

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu



4.04.13

Poznań, dnia 4.04.2013 r.

ZMODYFIKOWANO

W DNIU 11.04.2013r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Tytuł: **Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych nieruchomości stanowiących zasoby Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu.**

Termin składania ofert: 15.04.2013 r. godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: 15.04.2013 r. godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2013

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań
NIP: 778-12-25-831
Regon: 630682977
Strona internetowa: www.ptbs.pl
Mail: sekretariat@ptbs.pl
Tel. (061) 8508-321; fax (061) 850-83-00

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 200 000 euro**.

3. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) - zwana dalej ustawą.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

4. Informacje ogólne:

- a) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (wyodrębnionych dla poszczególnych części w opisie przedmiotu zamówienia i wykazanych w ppkt. d) niniejszego punktu). Wykonawca decyduje na ile części będzie składał ofertę.
- c) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z integralnych części dotyczących postępowania przetargowego na sprzątnięcie zasobów Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
- d) Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji na terenie miasta Poznania:
Część I- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB,

- Część II-** ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewnańska 10,
- Część III-** ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, Konfederacka 4,
- e) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- f) Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji oznaczać będzie, że wykonawca samodzielnie zrealizuje zamówienie,
- g) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- h) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów,
- i) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej,
- j) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- k) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
- l) Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczyła wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty,
- m) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- n) Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

- 90910000-9- usługi sprzątnia,
- 90610000-3- usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
- 90900000-6- usługi w zakresie sprzątnia i odkażania,
- 90911000-6- usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
- 90911200-8- usługi sprzątnia budynków,
- 90914000-7- usługi sprzątnia parkingów,

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych oraz wykonywanie usług pomocniczych.

- a) usługi z zakresu sprzątania powierzchni wewnętrznych (uwaga- 23% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:
- klatek schodowych,
 - hal garażowych,
 - ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
 - suszarni,
 - pralni,
 - wózkarni,
 - wind,
 - mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
 - mycie okien,
 - mycie parapetów i balustrad schodowych,
 - mycie lamperii,
 - mycie grzejników,
 - mycie kloszy i lamp,
 - maszynowe polerowanie powierzchni wewnętrznych,
 - ścieranie kurzu ze skrzynek pocztowych, szafek i gablot,
 - itp.
- b) usługi z zakresu sprzątania powierzchni zewnętrznych (uwaga- 8% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:
- chodników wraz z dojściami,
 - jezdni,
 - placów,
 - placów zabaw,
 - miejsc parkingowych,
 - wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
 - schody komunikacyjne,
 - opróżnianie koszy na śmieci,
 - sprzątanie miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
 - w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojściami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
 - posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
 - wywóz w miejsca wskazane przez jednostki Miasta Poznania śniegu, błota pośniegowego,
 - sprzątanie terenów zielonych,
 - itp.
- c) usługi pomocnicze:
- wywieszanie i zdejmowanie flag narodowych w dniach świąt państwowych i innych na polecenie zamawiającego,
 - wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania,
 - dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,”. Zamawiający w to miejsce wstawia zapis: „-dostarczanie najemcom do skrzynek pocztowych korespondencji pomiędzy PTBS, a najemcami- średnio jeden raz na 3 miesiące- usuwanie plakatów i ogłoszeń,
 - dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
 - przekazywanie zauważonych usterek technicznych,
 - współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa, w tym wykonawca zobowiązany jest do płacenia mandatów karnych, nałożonych przez

- służby miejskie za zaniedbania na nieruchomości wynikające z winy wykonawcy i będące przedmiotem zamówienia,
- zakup i wykładanie środków do deratyzacji (1x w roku),
 - itp.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje 3 części w zależności od lokalizacji zasobów mieszkaniowych administrowanych przez PTBS Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w załącznikach nr od 5-7 do SIWZ.

2. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych usługą sprzątania:

Część I- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 11.305,82 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.062,35 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.758,93 m²,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 5,

Część II- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. Drewlańska 10:

ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 7.549,09 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.963,95 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.707,05 m²,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 9,

ul. Naramowicka 211AB:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.227,35 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 876,73 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 840,27 m²,
- ilość klatek schodowych- 2,
- ilość budynków- 1,

ul. Drewlańska 10:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.462,28 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1.019,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1800,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 3,
- ilość budynków- 1,

Część III- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ul. Konfederacka 4,

ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 915,02 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.245,39 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.365,67 m²,

- ilość klatek schodowych- 4,
- ilość budynków- 3,

ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 1.841,67 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.899,08 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.566,95 m²,
- ilość klatek schodowych- 14,
- ilość budynków- 3,

ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.715,72 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.194,08 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.972,50 m²,
- ilość klatek schodowych- 4
- ilość budynków- 2,

ul. Konfederacka 4:

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 3.973,15 m²
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.250,30 m²
- powierzchnia terenów zielonych- 750,00 m²
- ilość klatek schodowych- 3
- ilość budynków- 1

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- **od dnia 1.05.2013 r. do 31.05.2015 r.**

ROZDZIAŁ IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia. Wykonawca winien wykazać, że wykonał (lub obecnie wykonuje) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jedną usługę wykonywaną w ramach jednej umowy, polegającą na sprzątaniu pomieszczeń wewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 10 000 m² i zewnętrznych o powierzchni nie mniejszej niż 4 000 m². W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, co najmniej jeden wykonawca musi spełniać ten warunek. W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są przedłożyć dokumenty:

- oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga aby w zakresie dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca posiadał lub miał możliwość posiadania w trakcie realizacji zamówienia: maszyny czyszcząco- polerującej, urządzenia do odśnieżania chodników i jezdni, zestawów do czyszczenia ręcznego gwarantujących efektywne usuwanie zabrudzeń. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że posiada w/w urządzenia i sprzęt lub że w trakcie realizacji zamówienia będzie takie urządzenia i sprzęt posiadał.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił opłacona polisę na kwotę minimum 30 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 ust. 1 i 2 Pzp, **zał. nr 3 do SIWZ.**

Zamawiający uzna warunki za spełnione, gdy:

- wykonawca przedłoży wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
- przedłożone dokumenty będą zgodne z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2009 r. nr 226, poz 1817) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ROZDZIAŁ V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, których opis sposobu oceny został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu

i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, wykonawca przedkłada swoje oświadczenie mówiące czy zamówienie było wykonane należycie lub nienależycie. W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) oświadczenie, że Wykonawca posiada lub że będzie posiadał w trakcie realizacji zamówienia maszynę czyszcząco- polerującą, urządzenie do odśnieżania chodników i jezdni, zestawów do czyszczenia ręcznego gwarantujących efektywne usuwanie zabrudzeń.
- 4) opłaconą polisę na kwotę minimum 30 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Zamieszczone w dokumentach informacje w sposób bezsporny muszą potwierdzać spełnienie warunków o którym mowa w Rozdziale IV SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy (w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp), zamawiający żąda przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 2) aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy **zał. 3 do SIWZ**.

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 6) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) oświadczenie czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej- w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamawiający wymaga aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 9 do SIWZ).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 1) w rozdziale V w punkcie 2 ppkt. 2) do 4) i ppkt. 6) niniejszego SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed terminem składania ofert,

- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) w rozdziale V w punkcie 2 ppkt 5 SIWZ- składa zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 4-8 ustawy Pzp- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenia właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. Inne dokumenty:
 - 1) formularz ofertowy,
 - 2) pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisującej lub podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) w przypadku złożenia oferty wspólnej przez wykonawców, należy przedstawić pełnomocnictwo ustanawiające do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

A

- 4) Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom – wzór załącznik nr 4 do SIWZ.
W przypadku jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza załącznik do oferty,
- 5) Dowód wniesienia wadium,
- 6) Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 7) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wskazujące na brak podstaw do jego wykluczenia. Dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podmioty składają wspólnie, tj. warunki w nich określone są spełnione, gdy podmioty składające wspólną ofertę spełniają ją łącznie.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czapliński.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp zawarte w art. 27.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub

dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

ROZDZIAŁ VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

1. Oferta na poszczególne części postępowania musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
Część I- 1500,00 zł
Część II- 1 730,00 zł
Część III- 1 960,00 zł
(np. wykonawca składający ofertę na cz. I, II, III wpłaca wadium w wysokościach podanych wyżej na części I, II, III). Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium (art. 45 ust.6 Pzp), zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **15.04.2013 r. o godz. 12⁰⁰**. Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne, a w przypadku innych form, oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium należy dostarczyć do zamawiającego przed terminem składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.
5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek zamawiającego:
42 1130 1088 0002 0417 0020 0001. Na przelewie należy umieścić informację „wadium- sprzątanie część”.(należy podać numer/y części na które składa się ofertę).
6. Wadium można wnieść w formie:
 - pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
 10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy oraz w przypadku określonym w art. 46 ust. 4 a Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika wykonawcy. W takim przypadku

- do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
 5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym na dowolną ilość części (tj. na wszystkie części zamówienia-3 części lub na wybrane części zamówienia),
 6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
 9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
 10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
 11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy lub pełnomocnika.
 12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 13. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik **nr 2 do SIWZ**.
 14. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca podpisuje oświadczenie zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Pzp, **zał. nr 3 do SIWZ**.
 15. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.
 16. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrystych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „**Przetarg nieograniczony- sprzątanie ZP-4/PN/2013**” **nie otwierać przed dniem 15.04.2013 r. godz. 12¹⁵**. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
 17. Poza informacjami określonymi w pkt. 16 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwa i adresem wykonawcy.

18. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.16.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy (ZP-4/PN/2013),
- oznaczenie wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

Sekretariat, nie później niż **do dnia 15.04.2013 r. do godziny 12⁰⁰**

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

W siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4

60-281 Poznań

pok. nr 10, **dnia 15.04.2013 r. o godzinie 12¹⁵**.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę należy obliczyć zgodnie ze wskazaniami formularza ofertowego.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena zaproponowanej miesięcznej stawki brutto.
2. Każda część jest traktowana i rozpatrywana osobno.
4. Najkorzystniejsza oferta (najniższa ryczałtowa cena brutto stawki miesięcznej) w danej części otrzyma 100 punktów.
5. Sposób obliczenia punktów (dot. każdej części postępowania):

$$IP = (NSR : ZSR) \times 100$$

IP- ilość punktów rozpatrywanej oferty,

NSR- zaproponowana najniższa miesięczna cena danej części postępowania,

ZSR- zaproponowana miesięczna cena badanej oferty w danej części postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Warunkiem podpisania umowy będzie aby wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (dotyczy części I, II, III).

ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (dotyczy części I, II, III).

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku formach, określonych w art. 148 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI. WARUNKI PŁATNOŚCI

Za wykonanie prac będących przedmiotem niniejszego postępowania dla każdej części, wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne miesięcznie na następujących zasadach:

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia wykonawcy jest zryczałtowana stawka netto zaofiarowana przez wykonawcę dla danej części postępowania (podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) plus obowiązujący podatek VAT.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca.
3. Termin zapłaty faktury VAT/rachunku zamawiający określa na 21 dni licząc od dnia otrzymania.
4. Wszelkie inne ustalenia dotyczące płatności określone zostały w załączonym projekcie umowy do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Ustawy Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy). Zamawiający dopuszcza również zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 179 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do odwołania mają zastosowanie szczegółowe przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy do postępowania ZP-4/PN/2013. – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp-art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)- załącznik nr 3.
4. Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom- załącznik nr 4.
5. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz mapki sytuacyjne- załączniki nr 5-7.
6. Wzór umowy- załącznik nr 8.
7. Oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 9

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

.....
4.02.13

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-4/PN/2013

1.

Przedmiot przetargu nieograniczonego	Sprzątanie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych nieruchomości stanowiących zasoby Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z usytuowanych w Poznaniu.
ZAMAWIAJĄCY	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Konfederacka 4 60-281 Poznań NIP: 778-12-25-831 Regon: 630682977 Strona internetowa: www.ptbs.pl Mail: sekretariat@ptbs.pl Tel. (061) 85-08-321; fax (061) 85-08-340
WYKONAWCA	Nazwa wykonawcy kod pocztowy i miejscowość ulica i numer budynku NIP REGON nr telefonu nr faksu e-mail Nr konta na które należy zwrócić wadium

A

Sposób zaokrąglania danych:	Zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku:
<p>Część I- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB</p>	<p>1. Stawka za 1 m² powierzchni wewnętrznej: a) Netto..... b) Podatek VAT (23%)..... c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m² powierzchni zewnętrznej: a) Netto..... b) Podatek VAT (8%)..... c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość II części postępowania (za 1 miesiąc): A.1a) x 11.305,82 m² =netto A1. podatek VAT (23%)..... A2. brutto (A+A1)..... B. 2a) x 6.821,28 m² =netto B1. podatek VAT (8%)..... B2. brutto (B+B1)..... A + B=netto Podatek VAT (A1+B1) Brutto (A2+B2)..... Słownie brutto:..... </p>
<p>Część II- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A, ul. Piaskowa 6, 7, 8, ul. Naramowicka 211AB, ul. DREWLAŃSKA 10,</p>	<p>1. Stawka za 1 m² powierzchni wewnętrznej: a) Netto..... b) Podatek VAT (23%)..... c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m² powierzchni zewnętrznej: a) Netto..... b) Podatek VAT (8%)..... c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość IV części postępowania (za 1 miesiąc): A.1a) x 12.238,72 m² =netto</p>

A

	<p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p>B. 2a) x 11.207,00 m² =netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p>A + B=netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1)</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p> <p>.....</p>
<p>Część III- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C, ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A, ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, ul. Konfederacka 4,</p>	<p>1. Stawka za 1 m² powierzchni wewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (23%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>2. Stawka za 1 m² powierzchni zewnętrznej:</p> <p>a) Netto.....</p> <p>b) Podatek VAT (8%).....</p> <p>c) Brutto.....</p> <p>3. Wartość V części postępowania (za 1 miesiąc):</p> <p>A. 1a) x 9.445,56 m² =netto</p> <p>A1. podatek VAT (23%).....</p> <p>A2. brutto (A+A1).....</p> <p>B. 2a) x 16.243,97 m² =netto</p> <p>B1. podatek VAT (8%).....</p> <p>B2. brutto (B+B1).....</p> <p>A + B=netto</p> <p>Podatek VAT (A1+B1)</p> <p>Brutto (A2+B2).....</p> <p>Słownie brutto:.....</p> <p>.....</p>

Uwaga! Na części, które wykonawca nie składa oferty, w tabeli należy kolumny przekreślić ukośnymi, skrzyżowanymi liniami.

2. Oświadczam, że składam ofertę na następujące części postępowania:

.....

3. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

4. Do niniejszej oferty załączamy *:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SIWZ**),
- 2) wykaz głównych wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (np. poświadczenia, referencje), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie lub nienależycie. (Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, wykonawca przedkłada swoje oświadczenie mówiące czy zamówienie było wykonane należycie lub nienależycie). W przypadku świadczeń nadal wykonywanych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) opłacona polisa na kwotę minimum 30 000,00 zł, (w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia),
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
- 5) aktualny odpis właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy **zal. 3 do SIWZ**.

h

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 7) aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
- 9) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10) pełnomocnictwo dla osoby lub osób podpisującej lub podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
- 11) pełnomocnictwo ustanawiające do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w przypadku złożenia oferty wspólnej przez wykonawców, w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza),
- 12) Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
W przypadku jeżeli Wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza załącznik do oferty,
- 13) Dowód wniesienia wadium,
- 14) pisemne zobowiązanie podmiotów (Jeżeli wykonawca polegać będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania

zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia- w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

15) Dokumenty dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w przypadku złożenia wspólnej oferty przez kilka podmiotów, każdy z nich zobowiązany jest przedstawić dokumenty wskazujące na brak podstaw do ich wykluczenia).

16) Oświadczenie o przynależności/nie przynależności do grupy kapitałowej- w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej, zamawiający wymaga aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (**załącznik nr 9 do SIWZ**)

17) inne dokumenty dodatkowe wg uznania wykonawcy:

.....

5. Oferta zawierastron ponumerowanych

6. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

.....dnia.....

.....

Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z
o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 4);

.....
miejsowość, data

.....
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu**

OŚWIADCZENIE

**że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp-
art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami)**

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2.

.....
miejsowość, data

.....
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz prac, które będą zlecane podwykonawcom (W przypadku jeżeli wykonawca nie przewiduje podwykonawców- wpisuje „nie dotyczy” i załącza niniejszy załącznik do oferty).

Lp.	Rodzaj prac	Zakres prac	Uwagi

(miejsowość, data)

podpis uprawnionego przedstawiciela
Wykonawcy

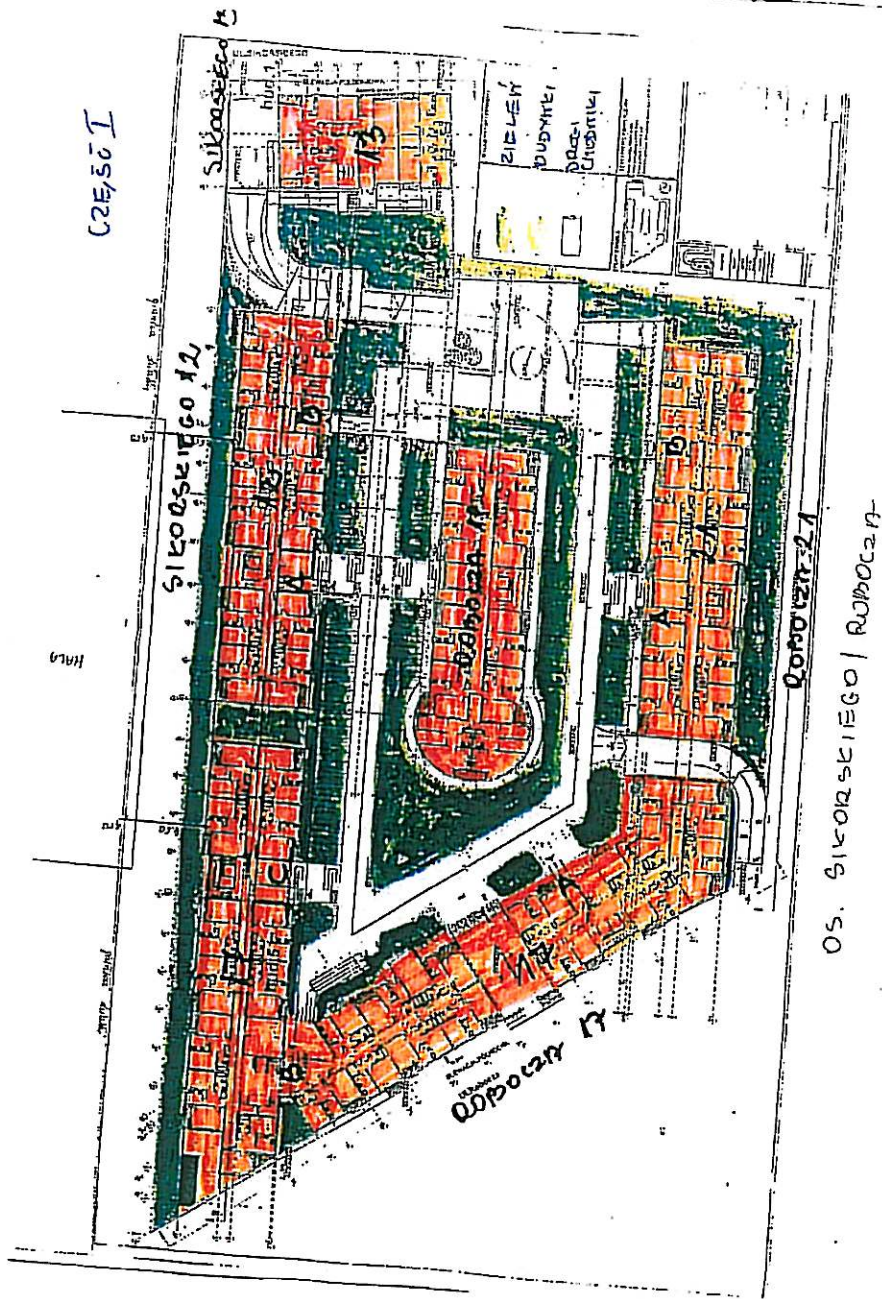
Załączniki nr 5-7 do SIWZ
Szczegółowe zakresy obowiązków oraz mapki sytuacyjne

A
M

Zakres czynności - Część I			Załącznik nr 5 do SIWZ			
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Robocza 17ABC, Robocza 19, Robocza 21 AB, Sikorskiego 12 AB, Sikorskiego 13	11305,82	3 062,35 + 3 758,93 Razem: 6 821,28			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, rur instalacji wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb

10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia	
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca	
12	zamiatanie hali garażowej			1			
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszcząco-polerującą				2		
14	sprzątanie pomieszczeń służących garażowym	według potrzeb					
15	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb	
16	oczyszczanie kratki odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb	
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej							
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1					
2	opróżnianie koszy na śmieci	1					
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1				
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1					
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2		
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1					
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1			

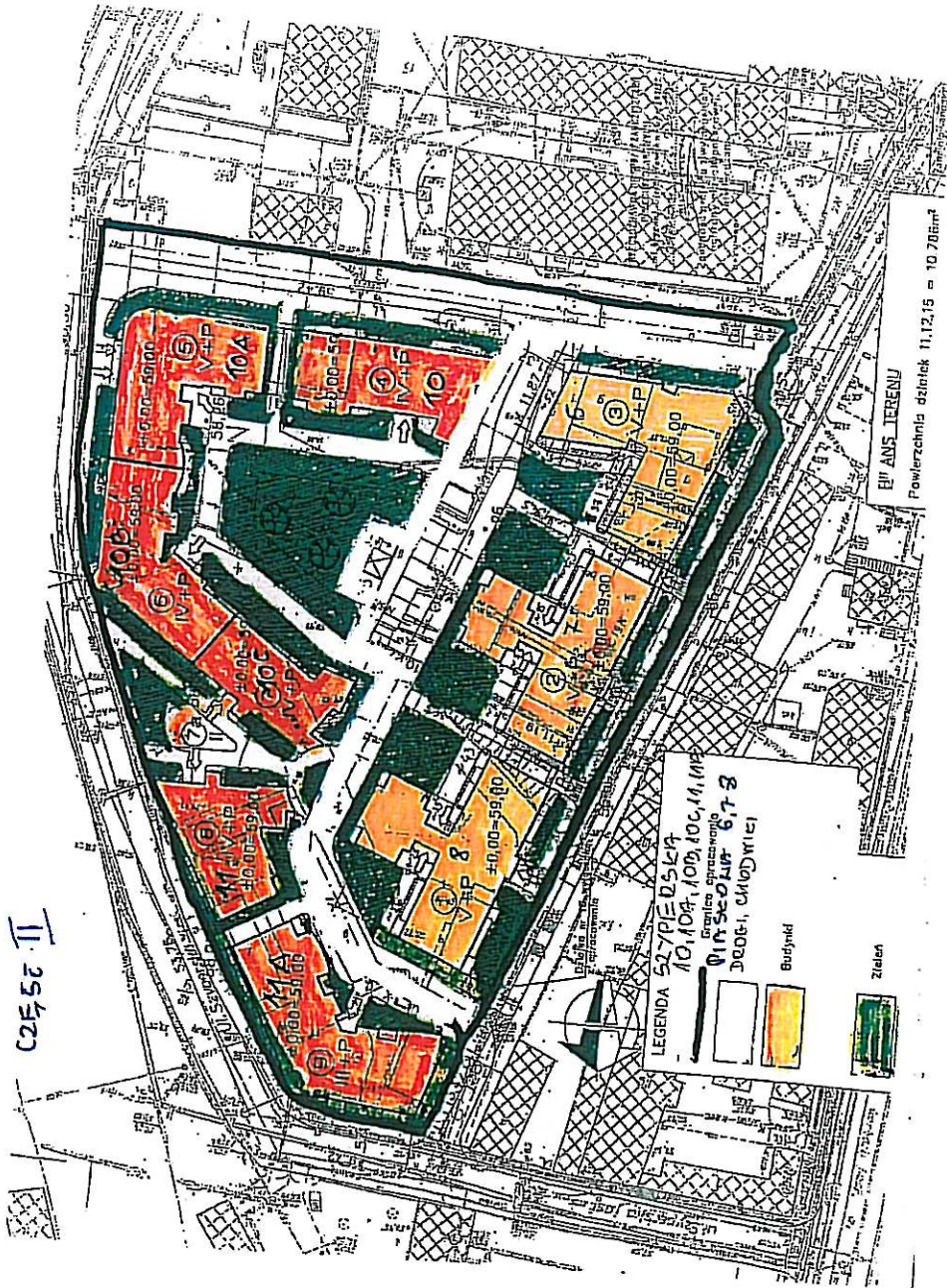
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.	
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		



Zakres czynności - Część II			Załącznik nr 6 do SIWZ			
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1	Szyperska 10,10A,10B,10C, 11,11A Piaskowa 6,7,8	7549,09	3963,95+ 2707,05 Razem: 6671,0			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, korytarzy strychowych, wejść do piwnic i ciągów komunikacyjnych na poddaszach		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia

11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	oczyszczanie kraterk odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kraterk przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.				Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.

	przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej		
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		



Zakres czynności - Część II					cd. Załącznik nr 6 do SIWZ	
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²			Pow. zewnętrzna w m ² + konserwacja terenów zielonych w m ²	
1.	Naramowicka 211AB	2227,35			876,73 + 840,27 Razem: 1 717,00	
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych, wejść do piwnic i korytarzy piwnicznych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1			
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instalacji wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia




11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	sprzątanie pomieszczeń śluz garażowych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
14	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
15	oczyszczanie kratki odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej			1		
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				

9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		

CZEŚĆ II

Katastr. 2/11



-  ZBIEN
-  BUDYNEK
-  DROGI, CHODNIKI, PASEK

A

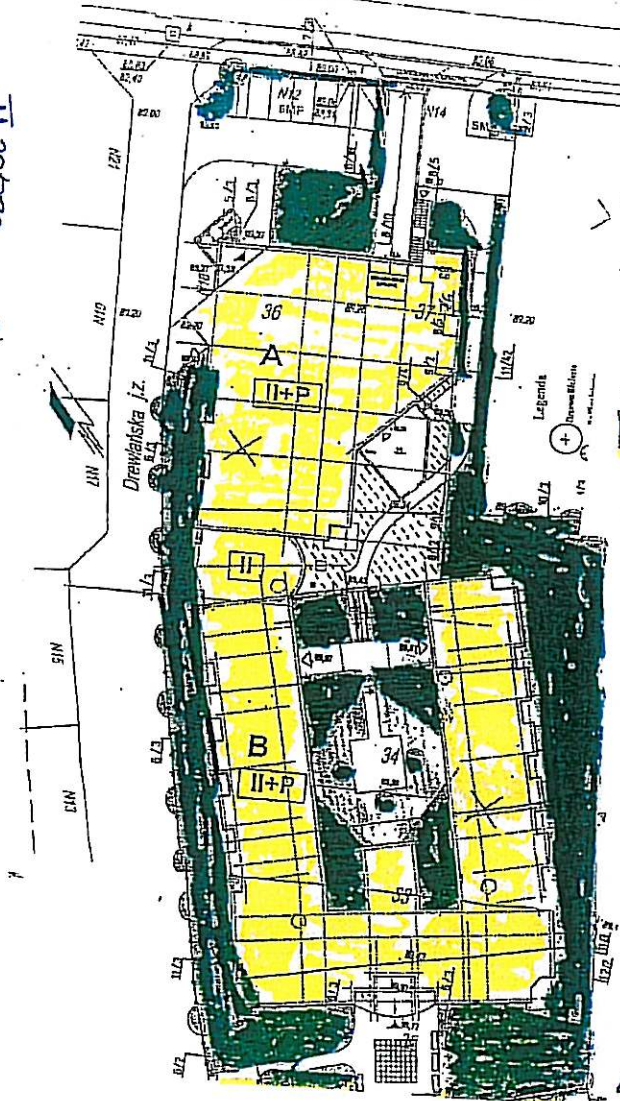
Zakres czynności - Część II					cd. Załącznik nr 6 do SIWZ	
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²			Pow. zewnętrzna + konserwacja terenów zielonych w m ²	
1.	Drewlańska 10	2 462,28			1019,00 + 1800,00 Razem: 2819,00	
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb

10	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
11	zamiatanie hali garażowej			1		
12	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
13	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
14	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe do hali garażowej			1		
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci , liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych , terenów zielonych , zamiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie placów i parkingu		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1	
6	czyszczenie krater przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		

8	odsnieżanie chodników, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.	
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	bieżące utrzymywanie w czystości 10-ciu kanap wykonanych ze skóry ekologicznej, znajdujących się w częściach wspólnych budynku		
7	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
8	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
9	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
10	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		

20. 11. 2

DRELLARSKA 10 CZĘŚĆ II



Legend
+ Dostęp do wody
budynki
tzw. zielone
awaryjne, plac, parking

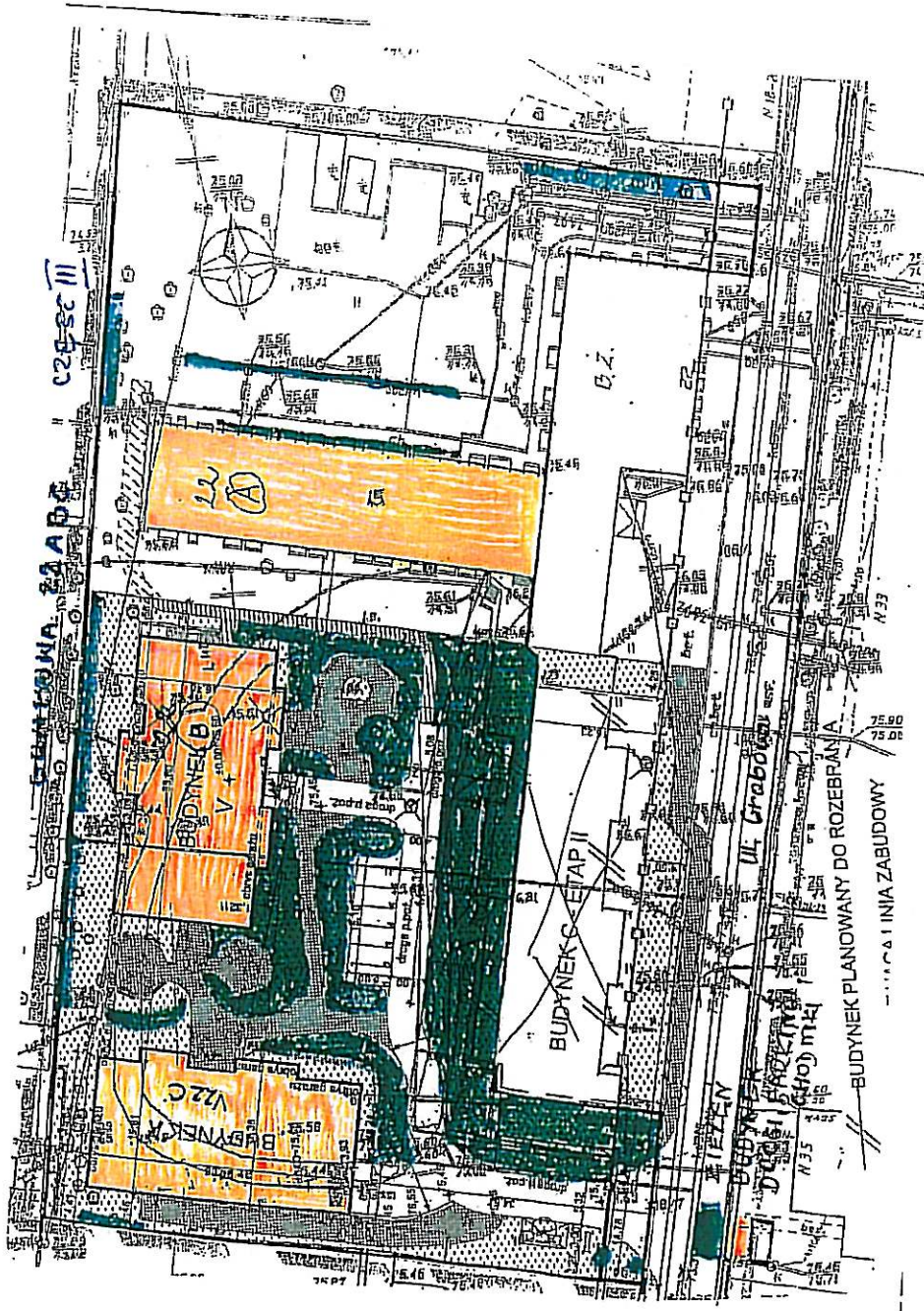
A

2/

Zakres czynności - Część III			załącznik nr 7 do SIWZ			
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1.	Grabowa 22A, 22B, 22C	915,02	2245,39 + 1365,67 Razem: 3 611,06			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instalacji wod.-kan				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb

10	zamiatanie hali garażowej			1			
11	oczyszczanie krtek odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb	
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej							
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zamiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego	
2	opróżnianie koszy na śmieci	1					
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1				
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1					
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				1		
6	czyszczenie krtek przy drzwiach wejściowych	1					
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1			
8	odśnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hal garażowych	według potrzeb - gotowość do odśnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odśnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.					
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.				Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	

	garażowej		
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		



A

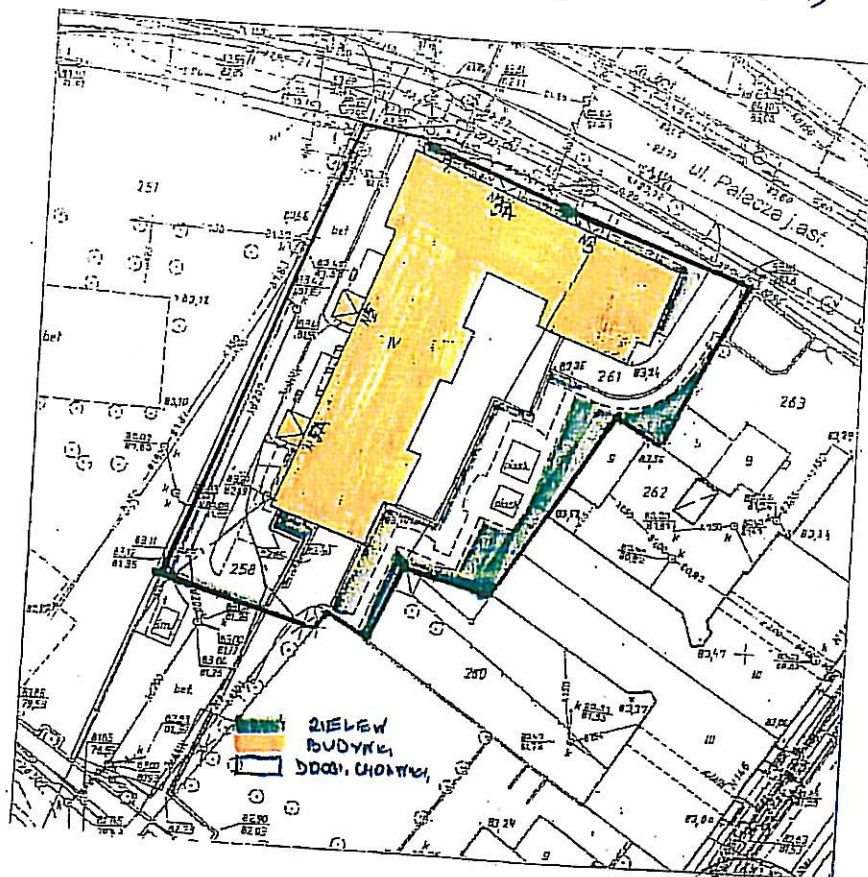
Zakres czynności - Część III			cd. Załącznik nr 7 do SIWZ			
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1	Palacza 3, 3A, 5, 5A Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26	2715,72	3 194,08 + 1 972,50 Razem: 5 166,58			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instalacji wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca
9	zamiatanie hali garażowej			1		
10	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną				4	

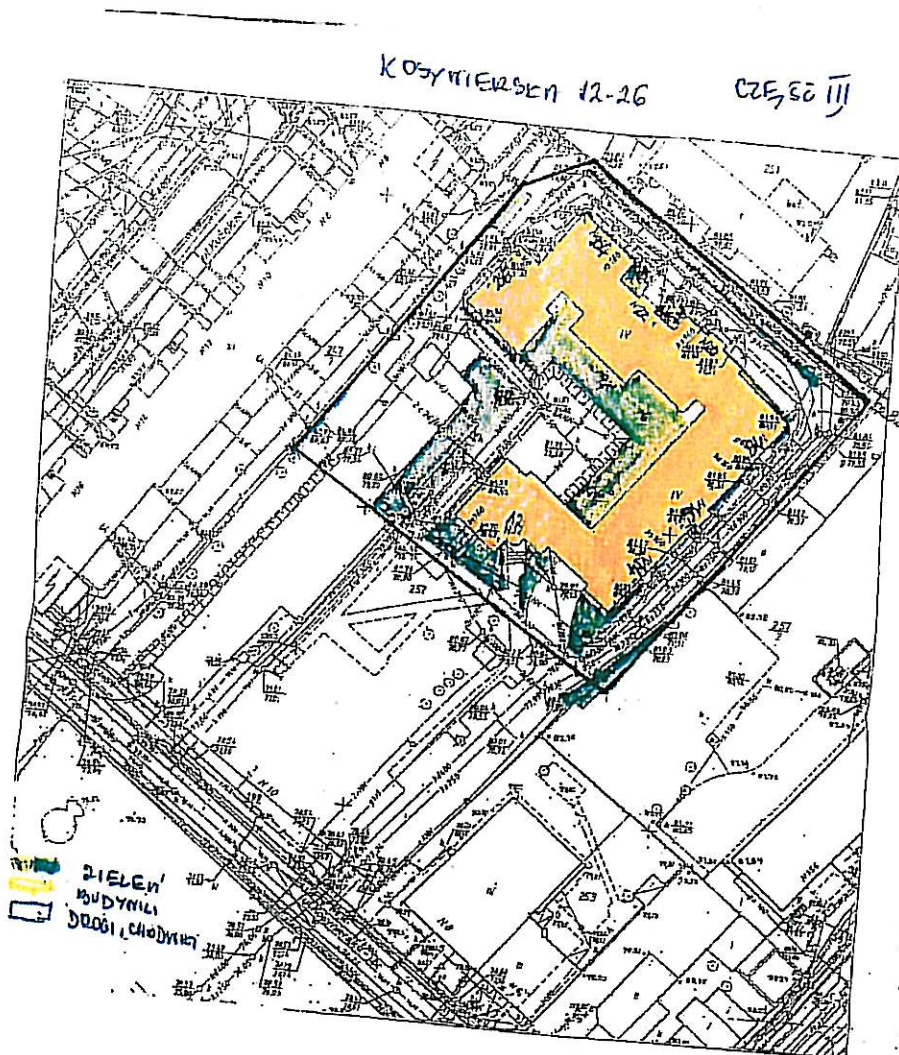
	czyszczącą					
11	mycie bram wjazdowych do hal garażowych				2	także doraźnie w miarę potrzeb
12	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe i wyjeździe z hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	utrzymanie w czystości placów zabaw	według potrzeb				
3	opróżnianie koszy na śmieci	1				
4	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
5	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
6	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
7	czyszczenie krater przy drzwiach wejściowych	1				
8	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
9	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				

10	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		

PALACZNA 3-5A

CZĘŚĆ III





Zakres czynności - Część III			cd. Załącznik nr 7 do SIWZ			
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna w m ² + tereny zielone w m ²			
1.	Kosynierska 7ABCDEF, Kosynierska 10AB Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A,	1841,67	2899,08 + 1566,95 Razem: 4 466,03			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	sprzątanie, zamiatanie klatek schodowych, korytarzy, podestów, stopni klatek schodowych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	mycie drzwi wewnętrznych na klatkach schodowych i drzwi do pomieszczeń technicznych		1			także doraźnie w miarę potrzeb
4	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
5	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze	1				
6	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instalacji wod.-kan.				1	także doraźnie w miarę potrzeb
7	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb w bud. Kosynierska 10 mycie okien nieotwieralnych tylko od wewnątrz
8	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt

						Wykonawca
9	mycie bram wjazdowych do garaży				2	także doraźnie w miarę potrzeb
10	oczyszczanie krater odpływowych przy wjeździe i wyjeździe do garaży				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych i terenów zielonych, zmiatanie chodników	1				w niedziele i święta w wypadku interwencji służb porządkowych lub przedstawiciela Zamawiającego
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zmiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie krater przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1		
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z garaży	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.				Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.

	do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej		
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		

A

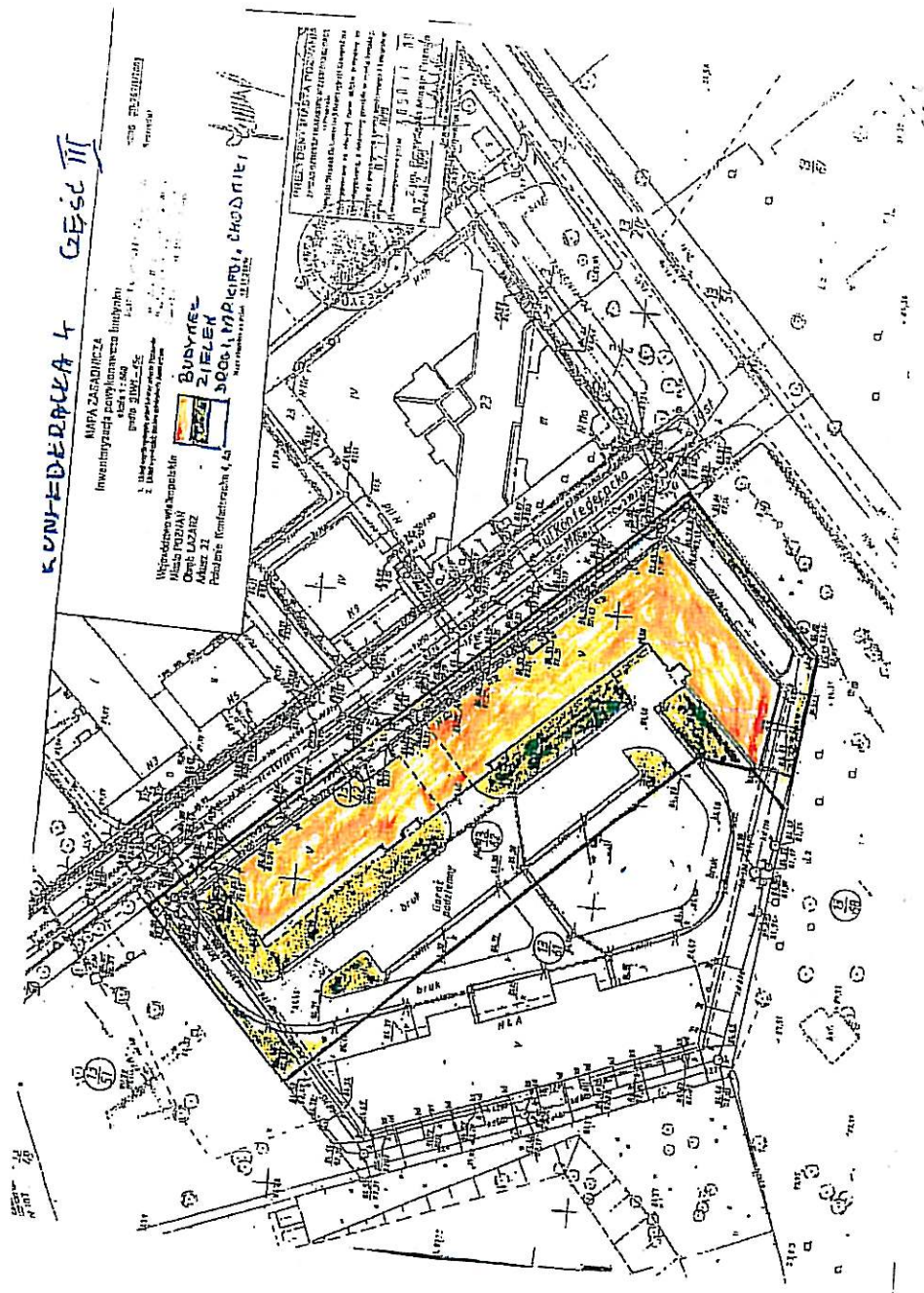


A

Zakres czynności - Część III					cd. Załącznik nr 7 do SIWZ	
L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²			Pow. zewnętrzna + tereny zielone w m ²	
1.	Konfederacka 4	3 973,15			2250,30 + 750,0 Razem: 3 000,30	
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych, skrzynek pocztowych i gablot		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrołapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrołapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż., rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	czyszczenie klatek schodowych i korytarzy maszyną czyszcząco-polerującą				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia
11	wykładanie środków do deratyzacji				1	środki do deratyzacji zakupuje na własny koszt Wykonawca

12	zamiatanie hali garażowej			1		
13	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
14	sprzątanie pomieszczeń służących garażowych	według potrzeb				
15	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
16	oczyszczanie kratki odpływowej przy wjeździe do hali garażowej				4	także doraźnie w miarę potrzeb
Sprzątanie powierzchni zewnętrznej						
1	usuwanie śmieci, liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych i placu zabaw, zmiatanie chodników	1				
2	opróżnianie koszy na śmieci	1				
3	zamiatanie jezdni, placów i parkingów		1			
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1				
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz				2	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1				
7	czyszczenie zewnętrznych oznakowania			1		
8	odsnieżanie chodników, jezdni, placów, parkingów, schodów, podestów, wjazdów i wyjazdów z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Prace należy prowadzić na bieżąco do momentu ustania opadów a całość prac związanych z odsnieżaniem i posypywaniem należy zakończyć najpóźniej do 3-ech godzin po ustaniu opadów śniegu. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni. Śnieg i błoto pośniegowe należy wywozić w miejsca wskazane przez jednostki miejskie.				

9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji i chodników przyległych do posesji, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.	Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.
Zakres pozostałych czynności			
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych, awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi		
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach		
3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.		
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę, utrzymywanie ich w czystości		
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem		
6	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu		
7	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nieprzeznaczonych		
8	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa		
9	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy		



**Załącznik nr 8 do SIWZ
Wzór umowy**

UMOWA PTBS nr/2013

zawarta w dniu w Poznaniu pomiędzy:

spółką Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu 60-281, przy ul. Konfederackiej 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł., posiadającą numer NIP: 778-12-25-831, REGON: 630682977

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Stasicę - Prezesa Zarządu

Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu..... roku, w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. późn. zmianami) zwaną dalej „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 200 000 euro.
2. Oferta Wykonawcy oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część niniejszej umowy

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia wewnętrznego i zewnętrznego nieruchomości stanowiących zasób własny i administrowanych przez Zamawiającego, położonych w Poznaniu przy (dalej „Nieruchomości”)
2. Zakres czynności objętych niniejszą umową wraz z częstotliwością ich wykonywania został przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Obszary objęte usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zostały przedstawione w planie sytuacyjnym nieruchomości, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i potencjał niezbędne do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy będzie realizować przy pomocy własnego personelu, przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług będących przedmiotem niniejszej umowy i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku i czystości w obrębie Nieruchomości będącej przedmiotem umowy, w tym ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Środki czystości używane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do ogólnego stosowania na rynku krajowym.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności, obowiązujących przepisów prawa, zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w miejscach wskazanych przez przedstawicieli zamawiającego czytelnej, estetycznej i trwałej informacji zawierającej logo firmy z numerami telefonów i adresem.
8. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania z Zamawiającym kontaktu telefonicznego pod numerami wskazanymi w §5 ust. 1 niniejszej umowy w godzinach od 7.00 do 23.00 przez 7 dni w tygodniu a w przypadku wystąpienia trudnych warunków atmosferycznych (np. opady śniegu, silne opady deszczu) przez całą dobę. W razie wątpliwości, ocena czy występują trudne warunki atmosferyczne należy do Zamawiającego. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest również w innych przypadkach, niż wskazane w zdaniu poprzednim do utrzymywania z Zamawiającym całodobowego kontaktu telefonicznego.

§ 4

Umowa w zakresie określonym w § 2 zostaje zawarta, na czas określony, z mocą obowiązującą od dnia **podpisania umowy do dnia 31.05.2015 r.**

§ 5

1. Osobami wskazanymi do kontaktu ze strony Wykonawcy są: posiadający służbowy telefon nr, e-mail:oraz posiadający służbowy telefon nr:....., e-mail:.....
2. Osobą wskazaną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest posiadający służbowy telefon nr, e-mail:
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego poinformowania się nawzajem o każdej zmianie osób lub danych, wskazanych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku nie wywiązania się przez którąkolwiek ze stron z zobowiązania określonego w ust.4 powyżej, uznaje się, iż wszelkie zawiadomienia lub informacje przekazywane zgodnie z tymi danymi uważa się za skutecznie przekazane.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:
 - a) za usługę sprzątnięcia wewnętrznego zł x m² = zł netto + 23% VAT = zł brutto
 - b) za usługę sprzątnięcia zewnętrznego w tym sprzątnięcia terenów zielonych zł xm² = zł netto + 8% VAT = zł brutto
2. Wynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia wynosi zł. brutto.
3. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi:
..... zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. zł brutto
(słownie:/100 zł)

4. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie usługi w danym miesiącu kalendarzowym
5. W przypadku nałożenia na Zamawiającego przez odpowiednie organy lub służby mandatów, kar lub grzywien związanych z nienależytym wykonywaniem lub niewykonywaniem niniejszej umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu ich równowartości.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość mandatów, kar lub grzywien z tytułu nie zachowania porządku i czystości na terenie nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody osobowe i rzeczowe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej potwierdzoną polisą nr.....na kwotę.....obowiązująca do dnia..... . Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy: szkody, krzywdy osobom trzecim, szkody wyrządzone Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych krzywd, szkód.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i przeprowadzania doraźnych kontroli sposobu oraz jakości świadczonych w ramach niniejszej umowy usług. Wykonawca lub jego przedstawiciel zobowiązany jest uczestniczyć w przeprowadzanych kontrolach. W tym celu Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o terminie kontroli co najmniej na 2 (słownie: dwie) godziny przed jej rozpoczęciem. Informacje o terminie kontroli przekazywane będą drogą telefoniczną lub fax-em lub drogą elektroniczną na numery i adresy wskazane w §5 niniejszej umowy. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy lub jego przedstawiciela na wyznaczony termin kontroli, wszelkie jednostronne ustalenia Zamawiającego są wiążące dla Wykonawcy.
2. Z kontroli, o których mowa w ust. 1 Zamawiający sporządza protokół, który zostanie przekazany do wiadomości Wykonawcy, wraz z (w przypadku stwierdzenia, nienależytego wykonywania przez Wykonawcę usług objętych niniejszą umową)- określeniem każdorazowo terminu usunięcia opisanych i wskazanych nieprawidłowości.
3. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi Wykonawcę, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych.

§ 9

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonywania, nieterminowego wykonywania lub nienależytego wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 - za każdy przypadek nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, który zostanie stwierdzony w protokole z kontroli doraźnej, o której mowa w §8 ust.2

- niniejszej umowy w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy. Na potrzeby obliczania kary umownej, przyjmuje się, iż wszystkie nieprawidłowości, bez względu na ich ilość, stwierdzone w jednym ww. protokole z kontroli doraźnej, stanowią jeden przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §6 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 3 dni.
 - b) wykonawca dopuścił się w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, trzykrotnego nieterminowego lub nienależytego wykonania usług objętych niniejszą umową, co zostało stwierdzone w protokole z kontroli doraźnej, o którym mowa w §8 ust.2 niniejszej umowy. .
 - c) wykonawca i osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, nie stosują się do zapisów zawartych w § 3 ust.6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za rozwiązanie umowy, ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie art.145 Pzp i na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym

§ 12

- 1) Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach i na określonych warunkach: dopuszczalne jest zmniejszenie przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) wystąpiła konieczność zmiany osób wskazanych w §5 niniejszej umowy,
1. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.

§ 13

1. Cesja praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy jest wyłączona.

2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia się na wzajem o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany na wstępie niniejszej umowy uważa się za skutecznie doręczone.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których dwa otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Załączniki

1. Zakres czynności - zał. nr 1
2. Plan sytuacyjny nieruchomości zał. nr 2
3. Polisa ubezpieczeniowa - zał. nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

A
r

Załącznik nr 9 do SIWZ

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

O przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składane w trybie art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku- Prawo Zamówień Publicznych

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego dla zadania o numerze ZP-4/PN/2013 oświadczam że*:

- Nie należę do grupy kapitałowej
- Należę do grupy kapitałowej

.....
(podpis osób/y do składania oświadczeń woli)

**niepotrzebne skreślić*

Uwaga !

W przypadku gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami) do oświadczenia należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.