

Zatwierdzam:

Poznań, dnia 24.05.2013 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Prezes Zarządu  
Arkadiusz Szymański  
.....  
(podpis)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004  
Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Przetarg nieograniczony na remont izolacji 35 balkonów lokali mieszkalnych oraz naprawę elementów zewnętrznych budynków wielorodzinnych (elewacyjnych i zagospodarowania terenu) na nieruchomości przy ul. Opieńskiego 2 i 4 A,B,C w Poznaniu.

Termin składania ofert: 11.06.2013 r. godz. 12<sup>00</sup>

Termin otwarcia ofert: 11.06.2013 r. godz. 12<sup>15</sup>

POZNAŃ 2013

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Jerzy Czapiński

## ROZDZIAŁ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

NIP: 778-12-25-831

Regon: 630682977

Strona internetowa: [www.ptbs.pl](http://www.ptbs.pl)

e-mail: [sekretariat@ptbs.pl](mailto:sekretariat@ptbs.pl)

Tel. (061) 8508-321; fax (061) 850-83-00

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego poniżej równowartości **5 000 000 euro**.

### Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) - zwana dalej ustawą lub Pzp.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

## ROZDZIAŁ 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45320000-6 Roboty izolacyjne

45262900-0 Roboty balkonowe

45260000-7 Roboty w zakresie wykonania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45410000-4 Tynkowanie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe pozostałe

45431000-7 Kładzenie płytek

1. Przedmiotem umowy są roboty ogólnobudowlane polegające na: remoncie izolacji 35 balkonów lokali w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych oraz naprawie elementów zewnętrznych budynków (elewacyjnych i zagospodarowania terenu) na nieruchomości przy ul. Opieńskiego 2 i 4 ABC w Poznaniu.

2. Zamawiający oświadcza, że zakres prowadzonych robót budowlanych nie wymaga uzyskania decyzji - pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
3. Przedmiot umowy należy wykonać na warunkach określonych w postanowieniach niniejszego SIWZ oraz w:
  - 3.1. Dokumentacja opisowa przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 7 do SIWZ.**
  - 3.2. Przedmiarze robót – w **załącznikach nr 8, 9 do SIWZ,**  
**Uwaga!** Wszelkie podane w niniejszym SIWZ nazwy własne zamawiający traktuje jako przykładowe, określające parametry materiałów budowlanych i należy je traktować jako parametry minimalne. Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych lub lepszych innych producentów, jednak nie gorszych niż podane po akceptacji zamawiającego.  
Przedmiary określone w **załączniku nr 8, 9 do SIWZ** stanowią dokumentację pomocniczą i w przypadku rozbieżności w zakresie ilości określonych w przedmiarach a stanem faktycznym nie stanowią podstaw do rozliczeń finansowych.
  - 3.3. Rysunek detalu wykonania izolacji balkonu- **załącznik nr 10 do SIWZ.**
  - 3.3. Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiących **załączniki nr 11, 12, 13, 14 i 15 do SIWZ.**
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
7. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczyła wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty.
8. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac podwykonawcom.
11. Zamawiający żąda aby wykonawca przed zleceniem prac podwykonawcom podał zamawiającemu nazwę podwykonawców i zakres robót.

## ROZDZIAŁ 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia zamawiający ustala na 90 dni od dnia podpisania umowy.
2. Po zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić zamawiającemu jego wykonanie w celu dokonania protokółarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez obie strony umowy.

## ROZDZIAŁ 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Spełnieniem tego warunku będzie posiadanie przez wykonawcę osoby posiadającej uprawnienia ogólnobudowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej wraz z aktualnym wpisem na listę właściwego samorządu zawodowego.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia. Spełnieniem tego warunku będzie przedstawienie przez wykonawcę wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących trzech najważniejszych robót o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa tego warunku.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej. Spełnieniem tego warunku będzie posiadanie przez wykonawcę opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty przez wykonawcę.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 Pzp, załącznik nr 3 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW W UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH DOKUMENTÓW**

### **I. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. Dokument stwierdzający, że wykonawca dysponuje osobą/ami posiadającą uprawnienia ogólnobudowlane w specjalności konstrukcyjno- budowlanej wraz z aktualnym wpisem na listę właściwego samorządu zawodowego lub oświadczenie wykonawcy, że w chwili przystąpienia do realizacji przedmiotu zamówienia będzie dysponował osobą/ami posiadającą takie uprawnienia.
3. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 6 do SIWZ**. Z niniejszego wykazu należy wytypować trzy najważniejsze wykonane roboty budowlane o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia i załączyć do wykazu poświadczenia (np. referencje, dowody) określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
4. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż wartość złożonej oferty przez wykonawcę.

### **II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

1. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp- **załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert (w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ustawy- **załącznik nr 3 do SIWZ**).

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wykonawca składa dokumenty stwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 i 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

### III. Inne dokumenty:

1. Wypełniony druk-formularz ofertowy – o treści odpowiadającej **załącznikowi nr 1 do SIWZ** (w przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony- podpisany przez każdego wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawstwa należy podać jaki zakres prac zostanie zlecony zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ**. Jeżeli wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa należy na **załączniku nr 5 do SIWZ** napisać „nie dotyczy” i załączyć druk do oferty.

3. Dowód wniesienia wadium.

4. Oświadczenie czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej- w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamawiający wymaga także aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do SIWZ**).

## **ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w zależności od wyboru zamawiającego lub wykonawcy w formach: pisemnie lub faksem, lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Niezależnie od powyższego zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszej sprawie stosuje się zapisy art. 27 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie informuje się, że wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu, drogi elektronicznej, potwierdzonej pisemnie na warunkach określonych w art. 38 ust.1, 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Osobą uprawnioną przez zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami z zakresu prowadzonej procedury przetargowej jest Pan Jerzy Czapliński-specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 61 85-08- 340, a z zakresu spraw technicznych dotyczących przedmiotu zamówienia jest Pan Waław Czub- inspektor nadzoru robót budowlanych, tel. 60 85-08-336. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia. Nadanie numeru sprawy kierowanej korespondencji powoduje jej szybszą identyfikację i skierowanie do osób upoważnionych. Numer sprawy: ZP-7/PN/2013.

## **ROZDZIAŁ 8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **3 300,00 zł**.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium (art. 45 ust.6 Pzp), zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **11.06.2013 r. o godz. 12<sup>00</sup>**.

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne, a w przypadku innych form, oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie PTBS Sp. z o.o. przed terminem złożenia oferty.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek zamawiającego:  
42 1130 1088 0002 0417 0020 0001. Na przelewie należy umieścić informację „wadium- ZP-7/PN/2013 remont balkonów”.
6. Wadium można wnieść w formie:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz w przypadku określonym w art. 46 ust. 4 a Ustawy Prawa Zamówień publicznych.



## ROZDZIAŁ 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.**

## ROZDZIAŁ 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego pełnomocnika wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym.
6. Złożenie większej liczby ofert niż jednej lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy lub pełnomocnika.
12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
13. Do oferty należy załączyć dokumenty wymienione w Rozdziale 6 niniejszego SIWZ. Uwaga! Dowód wniesienia wadium można dostarczyć osobno do zamawiającego przed terminem złożenia ofert lub załączyć do oferty.

14. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „Przetarg nieograniczony- balkony ZP-7/PN/2013” **nie otwierać przed dniem 11.06.2013 r. do godz.12<sup>15</sup>.**
15. Wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
16. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt. 14 i 15.
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.  
Pełnomocnictwo winno zawierać:
  - oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy ( ZP-7/PN/2013),
  - oznaczenie wykonawców występujących wspólnie,
  - wskazać wykonawcę- pełnomocnika,
  - zakres udzielonego pełnomocnictwa.

## ROZDZIAŁ 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

Sekretariat, nie później niż **do dnia 11.06.2013 r. do godziny 12<sup>00</sup>.**

## ROZDZIAŁ 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i należności co oznacza, że jest ceną ryczałtową. Musi być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami SIWZ i wzoru umowy,

- w szczególności zakresu przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia, opustów oraz wszystkich pochodnych.
2. Cena może być tylko jedna- nie dopuszcza się cen wariantowych.
  3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
  4. Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w druku „formularz ofertowy”, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego SIWZ.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
  6. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą, a zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

### **ROZDZIAŁ 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna ofertę za spełniającą wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) oferta została złożona w określonym przez zamawiającego terminie,
  - c) zostało wniesione wadium przed terminem składania ofert,
  - d) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium – cena 100%.
3. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium – cena, która musi obejmować wszystkie składniki mające wpływ na jej wielkość, a w szczególności obejmująca wszystkie zagadnienia objęte przedmiotem zamówienia.
4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena, otrzyma maksymalną liczbę punktów dla danej części postępowania. Pozostałym wykonawcom, przypisana zostanie odpowiednia liczba punktów, wynikająca z zastosowania poniższego wzoru:

Sposób obliczenia punktów:

$$IP = (ZNC : ZCO) \times 100$$

**IP-** ilość punktów rozpatrywanej oferty

**ZNC- zaproponowana najniższa cena**

**ZCO- zaproponowana cena badanej oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

#### **ROZDZIAŁ 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych wykonawcach.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 16 do SIWZ**.
5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego według zasad określonych w art. 94 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie zamawiającego.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

#### **ROZDZIAŁ 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **8%** całkowitej wartości umowy brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu

roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych i zwrócone zostanie w całości w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

2. Po wykonaniu przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 17 do SIWZ**.
3. Zamawiający informuje, że po realizacji zamówienia wymagać będzie wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami § 9 wzoru umowy. Wykonawca wniesie to zabezpieczenie zamawiającemu lub przekaże dyspozycję aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zaliczyć w poczet zabezpieczenia z tytułu gwarancji i rękojmi.

#### **ROZDZIAŁ 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE MOGĄ ZOSTAĆ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1.1 dopuszczalne jest skrócenie terminu wykonania umowy pod warunkiem uzyskania zgody stron,
  - 1.2 dopuszczalna jest zmiana świadczenia Wykonawcy na lepszej jakości pod warunkiem zachowania tożsamości przedmiotu świadczenia,
  - 1.3 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia umownego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia,
  - 1.4 dopuszczalne jest wydłużenie terminu umowy w przypadku określonym w § 3 ust.2 umowy lub w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
  - 1.5 Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy,

- 1.6 wystąpiła konieczność wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w przedmiarze robót lub Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, czego nie przewidziano w chwili zawarcia umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej, chyba, że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.
3. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 16** do niniejszego SIWZ. Zamawiający będzie wymagał zawarcia umowy o treści załączonego do SIWZ, wzoru umowy.

## **ROZDZIAŁ 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

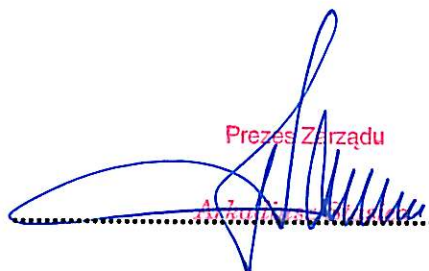
Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

## **ROZDZIAŁ 18 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Formularz ofertowy do postępowania ZP-7/PN/2013 – **załącznik nr 1**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)- **załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp- **załącznik nr 3**.

4. Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej- **załącznik nr 4.**
5. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom – **załącznik nr 5.**
6. Wykaz wykonanych prac (warunek udziału w postępowaniu) – **załącznik nr 6.**
7. Dokumentacja opisowa przedmiotu zamówienia- **załącznik nr 7.**
8. Przedmiary robót - **załączniki nr 8, 9.**
9. Rysunek detalu wykonania izolacji balkonu- **załącznik nr 10.**
10. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – wymagania ogólne- **załącznik nr 11.**
11. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- obróbki blacharskie- **załącznik nr 12.**
12. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- tynkowanie- **załącznik nr 13.**
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- bez spoinowe systemy ocieplania ścian budynków- **załącznik nr 14.**
14. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót- układanie płytek- **załącznik nr 15.**
15. Wzór umowy - **załącznik nr 16.**
16. Wzór karty gwarancyjnej- **załącznik nr 17.**

**Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami  
Zatwierdzam:**

  
Prezes Zarządu

  
Specjalista ds. zamówień publicznych

Jerzy Czaplinski

  
Kierownik Sekcji  
Techniczno-Inwestycyjnej

Andrzej Konteczny