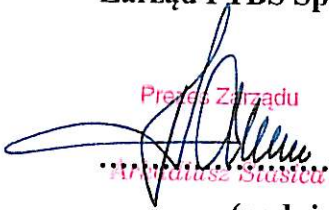


Zatwierdzam:

Poznań, dnia 27.08.2012 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

  
Prezes Zarządu  
Artur Janasz  
(podpis)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Sukcesywne świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych z zasobów stanowiących własność i administrowanych przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. znajdujących się na terenie Miasta Poznania i Leszna.

Nr sprawy ZP- 6/PN/2012

Termin składania ofert: 18.09.2012r. godz. 12<sup>00</sup>

Termin otwarcia ofert: 18.09.2012 r. godz. 12<sup>15</sup>

POZNAŃ 2012

Specjalista ds. zamówień publicznych  
  
Jerzy Czaplinski

## ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

### 1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Konfederacka 4  
60-281 Poznań  
NIP: 778-12-25-831  
Regon: 630682977  
Strona internetowa: [www.ptbs.pl](http://www.ptbs.pl)  
Mail: [sekretariat@ptbs.pl](mailto:sekretariat@ptbs.pl)  
Tel. (061) 85-08-321; fax (061) 85-08-300

### 2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 200 000 euro**.

### 3. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759, z późn. zm. ) - zwana dalej Ustawą Pzp.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

### 4. Informacje dodatkowe:

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane części zamówienia lub na dwie części zamówienia.
- 3) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z dwóch integralnych części dotyczących postępowania przetargowego.
- 4) Zamawiający dopuszcza podwykonawców.
- 5) Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji.

#### Część I – na terenie miasta Poznania:

ulice; Murawa 37ABC, Hercena 1ABC, Słowiańska 53ABC, Słowiańska 55, Folwarczna 22, 24, 26, 29, 31, 38, Sikorskiego 13, Robocza 19, 21, Naramowicka 211A,B, Szyperska/



Piaskowa, Nad Wierzbakiem12, Główna 51, Palacza 3-5a, Kosynierska 12-26/Kosynierska 10A-10B, Kosynierska 7A-7F,/ Górczyńska 8-12A, Grabowa 22A, Grabowa 22B, Milczyńska 54A-54G, Milczyńska 56A-56D, Bobrzańska 2A-2C, Katowicka 11A, Katowicka 11C, Katowicka 11E, Drewlańska 10, Konfederacka 4,

### **Część II- na terenie miasta Leszna:**

ulice; Ks. Marciniaka 1-10, Rejtana 117-121

- 6) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 7) Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień Zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczyła Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty,
- 8) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 9) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:**

90511000-2 usługi wywozu odpadów

90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych z zasobów stanowiących własność i administrowanych przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. znajdujących się na terenie Miasta Poznania i Leszna. Zakres usług obejmuje w szczególności:

- dostarczanie pojemników na odpady komunalne,
- wywóz odpadów komunalnych,
- składowanie odpadów komunalnych na wysypisku,
- dostarczanie przez Wykonawcę pojemników pozwalających na prowadzenie segregacji odpadów w zależności od ich rodzaju w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym i ich wywóz

( obowiązek posiadania przez Zamawiającego pojemników do selektywnego gromadzenia odpadów zgodnie z Uchwałą nr XLIX/646/V/2009 Rady Miasta Poznania z dnia 10 lutego 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Poznania Rozdział III § 6 ust.1). Uzgodnienia między stronami dotyczące miejsc i rodzajów pojemników zostaną zawarte w notatce służbowej po zawarciu umowy,

- utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu zainstalowanych pojemników,
- dostarczanie i utrzymanie dostarczanych pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym.

## **2. Podstawowe dane:**

Zamówienie zostało podzielone na wyodrębnione **dwie** części i może być realizowane w jednej z części lub w obu częściach łącznie.

Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na część I lub na część II albo na obie części.

## **WYKAZ CZĘSTOTLIWOŚCI WYWOZU ODPADÓW I WIELKOŚCI POJEMNIKÓW W CZĘŚCI I-szej.**

### **Część I**

| <b>Osiedle Murawa / Słowiańska / Hercena</b> |                     |               |       |                                    |                             |
|--|---------------------|---------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.  | Adres               | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów         |
| 1  | Murawa 37 A B C     | PA 1100 L     | 6     | 3                                  | poniedziałek, środa, sobota |
| 2  | Hercena 1 A B C     | PA 1100 L     | 5     | 3                                  | poniedziałek, środa, sobota |
| 3  | Słowiańska 53 A B C | PA 1100 L     | 7     | 3                                  | poniedziałek, środa, sobota |
| 4  | Słowiańska 55       | PA 1100 L     | 6     | 3                                  | poniedziałek, środa, sobota |

| <b>Oisiedle Folwarczna</b> |               |               |       |                                    |                     |
|----------------------------|---------------|---------------|-------|------------------------------------|---------------------|
| Lp.                        | Adres         | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów |
| 5                          | Folwarczna 22 | PA 1100 L     | 4     | 2                                  | wtorek, piątek      |
| 7                          | Folwarczna 26 | PA 1100 L     | 6     | 2                                  | wtorek, piątek      |
| 8                          | Folwarczna 29 | PA 1100 L     | 4     | 2                                  | wtorek, piątek      |
| 9                          | Folwarczna 38 | 5 m3          | 2     | 2                                  | wtorek, piątek      |
| 10                         | Folwarczna 31 | PA 1100 L     | 6     | 2                                  | wtorek, piątek      |



| Osiedle Robocza / W. Sikorskiego |                |               |       |                                    |                             |
|----------------------------------|----------------|---------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                              | Adres          | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów         |
| 11                               | Sikorskiego 13 | PA 1100 L     | 2     | 2                                  | poniedziałek, piątek        |
| 12                               | Robocza 19,21  | PA 1100 L     | 9     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |

| Osiedle Naramowicka 211 |                    |               |       |                                    |                     |
|-------------------------|--------------------|---------------|-------|------------------------------------|---------------------|
| Lp.                     | Adres              | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów |
| 13                      | Naramowicka 211A,B | PA 1100 L     | 6     | 1                                  | środa               |

| Osiedle Szyperska / Piaskowa |                      |               |       |                                    |                             |
|------------------------------|----------------------|---------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                          | Adres                | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów         |
| 14                           | Szyperska / Piaskowa | PA 1100 L     | 8     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |

| Osiedle Współwłasność |                    |               |       |                                    |                     |
|-----------------------|--------------------|---------------|-------|------------------------------------|---------------------|
| Lp.                   | Adres              | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów |
| 15                    | Nad Wierzbakiem 12 | 240 L         | 2     | 1                                  | środa               |
| 16                    | Główna 51          | PA 1100 L     | 2     | 1                                  | środa               |

| Osiedla: ul. Kosynierska, Palacza / Grabowa |  |               |       |                                    |                             |
|---|--|---------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.   | Adres  | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów         |
| 17  | Palacza 3 - 5a                                 | PA 1100 L     | 2     | 2                                  | wtorek, piątek              |
| 18  | Kosynierska 12 - 26 /<br>Kosynierska 10A - 10B | PA 1100 L     | 6     | 2                                  | wtorek, piątek              |
| 19  | Kosynierska 7A - 7F /<br>Górczyńska 8 12 A     | PA 1100 L     | 3     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |
| 20  | Grabowa 22 A                                   | PA 1100 L     | 1     | 2                                  | wtorek, piątek              |
| 21  | Grabowa 22 B                                   | PA 1100 L     | 2     | 2                                  | wtorek, piątek              |

| Osiedle Milczańska - Bobrzańska |                        |               |       |                                    |                     |
|---------------------------------|------------------------|---------------|-------|------------------------------------|---------------------|
| Lp.                             | Adres                  | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów |
| 22                              | Milczańska 54 A - 54 G | PA 1100 L     | 3     | 2                                  | wtorek, piątek      |
| 23                              | Milczańska 56 A - 56 D | PA 1100 L     | 2     | 2                                  | wtorek, piątek      |
| 24                              | Bobrzańska 2 A - 2C    | PA 1100 L     | 2     | 2                                  | wtorek, piątek      |

| Osiedle Katowicka |                |               |       |                                    |                             |
|-------------------|----------------|---------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.               | Adres          | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów         |
| 25                | Katowicka 11 A | PA 1100 L     | 6     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |
| 26                | Katowicka 11 C | PA 1100 L     | 5     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |
| 27                | Katowicka 11 E | PA 1100 L     | 5     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |

| Osiedle Drewlańska |               |               |       |                                    |                     |
|--------------------|---------------|---------------|-------|------------------------------------|---------------------|
| Lp.                | Adres         | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów |
| 28                 | Drewlańska 10 | 240 L         | 6     | 2                                  | wtorek, piątek      |

| Osiedle Konfederacka |                |               |       |                                    |                             |
|----------------------|----------------|---------------|-------|------------------------------------|-----------------------------|
| Lp.                  | Adres          | typ pojemnika | ilość | Częstotliwość wywozów (w tygodniu) | Dni odbioru odpadów         |
| 29                   | Konfederacka 4 | PA 1100 L     | 3     | 3                                  | poniedziałek, środa, piątek |

## WYKAZ CZĘSTOTLIWOŚCI WYWOZU ODPADÓW ORAZ ILOŚĆ MIESZKAŃCÓW W POSZCZEGÓLNYCH LOKALIZACJACH W CZĘŚCI II POSTĘPOWANIA

### Część II

| Adres                               | Ilość osób | Częstotliwość wywozu w tygodniu  |
|-------------------------------------|------------|----------------------------------|
| Leszno<br>ul. Ks. Marciniaka 1 - 10 | 326        | 2 x w tygodniu<br>wtorek, piątek |
| Leszno<br>ul. Rejtana 117 - 121     | 152        | 2 x w tygodniu<br>wtorek, piątek |

### ROZDZIAŁ III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Przewidywany termin podpisania umowy na obie części postępowania, na okres od 1.10.2012 r. do dnia 30.06.2013 r.

### ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym KRS lub Wypisem z Rejestru Działalności Gospodarczej. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika Wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y Wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym na dowolną ilość części (tj. na wszystkie części zamówienia-2 części lub na wybrane części zamówienia),
6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym ( długopisem lub nieścieralnym atramentem).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy lub pełnomocnika.
12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie Wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.
14. Oferta musi zawierać wszystkie oświadczenia i dokumenty wymienione w ROZDZIALE VI „WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU”.
15. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „**Przetarg nieograniczony- wywóz odpadów ZP-6/PN/2012**” **nie otwierać przed dniem 18.09.2012 r. godz. 12<sup>15</sup>**. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
16. Poza informacjami określonymi w pkt. 15 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.
17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.15.

## ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 Ustawy Pzp i spełniają co najmniej następujące warunki:





1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2011 r. Nr 152 poz. 897) wydane przez odpowiedni organ administracyjny, właściwy miejscowo dla obiektów, do których Wykonawca złoży ofertę albo są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) - nie dotyczy Wykonawcy, który jest gminną jednostką organizacyjną prowadzącą na obszarze własnej gminy działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych;
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie. Spełnieniem tego warunku przez wykonawcę będzie załączenie do oferty wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji oraz miejsca wykonania według załącznika nr 4 do SIWZ oraz z załączeniem dokumentów stwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, przedmiotowy warunek winien spełniać co najmniej jeden podmiot.
3. Dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie określa tego warunku.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Spełnieniem tego warunku przez wykonawcę będzie załączenie do oferty, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia musi wynosić minimum 50.000,00 zł.

## **ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W POSTĘPOWANIU.**

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp załącznik nr 2 do SIWZ.



3. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, - **załącznik nr 3 do SIWZ.**
4. Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
6. Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych wydane przez odpowiedni organ administracyjny, właściwy miejscowo dla obiektów, do których Wykonawca złoży ofertę albo dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowy dokument składa ten Wykonawca, który faktycznie będzie świadczył usługę wywozu odpadów komunalnych);
7. Pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy lub wykonawców w przypadku gdy:
  - 1) Ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
  - 2) Ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/ lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców.
8. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia musi wynosić minimum **50.000,00 zł.**
9. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji oraz miejsca wykonania według **załącznika nr 4 do SIWZ** oraz z załączeniem dokumentów stwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). *W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, przedmiotowy warunek winien spełniać co najmniej jeden podmiot.*



10. Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ppkt 1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Forma składania wymaganych dokumentów:

- 1) Dokumenty, o których mowa w pkt 2, 6 i 10 mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, a przypadku kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, o których mowa w rozdziale IV pkt 2, poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 2) Zamawiający będzie żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- 3) Dokument, o którym mowa w pkt pkt 1 musi być złożony w formie oryginału.
- 4) Dokument, o którym mowa w pkt pkt 7 może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



## ROZDZIAŁ VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Konfederacka 4  
60-281 Poznań

Sekretariat, nie później niż **do dnia 18.09.2012 r. do godziny 12<sup>00</sup>**

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

W siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Konfederacka 4  
60-281 Poznań

sekretariat, **18.09.2012 r. o godzinie 12<sup>15</sup>**

## ROZDZIAŁ X. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena- 100%, oceniając każdą część osobno.
2. W części I wykonawca podaje w ofercie tygodniową ryczałtową cenę obejmującą wszystkie lokalizacje dotyczące tej części. W formularzu ofertowym należy ściśle podać tygodniową stawkę (cenę) wykonywanej usługi oraz cenę za podstawienie i wywóz w zależności od rodzaju pojemników, częstotliwości wywozu.
3. W części II wykonawca podaje miesięczną ryczałtową stawkę (cenę) usługi na jedną osobę.
4. Każda część jest traktowana i rozpatrywana osobno.
5. Najkorzystniejsza oferta (najniższa cena stawki tygodniowej w części I-szej, najniższa miesięczna stawka na jedną osobę w części II) w danej części otrzyma 100 punktów.
6. Sposób obliczenia punktów ( dot. każdej części postępowania):

$$IP = (STN : STR) \times 100$$

**IP-** ilość punktów rozpatrywanej oferty

**STN-** zaproponowana najniższa cena

**STR-** zaproponowana cena badanej oferty

**Uwaga!** Pod pojęciem cena zamawiający rozumie: cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług.



## ROZDZIAŁ XI SPOSÓB ROZLICZANIA WYKONANEJ USŁUGI.

1. Wykonawca będzie wystawiał jedną fakturę miesięczną na część jaka będzie mu udzielona.

W części I-szej- miesięczną cenę za usługę stanowią : koszt usługi tygodniowej x 4 tygodnie plus pozostałe dni do końca miesiąca, wyliczone wg przedstawionego poniżej sposobu:

koszt jednostkowy wywozu pojemnika x ilość x częstotliwość.

Ilość i częstotliwość wywozu wynika z tabeli przedstawionej w Rozdziale II pkt 2 niniejszego SIWZ.

Zamawiający pod pojęciem tydzień rozumie wykonywanie usługi w dniach tygodnia od poniedziałku do soboty włącznie.

W części II-giej wg wzoru:

Ilość osób x miesięczna cena za jedną osobę.

Ilość osób zamawiający podał w tabeli w Rozdziale II pkt 2 niniejszego SIWZ.

## ROZDZIAŁ XI. WARTOŚĆ POSTĘPOWANIA

Wartość postępowania stanowić będzie suma kwot przeznaczonych przez Zamawiającego na poszczególne części zamówienia. Kwoty przeznaczone przez Zamawiającego na poszczególne części odczytane będą podczas otwarcia ofert.

## ROZDZIAŁ XII. WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **5000,00 zł** (bez względu na ilość części postępowania składanych przez Wykonawcę).

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert.

3. Termin wniesienia wadium upływa dnia **18.09.2012 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne, a w przypadku innych form, oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie PTBS-u przed terminem złożenia oferty.

4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek zamawiającego:

**Nr IBAN PL 42 1130 1088 0002 0417 0020 0001**

**Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu ul. Składowa 5, 61-888 Poznań.**

Na przelewie należy umieścić informację „wadium- odpady ZP-6/PN/2012”.

6. Wadium można wnieść w formie:

- pieniądzu;

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).
7. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1, 1a i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy wykonawcy. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **ROZDZIAŁ XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający będzie wymagał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% wartości brutto umowy.

#### **ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest kierownik ds. obsługi zasobów Elżbieta Kozłowska lub specjalista ds. zamówień publicznych Jerzy Czapliński.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, i inne dokumenty przekazywane będą drogą pisemną ( porozumiewanie się pomiędzy stronami postępowania będzie następowało bezpośrednio do siedziby zamawiającego i wykonawcy za pomocą Poczty lub poczty kurierskiej). Zamawiający dopuszcza także drogę faksową lub elektroniczną. Zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp zawarte w art. 27. Adres e-mail zamawiającego: [sekretariat@ptbs.pl](mailto:sekretariat@ptbs.pl) , faks zamawiającego nr (061) 85-08-300.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania z Wykonawcami.

#### **ROZDZIAŁ XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.



1. Poinformowanie zamawiającego o podjętej przez niego niezgodnej z przepisami ustawy czynności lub zaniechaniu czynności.
  - 1) Wykonawca może poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2) Informację, o której mowa w ppkt. 1 Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
    - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
    - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej jeżeli dotyczy treści ogłoszenia lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
    - c) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o czynnościach innych niż określone w lit. a) i b).
  - 3) Na czynność powtórzoną albo dokonaną czynność zaniechaną podjętą w wyniku uznania zasadności przekazanej informacji, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 2 ppkt 1.

## 2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, dotyczącej:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.





- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
- 5) Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego określonej w ppkt. 1 lit. b i c stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób;
  - b) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej, jeżeli podstawą do jego wniesienia jest czynność określona w ppkt. 1 lit. a.

### 3. Skarga do sądu

- 1) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 2) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 3) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 4) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy).  
Zmiany zapisów mogą dotyczyć przypadków:

- 1) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych wykonawcy, zamawiającego bez zmian samego wykonawcy, zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- 2) Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- 3) Wystąpiła konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy,
- 4) Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia umownego Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany powszechnie obowiązujących przepisów w zakresie wysokości stawki podatku od towarów i usług na przedmiot zamówienia.

**Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia Zatwierdzam:**

  
Prezes Zarządu  
-----  
27.08.12

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-6/PN/2012

1.

|  |  |
|--|--|
| <b>Przedmiot przetargu</b><br>nieograniczonego | Sukcesywne świadczenie usług wywozu odpadów komunalnych stałych z zasobów stanowiących własność i administrowanych przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. znajdujących się na terenie Miasta Poznania i Leszna.   |
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>                             | Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.<br>ul. Konfederacka 4<br>60-281 Poznań<br>NIP: 778-12-25-831<br>Regon: 630682977<br>Strona internetowa: <a href="http://www.ptbs.pl">www.ptbs.pl</a><br>Mail: <a href="mailto:sekretariat@ptbs.pl">sekretariat@ptbs.pl</a><br>Tel. (061) 85-08-321;<br>fax (061) 58-08-300 |
| <b>WYKONAWCA</b>                               | Nazwa Wykonawcy<br>.....<br>.....<br>kod pocztowy i miejscowość<br>.....<br>ulica i numer budynku<br>.....<br>NIP<br>.....<br>REGON<br>.....<br>nr telefonu<br>.....<br>nr faksu<br>.....<br>Adres e-mail<br>.....   |
|  |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Oferowana stawka tygodniowa dla I części:</b><br>(cena brana pod uwagę przy ocenie oferty)                           | Zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku:<br><br><b>cena za tydzień</b><br><b>netto</b> .....<br><b>podatek VAT w %</b> .....<br><b>cena brutto</b> .....<br><b>słownie:</b><br><b>cena brutto</b> .....<br>..... |
| W tym cena za jeden pojemnik typu PA 1100L dla części I (cena za pojemnik wliczona w stawce tygodniowej)                | Cena netto.....<br>Podatek VAT.....<br>Cena brutto.....  |
| W tym cena za jeden pojemnik typu 5 m <sup>3</sup> dla części I (cena za pojemnik wliczona w stawce tygodniowej)        | Cena netto.....<br>Podatek VAT.....<br>Cena brutto.....  |
| W tym cena za jeden pojemnik typu 240L dla części I (cena za pojemnik wliczona w stawce tygodniowej)                    | Cena netto.....<br>Podatek VAT.....<br>Cena brutto.....  |
| <b>Oferowana miesięczna ryczałtowa cena za jedną osobę- dla II części:</b><br>(cena brana pod uwagę przy ocenie oferty) | <b>cena za miesiąc od jednej osoby</b><br><b>netto</b> .....<br><b>podatek VAT w %</b> .....<br><b>cena brutto</b> .....<br><b>słownie:</b><br><b>cena brutto</b> .....<br>.....                                 |

Uwaga! Wykonawca wpisuje cenę tylko w części na którą składa ofertę. Na części, które Wykonawca nie składa oferty w tabeli należy kolumny przekreślić ukośnymi, skrzyżowanymi liniami.



2. Oświadczamy, że posiadamy pojemniki do segregacji odpadów i w ramach ceny będziemy ustawiać i odbierać te pojemniki w miejscach rodzajach i ilościach określonych przez Zamawiającego.

3. Oświadczam że składam ofertę na następujące części postępowania:

.....

.....

4. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia wzory umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nich określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Do niniejszej oferty załączamy:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, - załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) Dowód wpłacenia/wniesienia wadium.
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie).
- 5) Zezwolenie na odbieranie odpadów komunalnych wydane przez odpowiedni organ administracyjny, właściwy miejscowo dla obiektów, do których Wykonawca złoży ofertę albo dokument potwierdzający, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych, na potwierdzenie warunku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 ppkt 1 (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedmiotowy dokument składa ten Wykonawca, który faktycznie będzie świadczył usługę wywozu odpadów komunalnych);
- 6) Pełnomocnictwo do reprezentacji wykonawcy lub wykonawców w przypadku gdy:
  - Ofertę podpisuje inna osoba niż wykonawca,
  - Ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego o treści wymaganej w art. 23 ust. 2 ustawy Pzp- upoważnienie do



pełnienia funkcji przedstawiciela/ lidera konsorcjum wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców.(jeśli nie dotyczy- przekreślić)

- 7) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia musi wynosić minimum 50.000,00 zł.
- 8) Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 3 usług odpowiadającym swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, terminem rozpoczęcia i zakończenia realizacji oraz miejsca wykonania według załącznika nr 4 do SIWZ oraz z załączeniem dokumentów stwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (referencje). W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, przedmiotowy warunek winien spełniać co najmniej jeden podmiot.
- 9) Dokumenty wymagane od Wykonawców, którzy mają siedzibą lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10) inne dokumenty dodatkowe (wg uznania Wykonawcy):

.....  
\* niepotrzebne skreślić

6. Oferta zawiera .....stron ponumerowanych

7. Nr konta na które zamawiający ma zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej:

.....  
8. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

.....,dnia.....

.....  
Pieczałka i podpis  
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy



Załącznik nr 2 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami )

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o.*

**Ja (imię i nazwisko),** .....

**zamieszkały** .....

**reprezentując firmę (nazwa firmy)** .....

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze** .....

**w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 4);

.....  
*miejsowość, data*

.....  
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do  
reprezentowania Wykonawcy w  
dokumentach rejestrowych lub we  
właściwym upoważnieniu**



Załącznik nr 3 do SIWZ

## OŚWIADCZENIE

**że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Ustawy Pzp-  
art. 24 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późniejszymi zmianami )**

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego  
Sp. z o.o.*

**Ja (imię i nazwisko), .....**

**zamieszkały .....**

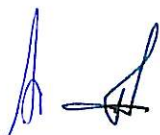
**reprezentując firmę (nazwa firmy) .....**

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....  
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do  
reprezentowania Wykonawcy w  
dokumentach rejestrowych lub we  
właściwym upoważnieniu**





Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykaz wykonanych usług odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom będącym przedmiotem zamówienia  
(co najmniej trzech)

| L.p. | Nazwa rodzaj usługi | Miejsce, nazwa firmy w której wykonano usługę | termin rozpoczęcia usługi | termin zakończenia usługi | wartość brutto wykonanej usługi |
|------|---------------------|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------------|
|      |                     |   |                           |                           |                                 |
|      |                     |   |                           |                           |                                 |
|      |                     |   |                           |                           |                                 |

**Wzór umowy dla części I-szej**

**UMOWA nr .....  
o świadczenie usług-wywóz odpadów komunalnych stałych**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o** z siedzibą w Poznaniu, ul. Konfederackiej 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań –Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł, NIP 778-12-25-831, REGON 630682977 reprezentowaną przez:

-Pana Arkadiusza Stasicę-Prezesa Zarządu  
-Panią Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu  
zwaną dalej Zamawiającym,

a

zwaną dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, sukcesywnie, usług wywozu odpadów komunalnych stałych z zasobów stanowiących własność Zamawiającego, wyszczególnionych w załączniku nr 1, na zasadach określonych w wyżej wskazanym załączniku, który to załącznik stanowi integralną część niniejszej umowy, za zapłatą przez Zamawiającego umówionego wynagrodzenia.
2. Wykaz posesji ze wskazaną ilością oraz wielkością pojemników, jak również częstotliwością ich wywozu zawiera załącznik określony w ust.1 niniejszego paragrafu.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem upoważnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także środki transportu, pojemniki, sprzęt i odpowiednio przeszkolonych pracowników. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, zgodnie z założoną częstotliwością, opróżniania pojemników.
4. Oferta oraz SIWZ stanowią integralną część umowy.

§ 2

1. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki do wywozu nieczystości stałych stanowią jego własność.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. dostarczanie pojemników na odpady komunalne stałe,



2. wywóz odpadów komunalnych stałych zgodnie z częstotliwością oraz na zasadach określonych w niniejszej umowie,
3. składowanie odpadów komunalnych stałych na wysypisku,
4. dostarczanie przez Wykonawcę pojemników na makulaturę, tworzywo sztuczne (np.PET) i szkło białe, kolorowe oraz wywóz tychże odpadów,
5. utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu pojemników,
6. utrzymanie dostarczonych pojemników w należyтым stanie technicznym i higienicznym i ich konserwacja, w tym w miarę potrzeb przeprowadzanie dezynfekcji pojemników,
7. przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. w trakcie wykonywania prac objętych umową,
8. współdziałanie z Zamawiającym w sprawach objętych wykonaniem umowy,
9. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, a zwłaszcza z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).

#### § 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni niezbędnej do przesuwania pojemników na odpady,
2. zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do pojemników i kontenerów, umożliwiającego przemienne ich ustawienie oraz niezbędne pole manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady,
3. eksploatacji ustawionych przez Wykonawcę pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
4. terminowej zapłaty wynagrodzenia, zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi wynika z protokołu oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącej integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawcy przysługuje za okres trwania umowy za realizację całości zamówienia wynagrodzenie w kwocie:  
.....zł netto + 8% VAT, co stanowi kwotę .....zł brutto  
słownie: ...../100 brutto, zgodnie z ofertą
3. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane zgodnie z rzeczywistą ilością wywiezionych w danym miesiącu odpadów, zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy oraz według cen jednostkowych za wywóz odpadów z pojemników danego rodzaju, określonych w załączniku nr 5 do niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy,
  - b) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy 0,01% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia, następujący po dniu zawiadomienia Wykonawcy, o którym mowa w ust 5,
  - c) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust. 1 pkt b).



2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonej w art. 145 Prawa zamówień publicznych,
  - b) za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia w wysokości odsetek ustawowych,
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie za pośrednictwem faksu nr ..... o każdym stwierdzonym przypadku nieterminowego wykonania przez niego przedmiotu umowy.

#### § 7

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na postawie której dokonano wyboru Wykonawcy tylko na zasadach określonych w art. 144 Prawa zamówień publicznych, tj.
  - a) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - b) dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego ( np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
  - c) dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego,
  - d) Zamawiający dokonał zmiany sposobu wykonania części przedmiotu umowy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - e) wystąpiła konieczność zmiany osób wskazanych w §10 niniejszej umowy,
  - f) wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.

#### § 8

Odpowiedzialność za brak upoważnień oraz szkody spowodowane brakiem upoważnień, o których mowa w §1 ust. 3, jak również za szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

#### § 9

1. **Umowa obowiązuje od dnia 01 października 2012 roku do dnia 30 czerwca 2013 roku.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nieprzestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania umowy, ze wskazaniem uchybień w jej realizacji i wyznaczeniem dodatkowego terminu do ich usunięcia.
3. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art.145 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odszkodowanie lub kara umowna.



§ 10

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest: Elżbieta Kozłowska tel.61 8508 346
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest:

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
3. Spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



**Wzór umowy dla części II-giej**

**UMOWA nr PTBS/ /2012**

**o świadczenie usług - wywóz odpadów komunalnych**

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

**Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Poznaniu 60-281, przy ul. Konfederackiej 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł, NIP 778-12-25-83, REGON 630682977

reprezentowaną przez:

Arkadiusza Stasicę - Prezesa Zarządu

Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym,

a

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z ..... Prawo zamówień publicznych .....

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Zamawiającemu, usług wywozu odpadów komunalnych z zasobów stanowiących własność Zamawiającego w zakresie i z częstotliwością wyszczególnioną w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy, za zapłatą przez Zamawiającego umówionego wynagrodzenia.
2. Wykaz posesji wraz z częstotliwością wywozu nieczystości zawiera załącznik określony w ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wymagane prawem upoważnienia do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy, a także środki transportu, pojemniki, sprzęt i odpowiednio przeszkolonych pracowników. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do opróżniania pojemników z taką częstotliwością, jaka wymagana jest do zachowania należytego porządku na terenie posesji objętych przedmiotem umowy.

**§2**

1. Dostarczone przez Wykonawcę pojemniki stanowią jego własność.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie, zniszczenie lub uszkodzenie pojemników.

**§3**

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. dostarczanie pojemników na odpady komunalne,



2. dostarczanie przez Wykonawcę pojemników na makulaturę, tworzywo sztuczne (PET) i szkło białe i kolorowe oraz wywóz tychże odpadów,
3. wywóz odpadów komunalnych,
4. segregowanie odpadów, ich przetwarzanie, składowanie odpadów komunalnych na wysypisku,
5. utrzymanie czystości w bezpośrednim otoczeniu pojemników,
6. utrzymanie dostarczonych pojemników w należytym stanie technicznym i higienicznym i ich konserwacja, w tym w miarę potrzeb przeprowadzanie dezynfekcji pojemników,
7. przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i Ppoż. w trakcie wykonywania prac objętych umową,
8. współdziałanie z Zamawiającym w sprawach objętych wykonaniem umowy,
9. wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującym prawem, a zwłaszcza z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z późniejszymi zmianami).

#### §4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. przygotowania równej, utwardzonej nawierzchni niezbędnej do przesuwania pojemników na odpady,
2. zabezpieczenia bezpośredniego dojazdu do pojemników, umożliwiającego przemienne ich ustawienie oraz niezbędne pole manewrowe dla pojazdu odbierającego odpady,
3. eksploatacji ustawionych przez Wykonawcę pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem,
4. terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia.

#### §5

1. Wynagrodzenie za świadczone usługi wynika z oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej integralną część niniejszej umowy, uwzględnia planowane podwyżki w zakresie opłaty marszałkowskiej za umieszczanie niesegregowanych odpadów komunalnych na składowisku.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości wskazanych do zamieszkania w przedmiotowych zasobach i ofert cenowej Wykonawcy, która wynosi ..... **brutto** od jednej osoby zamieszkującej zasoby PTBS, zgodnie ze złożoną ofertą.
3. W przypadku zmiany ilości osób wskazanych do zamieszkania w przedmiotowych zasobach PTBS, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na koniec miesiąca przed wykonaniem usługi.
4. Zapłata miesięcznego wynagrodzenia, następować będzie w terminie 21 dni od dnia dostarczenia prawidłowej faktury Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto wskazane w treści faktury.
5. Wynagrodzenie za cały okres trwania umowy tj. 9-m-cy wyniesie: .....zł netto (słownie: ...../100 zł) + 8% VAT tj. ....zł brutto (słownie: ...../100 zł)

#### §6

Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:

1. 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 5, w przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, za każdy dzień opóźnienia,
2. w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust. 5, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 6 ust. 1 a).
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

#### § 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 8

Odpowiedzialność za brak upoważnień oraz za szkody spowodowane brakiem upoważnień, o których mowa w §1 ust. 3, jak również za szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy, ponosi Wykonawca.

#### § 9

1. **Umowa obowiązuje przez okres 9-miesięcy od dnia 01.10.2012 r. do 30.06.2013 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia, w przypadku nieprzestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę. Rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia poprzedzone zostanie wezwaniem Wykonawcy do należytego wykonania umowy, ze wskazaniem uchybień w jej realizacji i wyznaczeniem dodatkowego terminu ich usunięcia.

#### § 10

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest pan Michał Skrzypczak tel. (0-65) 526-16-40
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest .....

#### § 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy oraz jej załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego .
3. Spory powstałe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

#### § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.



**Zamawiający**

**Wykonawca**

Załączniki:

1. Wykaz posesji Zamawiającego wraz z ilością osób, które je zamieszkują
2. Formularz ofertowy
3. Aktualny KRS Wykonawcy

Załącznik do umowy nr 1

**Wykaz posesji wraz z harmonogramem wywozu.  
Zasoby PTBS w Lesznie**

| L.p. | Adres                             | Ilość osób | Częstotliwość wywozu (w tygodniu) | Cena jednostkowa od osoby (brutto) | Termin realizacji              |
|------|-----------------------------------|------------|-----------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
| 1.   | Leszno<br>ul. Ks. Marciniaka 1-10 | 317        | 2x w tygodniu<br>wtorek, piątek   |                                    | od.01.10.2012<br>do 30.06.2013 |
| 2.   | Leszno<br>ul. Rejtana 117-121     | 152        | 2x w tygodniu<br>wtorek, piątek   |                                    | od.01.10.2012<br>do 30.06.2013 |