

ZATWIERDZAM:
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, dnia 12.10.2009 r.

Wiceprezes Zarządu
Arkadiusz Ślasiński
Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Henryk Staszyński
(podpis)

ZNAK SPRAWY: ZP-20/PN/2009

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
PONIŻEJ 206.000,00 €**

**na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu
operacyjnego na bieżącą działalność
w wysokości 6.000.000,00 zł**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający (art.36 ust.1 pkt 1).

1.1. Zamawiającym jest :

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Adres zamawiającego: **ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań**

REGON **630682977** NIP **778-12-25-831**

Strona internetowa: **www.ptbs.pl**

1.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” będzie mowa o adresie i siedzibie Zamawiającego należy przyjąć, że dotyczy to adresu podanego wyżej.

1.3. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

2. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust.1 pkt 2).

Przetarg nieograniczony poniżej 206 000,00 € - art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.

3. Oznaczenia przedmiotu zamówienia.

wg kodu CPV: **66.11.30.00. 5 Usługi udzielania kredytu**

4. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt 3).

Przedmiotem zamówienia jest: **na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu operacyjnego na bieżącą działalność w wysokości 6.000.000,00 zł.**

5. Termin i warunki wykonania zamówienia

5.1. Okres kredytowania- **18 miesięcy** liczone od daty wpływu kredytu.

5.2. Rozpoczęcie okresu kredytowania może nastąpić od dnia przekazania Zamawiającemu kredytu w kwocie 6.000.000,00 zł (słownie: sześćmilionówzłotych 00/100) przez Wykonawcę.

5.3. Prawnym zabezpieczeniem spłaty niżej wymienionych wierzytelności z tytułu udzielonego kredytu będzie:

- hipoteka zwykła łączna umowna w kwocie 6.000.000,00 zł zabezpieczająca kapitał kredytu,
- hipoteka kaucyjna łączna umowna do kwoty 3.000.000,00 zł zabezpieczająca odsetki bieżące, odsetki przeterminowane, prowizje, koszty windykacji, i inne koszty z tytułu udzielonego kredytu
- poręczenie cywilne,

Prawnym zabezpieczeniem spłaty wszelkich wierzytelności z tytułu udzielonego kredytu, z uwzględnieniem poniższego ograniczenia będzie weksel własny in blanco z wystawienia Zamawiającego wraz z deklaracją wekslową.

5.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany rocznej stopy oprocentowania kredytu.

5.5. Odsetki płatne będą w okresach miesięcznych w terminach określonych w harmonogramie spłaty. Odsetki płatne będą przez przyjęcie wpłaty lub dokonanie przelewu na rachunek kredytowy Zamawiającego.

Odsetki naliczane będą w stosunku rocznym za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni.

6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.36 ust.1 pkt 5).

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, jeżeli:

- 6.1. Posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 Ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne;
- 6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- 6.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 6.5. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w pkt 7. niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
7. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6).**
- 7.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. nr 2 do SIWZ**).
- 7.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**zał. nr 3 do SIWZ**).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.
- 7.3. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.
- 7.4. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.
- 7.5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeśli dotyczy).**
Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. (**zał. nr 4 do SIWZ**).
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
- 7.6. **W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,** wykonawca może zastosować się do uregulowania § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 z dnia 24 maja 2006r.)
- 7.7. Parafowany przez Wykonawcę proponowany przez Wykonawcę wzór umowy.
8. **Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.36 ust.1 pkt 7).**
- 8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując swoje zapytania pod adres: **Poznańskie Towarzystwo**

Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań. (Specjalista ds. zamówień publicznych- Jerzy Czaplński).

- 8.2. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem do składania ofert (art.38 ust.1 uPzp).
- 8.3. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach pracy PTBS Sp. z o.o. – sekretariat III p. tj. w dni robocze od 8.00. do 16.00.
- 8.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem pod numer (061) 852-31-24 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@ptbs.pl
- 8.5. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie (art.38 ust.2 uPzp).
- 8.6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert (art.26 ust.3 Pzp).
- 8.7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy (art.26 ust.4 uPzp).
- 8.8. Przedstawicielami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 8.8.1. Jerzy Czaplński tel. /061 / 8508 345 - w sprawach proceduralnych,
 - 8.8.2. Eugeniusz Michalak tel. /061 / 8508 343- w sprawach merytorycznych.

9. Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt 8 Pzp).

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium (art. 45 ust. 2 Pzp).

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni (art.85 ust 1 Pzp).

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 Pzp).

11.1. Oferta musi zawierać:

- 11.1.1. Wypełniony formularz ofertowy stanowiący - **załącznik nr 1 do SIWZ.**
- 11.1.2. Wypełnione dokumenty wymienione w punkcie 7. SIWZ potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wymagań określonych przez zamawiającego - w tym **załączniki nr 2, 3, 4(jeśli dotyczy) do SIWZ.**
- 11.1.3. Parafowany wzór umowy proponowany przez Wykonawcę, zawierający wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy wskazane w pkt. 17 niniejszej SIWZ.
- 11.1.4. Harmonogram spłat

11.2. Sposób przygotowania oferty:

- 11.2.1. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem potwierdzonym przez Wykonawcę.
- 11.2.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu, bez pozostawienia śladów.
- 11.2.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 11.2.4. Oferta nie może zawierać arkuszy nie zapisanych.
- 11.2.5. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.2.6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i jedną cenę.
- 11.2.7. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 11.2.8. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację bez udziału osób trzecich oraz

- uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np. całą ofertę Wykonawca może przesznuować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.
- 11.2.9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy w granicach umocowania.
- 11.2.10. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynikają z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 11.2.11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (**lub podpisane**) **własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę**. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 11.2.12. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.2.13. Formularze, załączniki do SIWZ winny być wypełnione przez Wykonawców ściśle według warunków określonych w niniejszej SIWZ bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- 11.2.14. Zaleca się by Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach:
- 11.2.14.1 Zewnętrznej - zaadresowanej na Zamawiającego, zawierającej oznaczenie:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
ul. Św. Marcin 58/64, 61-807 Poznań

„Oferta w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie ZP-20/PN/2009

Nie otwierać przed: 20.10.2009 r. godz. 12³⁰.

- bez nazwy i pieczętki Wykonawcy.

- 11.2.14.2 Wewnętrznej – zaadresowanej na Wykonawcę tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

- 11.2.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11).

- 12.1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat III piętro pok. 300, w terminie do dnia **20.10.2009 r. do godziny 12⁰⁰**.
- 12.2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi komisyjnie w siedzibie Zamawiającego w pok. 308 w dniu **20.10.2009 r. godz. 12³⁰**.

13. Opis sposobu obliczania ceny (art.36 ust.1 pkt 12).

- 13.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia**, które mają wpływ na cenę oferty.
- 13.3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego*, *stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT – jeśli występuje - naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.
- 13.4. Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie może stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym SIWZ.
- 13.5. Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.6. Wykonawca obliczy cenę za wykonanie zamówienia, składającą się z ceny oprocentowania i ceny prowizji.
- 13.7. Spłata kredytu nastąpi zgodnie z harmonogramem.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art.36 ust.1 pkt 13).

14.1. Zamawiający wyznaczył kryterium- cena:

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie (Waga)	Opis metody przyznawania punktów
1	Cena-	100%	<p>Proporcje matematyczne wg wzoru: $CO = [(O_n : O_o) \times 100] \times 70\%$ gdzie: CO- ilość punktów przyznana kryterium „cena” O_n – najniższa cena kosztów związanych z udzieleniem i obsługą kredytu zaproponowana w ofertach O_o – koszt udzielenia i obsługi kredytu badanej oferty</p>

14.2. Opis sposobu oceny ofert.

- 14.2.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
 14.2.2. Komisja oceniać będzie spełnienie warunków określonych w SIWZ i w ustawie. Komisja dokona oceny ofert zgodnie z punktem 14 niniejszej SIWZ.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust.1 pkt 14).

- 15.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty (art.92 uPzp), o:
 15.1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 15.1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 15.1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 15.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.15.1.1, na stronie internetowej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 15.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 15.4. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia i wspólnie składają ofertę (dotyczy w szczególności spółki cywilnej, konsorcjum itp.) dostarczą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kserokopię umowy regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 15.5. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna zawierać:
- 15.5.1. Określenie celu gospodarczego,
- 15.5.2. Oznaczenie terminu, na jaki zawarto umowę, który nie może być krótszy niż termin wykonania zamówienia, a nawet do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw wobec zamawiającego (np. odpowiedzialność z tytułu gwarancji, rękojmi, należytej staranności i zabezpieczenia należytego wykonania umowy).
- 15.6. Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winna być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli lub ich pełnomocników.
- 15.7. Nie dopuszcza się do składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt 15).**
Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17. Wzór umowy.**
Wzór umowy jest częścią oferty. Zapisy wzoru umowy określają przedmiot zamówienia, zasady udzielenia kredytu i jego obsługi.
- 18. Zmiany umowy.**
Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy na warunkach i zasadach określonych w art. 144 Pzp tj.
- zmiany rocznej stopy oprocentowania kredytu,
 - zmiana reprezentacji Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
 - skrócenie lub wydłużenie terminu spłaty udzielonego kredytu przez Zamawiającego,
- 19. W celu przedstawienia swojej sytuacji finansowej Zamawiający udostępnia w swojej siedzibie i na życzenie Wykonawców następujące dokumenty:**
- 19.1. Wypis z właściwego rejestru, NIP, Regon.
- 19.2. Dane finansowe (sprawozdanie finansowe za lata 2007 i 2008 z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz rachunek zysków i strat za II kwartał 2007 r. i II kwartał 2008 r.).
- 19.3. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek.
- 19.4. Zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach.
- 19.5. Uchwała Zgromadzenia Wspólników w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu.
- 19.6. Uchwała Rady Nadzorczej Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego w sprawie zaciągnięcia zobowiązania przez Spółkę.
- 19.7. Zgoda Banku Gospodarstwa Krajowego na zaciągnięcie kredytu inwestycyjnego przez PTBS Sp. z o.o.
- 20. Protokół z postępowania.**
- 20.1. Protokół z postępowania przetargowego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania (art.96 ust.3 uPzp).
- 20.2. Ujawnienie treści protokołu odbywać się będzie wg poniższych zasad tj. Zamawiający:

- 20.2.1. Udostępni wskazane dokumenty po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku,
 - 20.2.2. Wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
 - 20.2.3. Wyznacza członka komisji, w którego obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
 - 20.2.4. Umożliwi kopiowanie udostępnionych dokumentów i informacji bezpłatnie,
- 20.3. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.

21. Postanowienie w sprawie dokumentów zastrzeżonych:

- 21.1. Dokumenty składane przez Wykonawców są jawne za wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych zgodnie z art.8 ust. 3 uPzp, które to należy wyszczególnić w formularzu oferty w poz. „Zastrzeżenie wykonawcy”.
- 21.2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 21.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 uPzp
- 21.4. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, wykonawca może wydzielić lub złożyć odrębnej części oferty.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt 17):

- 22.1. Wykonawca może wnieść protest do zamawiającego wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy (art. 180 uPzp).
- 22.2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 22.3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczący postanowień SIWZ, wnosi się w terminie:
 - 20.3.1. 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp;
 - 20.3.2. 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp- przepisu pkt. 20.2 zdanie pierwsze nie stosuje się.

23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art.36 ust.2 pkt 1).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art.36 ust.2 pkt 2).
Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

25. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 I 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art.36 ust.2 pkt 3).

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust.1 pkt 6 Pzp.

25. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4).
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 5):

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Strona internetowa: www.ptbs.pl

Poczta elektroniczna (e-mail): sekretariat@ptbs.pl

27. **Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art.36 ust.2 pkt 6).**
27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
27.2. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.
28. **Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt 7).**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
29. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8).**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
30. **Żądanie wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (art.36 ust.4).**
Zamawiający nie przewiduje powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.
31. **Załączniki specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**
31.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
31.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z Art. 22,
31.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z Art. 24,
31.4. Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo.

Wiceprezes Zarządu
Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
Arkadiusz Stasica Jerzy Stasica
Niniejszy SIWZ zatwierdzam

.....
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax
.....
.....

Adres

ul.....

Miejscowość, kod pocztowy

telefon.....

fax.....

NIP *.....

REGON *.....

Email.....

* w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską należy wpisać numer identyfikacyjny właściwy dla danego kraju.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania.....

tel.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:
udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 6.000.000,00 zł przeznaczonego na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu operacyjnego na bieżącą działalność.

My niżej podpisani
.....
.....
.....

Działając w imieniu i na rzecz
.....
.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W proponowanej cenie ujęte zostały wszystkie składniki mające wpływ na koszt kredytu jakie wystąpią w okresie jego udzielenia tj. 18-tu miesięcy od przekazania kwoty 6.000.000,00 zł na konto Zamawiającego (przewidziane koszty obejmują stan na dzień złożenia oferty).

Cena zamówienia:

Koszt udzielonego kredytu wynosi:

.....zł

słownie:.....

Na koszty w w/w cenie składają się następujące składniki: *)

Prowizja.....

Odsetki.....

Poręczenie.....

PCC3 hip. zwykła.....

PCC3 hip. kaucyjna.....

Wpis hipoteki.....

Inne nie wymienione
wyżej.....

*) wypełnić jeżeli występują- należy podać wartość w PLN oraz podać skalę procentowa jeżeli kwota jest obliczona na podstawie oprocentowania. Suma określonych składników powinna dać ogólny koszt przedstawiony powyżej.

- I. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.
- II. Oświadczamy, że posiadamy zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 Ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne;
- III. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (pkt. 10 SIWZ).

- IV. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz w przypadku zawarcia umowy kredytowej postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego.
- V. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomości odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
- VI. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań okresowych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
- a)
 - b)
 - c)
 - itd.

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z stron.

.....
miejsowość, data

.....
.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. z 2007 nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 2);
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(Dz. U. z 2007 nr 223, poz.1655 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp.

.....
miejsowość, data

.....
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

PEŁNOMOCNICTWO

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

- oferty*;
- umowy*;
- oraz innych dokumentów*,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu operacyjnego na bieżącą działalność w wysokości 6.000.000,00 zł.

w imieniu firmy jest:

.....
1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i, tel.

– Pan/i, tel.

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....
miejsowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejsowość, data

Podpisano
(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)

.....
miejsowość, data

Podpisano
(upoważniony przedstawiciel)

Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.

*/niepotrzebne skreślić