	70	70	70
53	Ks. Marciniaka	1-5	60		60	60	60
54	Ks. Marciniaka	6-10	68		68	68	68
55	Rejtana	117-121	60		60	0	60
Razem :			3024	66	3127	2669	3198
od 2015 r.							
56	Palacza		145	4	149	149	149
Razem :			3169	70	3276	2818	3347

A

Załącznik nr 2 do umowy- Wzór rozliczenia całkowitego nieruchomości

ROZLICZENIE CAŁKOWITE	
Nazwa firmy rozliczającej i adres	Numer nieruchomości
	Numer dokumentu
	Numer klienta
	Adres nieruchomości
Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.	
ul. Konfederacka 4	
60-281 Poznań	Rozliczenie wykonano dnia
	Okres rozliczeniowy od do

Zestawienie kosztów całkowitych nieruchomości

Koszt	Ilość	Kwota
Ogółem koszty		PLN
Koszty energii ciepłej		PLN
Koszt zmienny c.o.	Gj	PLN
Koszt stały c.o.	m ²	PLN
Koszt wspólny c.o.	m ²	PLN
Koszt rozliczenia c.o.	szt	PLN
Koszt rozliczenia c.w.u.	szt	PLN
Koszt zimnej wody	m ³	PLN
Koszt rozliczenia z.w.u.	szt	PLN

Obliczenie kwot jednostkowych lokali

Rodzaj kosztów	Kwota jednostkowa	x	Ilość jednostek	=	Koszt
Koszty energii ciepłej					PLN
Koszt zmienny c.o.			Gj		PLN
Koszt stały c.o.			m ²		PLN
Koszt wspólny c.o.			m ²		PLN
Koszt rozliczenia c.o.			szt		PLN
Koszt podgrzania wody					PLN
Koszt zmienny c.w.u.			m ³ ciepłej wody	lub Gj	PLN
Koszt rozliczenia c.w.u.			szt		PLN
Koszt zimnej wody					PLN
Koszt z.w.u. (cieplej wody)			m ³ ciepłej wody		PLN
Koszt z.w.u.			m ³ zimnej wody		PLN
Koszt wspólny z.w.u.			m ³ zimnej wody		PLN
Koszt rozliczenia z.w.u.			szt		PLN

Koszty rozliczenia

Grupa	Stawka	Jednostek	Kwota netto	VAT	Podatek	Kwota brutto
Liczniki c.o.	- zł	szt	0,00		0,00	0,00
Liczniki c.w.u.	- zł	szt	0,00		0,00	0,00
Liczniki z.w.u.	- zł	szt	0,00		0,00	0,00
Razem			0,00		0,00	0,00 PLN

A

Załącznik nr 3 do umowy

ROZLICZENIE INDYWIDUALNE

- WZÓR -

(nazwa firmy dokonującej rozliczenie)

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
 Ul. Konfederacka 4
 60-281 Poznań

Numer nieruchomości
 Numer dokumentu

(Nazwisko i imię)
 (adres)

Numer jednostki
 Rozliczenie wykonane
 Okres rozliczeniowy od do
 Okres użytkowania od do

A. Rozliczenie indywidualne kosztów

A.1 Zestawienie kosztów

Rodzaj kosztów	Koszty całkowite	Suma jednostek	Kwota jednostkowa	x	Ilość jednostek	= Kwota
Koszt zmiennej c.o.	PLN	GJ	PLN		GJ	PLN
Koszt stały c.o.	PLN	m ²	PLN		m ²	PLN
Koszt wspólny c.o.	PLN	m ²	PLN		m ²	PLN
Koszt rozliczenia c.o.	PLN	1	PLN		1	PLN
Koszty centralnego ogrzewania						PLN
Koszt c.w.u. - podgrzewania	PLN	m ²	PLN		m ²	PLN
Koszt rozliczenia c.w.u.			PLN		1	
Koszt podgrzewania wody						PLN
Koszt z.w.u. (cieplej wody)	PLN	m ²	PLN		m ² ciepłej wody	PLN
Koszt z.w.u.	PLN	m ²			m ² zimnej wody	PLN
Koszt wspólny z.w.u.	PLN			1	Liczba mieszkań	PLN
Koszt rozliczenia z.w.u.	PLN				1	PLN
Koszt zimnej wody						PLN

Koszty i przedpłaty

Grupa przedpłat	Koszty	-	Przedpłata	=	(N)Nadpłata / (D) Dopłata
c.o.	PLN		PLN		PLN (N) (D)
c.w.u.	PLN		PLN		PLN (N) (D)
z.w.u.	PLN		PLN		PLN (N) (D)
	PLN		PLN		PLN Nadpłata Dopłata

B. Ustalenie jednostek zużycia

Typ	Numer urządzenia	Stan końcowy	-	Stan początkowy	=	Zużycie	WSP	Korekta LAF	Jednostki zużycia
c.o.									
c.o.									
c.w.u.									
c.w.u.									
z.w.u.									
z.w.u.									

C. Prognozy przedpłat

Grupa przedpłat	Norma	x	Stawka	=	PROGNOZA MIESIĘCZNA
c.o.	m ²		zł		PLN
c.w.u.	m ²		zł		PLN
z.w.u.	m ²		zł		PLN

Wskazówki

Ewentualne reklamacje prosimy składać w ciągu 3 tygodni od daty otrzymania rozliczenia w siedzibie Administracji Państwa Budyńka.
 Korekta LAF – współczynnik korygujący zużycie ciepła ze względu na położenie lokalu w budynku.
 WSP – udział zużycia do rozliczenia c.o. i c.w.u.

Załącznik nr 4 do umowy

WZÓR					
(nazwa firmy dokonującej rozliczenie)					
DOWÓD ODCZYTU					
NAZWISKO I IMIE					
ULICA					
MIASTO					
Wartości odczytów z urządzeń					
Pom.	Wskaz	Stan poprzedni	Numer urz.:	Uwagi	Typ urz.:
ALG	.....	.....	.....	.....	WMZ-MK
ALG	.....	.....	.....	.....	WWZ-AP
ALG	.....	.....	.....	.....	KWZ-AP
Uwagi:					
Zgadzam się na wykorzystanie moich danych osobowych wyłącznie do celów rozliczenia zużycia ciepła.					
.....		
Data		Podpis serwisanta		Podpis użytkownika	
Uwaga!					
Uszkodzenie plomby będzie traktowane jako manipulacja i spowoduje sankcje przewidziane regulaminem Administ					
w 3 egzemplarzach					

REGULAMIN

rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków w budynkach Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. oraz zasady gospodarowania odpadami.

§ 1. Postanowienia wstępne

1. Celem regulaminu jest ustalenie jednolitych zasad postępowania dla wszystkich lokali stanowiących zasób PTBS przy dokonywaniu rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej na potrzeby ogrzewania budynków i podgrzania wody, rozliczeń kosztów dostawy wody i odprowadzania ścieków oraz gospodarowania odpadami.
2. Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzenia ścieków w lokalach mieszkalnych, użytkowych i częściach wspólnych budynków Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
3. Decyzję o rozpoczęciu i zakończeniu dostawy ciepła do budynków podejmuje Zarząd PTBS Sp. z o.o.
4. Obowiązkiem użytkownika lokalu jest udostępnienie lokalu każdorazowo w celu zamontowania urządzeń pomiarowych (ciepłomierze, liczniki zimnej wody i ciepłej wody), dokonywania odczytów urządzeń pomiarowych, legalizacji bądź wymiany tych urządzeń, po uprzednim zawiadomieniu mieszkańców o terminie realizacji poprzez umieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku braku możliwości uczestniczenia przez użytkownika lokalu w tych czynnościach zostanie wyznaczony drugi termin, poprzez wywieszenie z odpowiednim wyprzedzeniem, stosownej informacji na tablicy ogłoszeń,.
5. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do ochrony urządzeń pomiarowych (ciepłomierzy, liczników zimnej wody i ciepłej wody) znajdujących się w lokalu mieszkalnym przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem. W razie stwierdzenia uszkodzenia lub niewłaściwego działania zobowiązany jest on do niezwłocznego zgłoszenia właściwemu pracownikowi Spółki. W przypadku uszkodzenia urządzenia pomiarowego, powstałego z winy użytkownika lokalu, wszelkie koszty związane z usunięciem uszkodzenia ponosi użytkownik lokalu.
6. Odczytów urządzeń pomiarowych i rozliczenia mediów dokonuje firma, z którą PTBS zawarło stosowną umowę.
7. Użytkownik lokalu ma prawo:
 - a) uczestniczyć w odczycie urządzeń pomiarowych przynależnych do lokalu mieszkalnego, który zajmuje (zarówno tych znajdujących się w lokalu mieszkalnym jak i tych znajdujących się w części

wspólnej nieruchomości)

b) potwierdzić poprawność odczytów własnoręcznym podpisem.

8. Wykonawca dokonujący odczytów zobowiązany jest sporządzić trzy egzemplarze dokumentu potwierdzającego stany liczników, w tym jeden dla użytkownika, a dwa dla wykonawcy

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Definicje:

1. „okres rozliczeniowy” – okres 12 miesięcy zgodnych z rokiem kalendarzowym, zarówno dla centralnego ogrzewania (c.o.), ciepłej wody (c.w.u.) i zimnej wody (z.w.u.),
2. „nieruchomość” – grupa lokali przynależnych do danego węzła, które podlegają wspólnemu rozliczeniu (podziałowi) kosztów,
3. „lokal” – lokal mieszkalny, użytkowy lub inne wyodrębnione pomieszczenie,
4. „użytkownik” – osoba prawna lub fizyczna posiadająca tytuł prawny do lokalu lub zajmująca lokal i korzystająca z mediów dostarczanych do lokalu,
5. „wodomierz główny” – przyrząd pomiarowy mierzący ogólną ilość pobranej wody, znajdujący się na każdym przyłączy wodociagowym,
6. „licznik ciepłej i zimnej wody” – przynależny do lokalu zainstalowany u indywidualnego użytkownika, w lokalu lub poza lokalem, wskazujący indywidualne zużycie wody, a nie będący wodomierzem głównym,
7. „licznik ciepła” - przyrząd pomiarowy mierzący ogólną ilość zużytej energii cieplnej, znajdujący się w każdym węźle cieplnym,
 - „podlicznik ciepła c.o.” przyrząd pomiarowy mierzący ogólną ilość energii cieplnej zużytej na centralne ogrzewanie, znajdujący się w węźle cieplnym,
 - „podlicznik ciepła c.w.u.” przyrząd pomiarowy mierzący ogólną ilość energii cieplnej zużytej na podgrzanie wody , znajdujący się w węźle cieplnym,
 - w budynkach, w których nie są zainstalowane podliczniki, do rozliczenia energii cieplnej zużytej na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody, będzie przyjęta szacunkowa ilość GJ ustalona na podstawie zużycia ciepła w okresie poza sezonem grzewczym (WSP)
8. „ciepłomierz” – licznik energii cieplnej zainstalowany u indywidualnego użytkownika w lokalu lub poza lokalem, wskazujący indywidualne zużycie energii cieplnej a nie będący licznikiem głównym,
9. „koszt energii cieplnej” – całkowity koszt dostawy energii cieplnej do nieruchomości wynikający z faktur otrzymywanych od dostawcy energii cieplnej oraz koszt obsługi inkasenckiej

10. „koszt podgrzania wody” – koszt energii cieplnej służącej do podgrzania zimnej wody
 11. „LAF” współczynnik wyrównawczy stosowany do rozliczenia c.o., wynikający z usytuowania lokalu w bryle budynku
 12. „z.w.u.” – zimna woda użytkowa
 13. „c.w.u.” – ciepła woda użytkowa
 14. „c.o.” – centralne ogrzewanie
 15. „WSP” – współczynnik otrzymany w wyniku podziału całego kosztu energii cieplnej na koszt energii za zużycie energii cieplnej na cele c.o i c.w.u.
 16. D – dopłata – użytkownik zobowiązany jest do uregulowania różnicy wynikającej z rozliczenia mediów
- r) N – nadpłata- użytkownik ma nadpłatę wynikającą z rozliczenia mediów.
- ⇒ Wysokość kosztów centralnego ogrzewania i podgrzania wody oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków do budynków określa się na podstawie otrzymywanych faktur VAT.
- ⇒ Koszty centralnego ogrzewania i podgrzania wody oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków do budynku, a także koszty rozliczeń pokrywane są przez użytkowników lokali znajdujących się w budynkach przynależnych do danego węzła
- ⇒ Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ustala wysokość opłat zaliczkowych za ogrzewanie, podgrzanie wody oraz dostawę wody i odprowadzanie ścieków (wynikających z kosztów, o których mowa w § 2. ustęp 2. na podstawie indywidualnego zużycia w poprzednim okresie rozliczeniowym i prognozowanego wzrostu cen.
- ⇒ W przypadku zawarcia umowy z nowym najemcą zaliczki ustala się na podstawie norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r.
- ⇒ Opłaty zaliczkowe naliczane są przez cały okres rozliczeniowy.
- ⇒ Ewentualna zmiana zaliczek może nastąpić po otrzymaniu pisemnego wniosku użytkownika lokalu i będzie indywidualnie rozpatrywana przez PTBS.

§ 3. Ogólne zasady podziału kosztów

Wysokość kosztów centralnego ogrzewania i podgrzania wody oraz dostawy wody i odprowadzania ścieków do budynków określa się na podstawie otrzymanych faktur VAT.

9. W skład całkowitego kosztu za energię cieplną wchodzi:
 - a) Koszty zmienne (zużycia) według jednostki GJ odczytane z „licznika ciepła” w węźle cieplnym,

- b) Koszty stałe, które stanowią opłaty za: abonament, zamówioną moc cieplną, usługi przesyłowe i
nośnik ciepła, obsługę inkasencką liczników ciepła.
2. Ustalenie podziału całkowitych kosztów zmiennych (zużycia) energii cieplnej na c.o. i podgrzanie zimnej wody.
- a) w budynkach w których zainstalowane są podliczniki zużycia energii na podgrzanie ciepłej wody i centralnego ogrzewania - ilość pobranego ciepła wynika ze wskazań podlicznika c.o. i c.w.u.
- b) w budynkach, w których nie są zainstalowane podliczniki, do rozliczenia energii cieplnej zużytej na cele centralnego ogrzewania i ciepłej wody będzie przyjęta szacunkowa ilość ustalona na podstawie zużycia ciepła w okresie poza sezonem grzewczym (WSP).
3. Zasada podziału kosztów energii cieplnej zużytej na potrzeby c.o. i c.w.u.
- a) Koszt zmienny zużycia c.o. jest to iloczyn ilości GJ wynikających z wskazań podlicznika c.o. lub w przypadku jego braku z wyliczenia współczynnika WSP i średniej ceny jednostkowej GJ.
- b) Koszt stały c.o. i podgrzania zimnej wody (w całości uwzględniony w rozliczeniu c.o.), wynika z kosztów podanych na fakturze od dostawcy i będzie rozliczany proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni użytkowej lokalu. Fizyczną jednostką rozliczeniową kosztów stałych energii cieplnej jest m².
- c) Koszt wspólny c.o. wylicza się z różnicy pomiędzy kosztem zużycia energii cieplnej wynikającej ze wskazań licznika ciepła, a kosztem wynikającym z sumy wskazań indywidualnych ciepłomierzy w lokalach.
- d) Koszt zmienny podgrzania zimnej wody jest to iloczyn ilości GJ wynikających z wskazań podlicznika c.w.u. lub w przypadku jego braku z wyliczenia współczynnika WSP i średniej ceny jednostkowej GJ.
4. Zasada podziału kosztów zimnej wody:
- a) Koszt zużycia zimnej wody wraz ze ściekami jest wyliczony jako iloczyn ilości m³ wynikających z odczytów wodomierzy indywidualnych zimnej wody i ceny urzędowej za 1m³ z.w.u
- b) Koszt wspólny zimnej wody wynika z różnicy pomiędzy kosztem zużycia wody, (ustalony na podstawie faktur) wynikającym ze wskazań licznika głównego a kosztem wynikającym z sumy wskazań liczników w lokalach.

- c) W kosztach zimnej wody ujęte są również koszty wody zimnej zużytej na cele podgrzania c.w.u.

§ 4. Szczegółowe zasady rozliczania c.w.u.

1. Fizyczną jednostką rozliczeniową kosztu podgrzania zimnej wody jest 1 m³.
2. Na całkowity koszt 1m³ c.w.u składa się koszt 1m³ wody zimnej oraz koszt podgrzania 1m³ z.w.u.
3. Koszty podgrzania wody są rozliczane wg wskazań indywidualnych liczników ciepłej wody.
4. Stawka podgrzania zimnej wody jest wyznaczana dla całej nieruchomości przynależnej do danego licznika ciepła, poprzez podzielenie całkowitego kosztu zmiennego (zużycia w PLN) c.w.u. przez sumę zużyć (m³) ciepłej wody wykazanej przez indywidualne liczniki ciepłej wody w całej nieruchomości.
5. Użytkownik lokalu ponosi koszty podgrzania zimnej wody wyznaczone jako iloczyn stawki podgrzania 1m³ wody w rozliczonym okresie oraz wielkości zużycia wynikającego ze wskazań indywidualnego licznika ciepłej wody.
6. Zaliczkę na pokrycie kosztów c.w.u. w części opłaty indywidualnej wyznacza się jako iloczyn średniomiesięcznej ilości zużycia c.w.u. w ostatnim rozliczonym okresie i wyznaczonej dla nieruchomości stawki podgrzania zimnej wody powiększonej o 10% jako zabezpieczenie ewentualnego wzrostu kosztów z tytułu podwyżki cen zakupu . .

§ 5. Szczegółowe zasady rozliczania kosztów centralnego ogrzewania

1. Fizycznymi jednostkami rozliczeniowymi kosztów ogrzewania budynków są:
 - a) GJ (gigadżule) – średnioroczny koszt zależny od zużycia (koszty zmienne)
 - b) metry kwadratowe powierzchni użytkowej lokali (dla kosztów niezależnych od zużycia – koszty stałe i koszty wspólne).
2. Użytkownik lokalu ponosi koszty centralnego ogrzewania, którymi są:
 - a) koszty zmienne, wyliczone jako iloczyn stawki za 1 GJ (z uwzględnieniem współczynnika LAF) w rozliczonym okresie i ilość zużycia GJ wg wskazań licznika c.o. przynależnego do lokalu. .
 - b) koszty wspólne, stanowią iloczyn wyliczonej stawki wspólnej i powierzchni lokalu, stawkę kosztów wspólnych wylicza się poprzez podzielenie kosztu wspólnego c.o. przez ilość m² powierzchni użytkowej lokali.
 - c) koszty stałe, rozlicza się proporcjonalnie do zajmowanej powierzchni użytkowej lokalu.

3. Zaliczkę c.o. w części opłaty indywidualnej wyznacza się jako średniomiesięczną wartość sumy kosztu zmiennego i stałego c.o. wraz z kosztem wspólnym c.o. danego użytkownika lokalu w ostatnim rozliczanym okresie, powiększoną o 10% jako zabezpieczenie ewentualnego wzrostu kosztów z tytułu niekorzystnych warunków atmosferycznych lub podwyżki cen zakupu.

§ 6. Szczegółowe zasady rozliczania zimnej wody oraz odprowadzania ścieków

1. Fizyczną jednostką rozliczeniową kosztu zużycia zimnej wody jest 1 m³.
2. Użytkownik lokalu ponosi koszt zużycia zimnej wody wyznaczony jako iloczyn ceny urzędowej za 1m³ z.w.u. w rozliczanym okresie oraz wielkości zużycia wynikającego ze wskazań wodomierza z.w.u.
3. Koszt wspólny z.w.u. dla danego lokalu wylicza się poprzez podzielenie kosztu wspólnego z.w.u. przez ilość lokali w całej nieruchomości.
4. Koszt zimnej wody wykorzystanej do wytworzenia ciepłej wody uwzględniany jest w rozliczeniu kosztu zimnej wody.
5. Zaliczkę miesięczną z.w.u. w części opłaty indywidualnej wyznacza się na podstawie średniomiesięcznej
 - 1) ilości zużycia z.w.u. w ostatnim rozliczanym okresie, powiększoną o 10% jako zabezpieczenie ewentualnego
 - 2) wzrostu kosztów z tytułu podwyżki cen zakupu, pomnożoną przez jednostkową cenę urzędową.

§ 7. Zasady rozliczania i odczytów zużycia mediów mieszkań w budynkach wyposażonych w urządzenia typu LOGOTERMA

1. W lokalach wyposażonych w urządzenia typu logoterma znajdują się ciepłomierze i licznik z.w.u.
2. Ciepłomierz mierzy ilość zużytej energii cieplnej na cele c.o. i c.w.u.
3. Koszty zużytej energii cieplnej dzieli się na koszty związane z podgrzaniem wody i ogrzewaniem.
Rozliczenie następować będzie poprzez przyjęcie szacunkowej ilości zużytych GJ, na cele podgrzania wody, ustalonych na podstawie zużytych ilości GJ na podgrzanie wody w miesiącach poza okresem grzewczym.
4. Współczynnik LAF uwzględniony zostanie jedynie w kosztach rozliczenia c.o.
5. Szczegółowe zasady rozliczenia kosztów c.o., z.w.u oraz c.w.u określone są w §5, §6 i §7.

§ 8. Dodatkowe zasady rozliczenia c.o, z.w.u. c.w.u.

1. Dla lokali nieopomiarowanych w urządzenia pomiarowe (ciepłomierze, liczniki zimnej i ciepłej wody) rozliczenie nastąpi wg:
 - a) „Koszt stały c.o.” jak dla lokali opomiarowanych,
 - b) „Koszt zużycia c.o.” wg średniego zużycia energii w nieruchomości,(wyliczonej następująco: suma zużycia z indywidualnych ciepłomierzy podzielona przez ilość lokali)
 - c) koszt wspólny c.o. jak dla lokali opomiarowanych
 - d) „Koszt podgrzania c.w.u.” wg średniego zużycia ciepłej wody w nieruchomości.(wyliczonej następująco: suma zużycia z indywidualnych liczników c.w.u. podzielona przez ilość lokali),
 - e) „Koszt z.w.u.” wg średniego zużycia zimnej wody w nieruchomości.(wyliczonej następująco: suma zużycia z indywidualnych liczników z.w.u. podzielona przez ilość lokali),
 - f) koszt wspólny z.w.u. jak dla lokali opomiarowanych.
2. Dla lokali opomiarowanych, ale nieodczytanych z winy użytkownika lokalu, rozliczenie nastąpi wg. maksymalnego zużycia w rozliczanej nieruchomości. W przypadku późniejszego dokonania odczytu,
w uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość sporządzenia korekty.
3. Dla lokali opomiarowanych, ale nieodczytanych nie z winy użytkownika lokalu (np. uszkodzenie licznika ciepła, zimnej wody lub ciepłej wody) rozliczenie nastąpi:
 - a) „Koszt” stały c.o.” jak dla lokali opomiarowanych,
 - b) „Koszt zużycia c.o.” wg średniego zużycia energii cieplnej w nieruchomości, (wyliczonej następująco: suma zużycia z indywidualnych ciepłomierzy podzielona przez ilość lokali),a w uzasadnionych przypadkach na podstawie średniej z ostatnich 3 lat kiedy ciepłomierz był sprawny,
 - c) Koszt wspólny c.o. jak dla lokali opomiarowanych
 - d) Koszt podgrzania c.w.u.” wg średniego zużycia ciepłej wody w nieruchomości, (wyliczonej następująco: suma zużycia z indywidualnych liczników c.w.u. podzielona przez ilość lokali) a w uzasadnionych przypadkach na podst.średniej z ostatnich 3 lat kiedy licznik indywidualny był sprawny,
 - e) Koszt z.w.u. wg średniego zużycia zimnej wody w nieruchomości, (wyliczonej następująco: suma zużycia z indywidualnych liczników z.w.u. podzielona przez ilość lokali)

- a w uzasadnionych przypadkach na podstawie średniej z ostatnich 3 lat kiedy licznik był sprawny,
- f) Koszt wspólny z.w.u jak dla lokali opomiarowanych
4. W przypadku uszkodzenia, demontażu, zerwania plomb urządzenia pomiarowego (ciepłomierza, licznika zimnej wody i ciepłej wody) i nie zgłoszenia tego faktu do administracji rozliczenie nastąpi wg maksymalnego zużycia w nieruchomości.
5. W przypadku uszkodzenia urządzenia pomiarowego i jego zgłoszenia do administracji lub niezawinionej samoczynnej awarii urządzenia rozliczenie jego nastąpi zgodnie z §8 pkt 1.
6. W przypadku urządzeń umiejscowionych poza lokalem, odmowy podpisania protokołu z odczytów lub braku podpisu użytkownika, rozliczenie nastąpi wg spisanych z urządzeń pomiarowych wielkości. Użytkownik ma prawo do wniesienia reklamacji wraz z uzasadnieniem przyczyn odmowy podpisania dokumentu odczytu.
7. W przypadku odmowy udostępnienia lokalu do odczytu, lokal zostanie rozliczony wg maksymalnego zużycia w nieruchomości.
8. Rozliczenie zużycia energii cieplnej i wody dokonywane będzie bez zbędnej zwłoki, po upływie okresu rozliczeniowego.
- 3) w przypadku wystąpienia „D” dopłaty użytkownik winien ją uregulować w całości, jednorazowo w terminie 14 dni od daty otrzymania rozliczenia lub przy najbliższej opłacie czynszu (przy zachowaniu terminu) lub w ratach (po uzyskaniu zgody PTBS),
- 4) w przypadku wystąpienia „N” nadpłaty użytkownik ma prawo uwzględnić ją przy regulowaniu bieżących należności lub zaproponować inną formę jej rozliczenia,
- 5) nadpłatę w przypadku użytkowników zadłużonych wobec PTBS zalicza się w pierwszej kolejności na poczet zadłużenia z tytułu należności za używanie lokalu,

§ 9. Zasady gospodarowania odpadami

1. W oparciu o Regulaminu utrzymania czystości i porządku w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi na obszarze gmin wchodzących w skład Związku Międzygminnego „Gospodarka Odpadami Aglomeracji Poznańskiej” (dalej: ZM GOAP) oraz zgodnie z Uchwałą „Zgromadzenia Związku Międzygminnego Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego”(dalej: KZGRL), użytkownicy lokali zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Brak segregacji odpadów komunalnych na

- danej nieruchomości skutkować będzie zastosowaniem stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zbieranymi i odbieranymi w sposób nieselektywny.
2. Stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Poznaniu ustala Związek Międzygminny Gospodarki Odpadami Aglomeracji Poznańskiej, natomiast dla miasta Leszna Komunalny Związek Gmin Regionu Leszczyńskiego.
 3. Odpady wielogabarytowe należy składować na danej nieruchomości w terminie wyznaczonym przez ZM GOAP dostępnym na stronie www.goap.org.pl. i KZGRL dostępnym na stronie www.kzgrl.pl
 4. W przypadku konieczności wywozu z danej nieruchomości dodatkowych odpadów wielogabarytowych w terminie innym niż wyznaczył ZM GOAP i KZGRL, PTBS zleci dokonanie wywozu ww. odpadów na koszt użytkowników lokali w danej nieruchomości. Koszt dodatkowego wywozu odpadów wielogabarytowych rozliczony zostanie na poszczególne nieruchomości.
 5. Podstawą obciążenia użytkowników za odbiór odpadów jest złożone oświadczenie przez najemcę lokalu mieszkalnego, o ilości osób wspólnie zamieszkujących z najemcą.
 6. Każdorazową zmianę w ilości osób należy zgłosić niezwłocznie do PTBS Sp .z o.o., który dokona stosownych zmian.

§10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie reklamacje dotyczące rozliczenia winny być zgłoszone do PTBS Sp. z o.o. w formie pisemnej, w terminie 3 tygodni od daty doręczenia rozliczeń; po tym terminie reklamacje nie będą uwzględniane,
2. W przypadku zakończenia umowy najmu w trakcie trwania okresu rozliczeniowego, odczytu wskazań urządzeń pomiarowych dokonuje PTBS , który następnie rozlicza lokal na podstawie kosztów jednostkowych wg ostatniego okresu rozliczeniowego.
3. Użytkownik lokalu nie może wykonywać bez zgody i wiedzy odpowiednio PTBS-u, żadnych samowolnych czynności dotyczących ingerencji w sieć ciepłą (zmiana grzejnika, demontaż grzejnika, itp.) lub wodociagową. W przypadku wykonania takich prac rozliczenie nastąpi zgodnie z § 8 pkt.2 regulaminu.
4. Użytkownik zobowiązany jest umożliwić wejście do mieszkania w czasie całego okresu rozliczeniowego przedstawicielom PTBS-u, celem dokonania kontroli urządzeń. W przypadku uniemożliwienia wejścia do mieszkania – z zastosowaniem zapisów § 1 pkt 4, naliczenie opłaty za media nastąpi według zasad jak w § 9 pkt.2 regulaminu.

A

5. Niniejszy regulamin stanowi podstawę prawną do rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzenia ścieków dla lokali mieszkalnych i użytkowych przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
6. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem
7. Traci moc "Regulamin rozliczeń kosztów dostawy energii cieplnej, wody i odprowadzania ścieków oraz wywozu nieczystości stałych w budynkach Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 28.12.2010 roku.



