

**ZATWIERDZAM:**  
Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Poznań, dnia 11 luty 2011 r.

Prezes Zarządu  
  
.....  
(podpis) Bogna Narożna

**ZNAK SPRAWY: ZP-2/PN/2011**

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
PONIŻEJ 193.000,00 €**

**na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu  
w wysokości 4 000 000,00 zł przeznaczonego na  
refinansowanie kredytów.**

**Termin składania ofert: do dnia 18.02.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**

**Termin otwarcia ofert: w dniu 18.02.2011 r. o godz. 10<sup>15</sup>**

**POZNAŃ 2011**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**1. Zamawiający (art.36 ust.1 pkt 1).**

1.1. Zamawiającym jest :

**Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.**

Adres zamawiającego: **ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań**

REGON **630682977** NIP **778-12-25-831**

Tel. 61 850-83-321 fax. 61 850-83-00

e-mail [jerzy.czaplinski@ptbs.pl](mailto:jerzy.czaplinski@ptbs.pl)

Strona internetowa: **www.ptbs.pl**

1.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ” będzie mowa o adresie i siedzibie Zamawiającego należy przyjąć, że dotyczy to adresu podanego wyżej.

1.3. Do czynności podejmowanych w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami.), zwanej dalej „ustawą” lub „uPzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

**2. Tryb udzielenia zamówienia (art.36 ust.1 pkt 2).**

Przetarg nieograniczony poniżej 193 000,00 € - art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 Pzp.

**3. Oznaczenia przedmiotu zamówienia.**

wg kodu CPV: **66113000- 5- Usługi udzielania kredytu**

**4. Opis przedmiotu zamówienia (art.36 ust.1 pkt 3).**

Przedmiotem zamówienia jest: **udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 4 000 000,00 zł przeznaczonego na refinansowanie kredytów.**

**5. Termin i warunki wykonania zamówienia**

5.1. Okres kredytowania- **36 miesięcy** liczone od daty wpływu kredytu na konto Zamawiającego.

5.2. Spłata kredytu następować będzie w okresie kredytowania na następujących zasadach:

- spłata kapitału w częstotliwości kwartalnej/miesięcznej.
- spłata nie będzie następowała według sztywnego harmonogramu, lecz w zależności od sprzedaży mieszkań zlokalizowanych w zasobach mieszkaniowych należących do Zamawiającego, przy ul. Konfederackiej 4a (wartość mieszkań na dzień 10 lutego 2011 roku wyrażona w wartościach sprzedaży netto wynosiła 6 421 771,82 zł).
- Zamawiający zastrzega, że wpływy z tytułu sprzedaży mieszkań w części odpowiadającej kwocie podatku VAT oraz wpływy w częściach dotyczących sprzedaży miejsc postojowych związanych ze sprzedażą mieszkań, będą przekazywane w całości przez Wykonawcę na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
- wpływy ze sprzedaży mieszkań będą przekazywane przez Zamawiającego do czasu całkowitej spłaty kredytu wraz z odsetkami.

- Zamawiający przewiduje możliwość przedterminowej spłaty kapitału kredytu wraz z odsetkami.
- Zamawiający przewiduje następujący plan sprzedaży mieszkań:
  - 0-12 miesięcy- sprzedaż 50% PUM- umowy zakończone aktem notarialnym,
  - 12-24 miesięcy- sprzedaż 30% PUM- umowy zakończone aktem notarialnym,
  - 24-36 miesięcy- pozostała pula do sprzedaży,
- 5.3. Rozpoczęcie okresu kredytowania może nastąpić od dnia przekazania przez Wykonawcę kredytu w kwocie 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100) na konto wskazane przez Zamawiającego.
- 5.4. Spłata odsetek- miesięczna tj. od następnego miesiąca, od dnia przekazania przez Wykonawcę kredytu w kwocie 4.000.000,00 zł (słownie: cztery miliony złotych 00/100).
- 5.5. Prawnym zabezpieczeniem spłaty niżej wymienionych wierzytelności z tytułu udzielonego kredytu jest:
  - hipoteka umowna kaucyjna łączna w kwocie 150% kwoty kredytu, ustanowiona na nieruchomości niezabudowanej położonej w Poznaniu ul. Rubież, obręb Naramowice, ark. mapy 11, działka 29/44 o powierzchni 23 398 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Poznań Stare Miasto w Poznaniu prowadzi KW nr PO1P/00262626/2 oraz ustanowiona na nieruchomości niezabudowanej położonej w Poznaniu ul. Rubież, obręb Naramowice, ark. mapy 11, działka 29/37 o powierzchni 13 503 m<sup>2</sup>, dla której Sąd Rejonowy Poznań Stare Miasto w Poznaniu prowadzi KW nr PO1P/00262622/4,
  - pełnomocnictwo do rachunków, które zostaną otwarte przez Zamawiającego u Wykonawcy po udzieleniu kredytu, Zamawiający zobowiązuje się do podawania w nowo zawieranych umowach /aktach notarialnych sprzedaży mieszkań przy ul. Konfederackiej 4a, rachunku otwartego u Wykonawcy jako rachunku właściwego do rozliczeń z nabywcami mieszkań. Zamawiający zastrzega, że wpływy na w/w konto będą następowały do czasu spłaty zobowiązań związanych z udzielonym kredytem i do wysokości zobowiązań w związku z udzielonym kredytem.
  - cesja wierzytelności z tytułu sprzedaży mieszkań przy ul. Konfederackiej 4a.
  - kaucja na rachunku kaucyjnym w kwocie 150 000,00 PLN.
- 5.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany rocznej stopy oprocentowania kredytu. Odsetki naliczane będą w stosunku rocznym za faktyczną liczbę dni korzystania z kredytu, począwszy od dnia wypłaty kredytu do dnia poprzedzającego dzień spłaty. Dla potrzeb naliczania odsetek przyjmuje się, że rok ma 365 dni.

**6. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art.36 ust.1 pkt 5).**

O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (art. 22 ust.1):

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.1. Z treści załączonych oświadczeń lub dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Wykonawcy nie spełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

- 6.2. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6.3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach lub dokumentach wyszczególnionych w pkt 7. niniejszej SIWZ.
- 6.4. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.
- 6.5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgłosił się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

**7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art.36 ust.1 pkt 6).**

- 7.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy (**zał. nr 2 do SIWZ**).
- 7.2. Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy (**zał. nr 3 do SIWZ**).  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.*
- 7.3. zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności w zakresie objętym zamówieniem lub równoważnego zezwolenia.
- 7.4. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z Wykonawców zobowiązany jest do załączenia ww. dokumentu.*
- 7.5. **Pełnomocnictwo do podpisania oferty ( jeśli dotyczy).**  
Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.  
Brak podpisu na ofercie lub podpisanie oferty przez osobę do tego nieupoważnioną spowoduje konieczność odrzucenia oferty. (**zał. nr 4 do SIWZ**).  
*W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie*

*niniejszego zamówienia publicznego, jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie.*

- 7.6. **W przypadku składania oferty przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, wykonawca może zastosować się do uregulowania § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz.605 z dnia 24 maja 2006r.)
- 7.7. Parafowany, proponowany przez Wykonawcę **projekt umowy**.

**8. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami (art.36 ust.1 pkt 7).**

- 8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:
- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
  - 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ. ,
  - 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą, faksu należy kierować na nr faksu Zamawiającego podany w pkt. 1 niniejszej SIWZ.
  - 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego podany w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.
  - 5) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
  - 6) W przypadku, gdy przekazane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej SIWZ sposobów.
- 8.2. Wyjaśnienie treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2.).
  - 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa potowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  - 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w ppkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
  - 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną, jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w pkt. 1.1. niniejszej SIWZ.

- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
  - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 8.3. Modyfikacja treści SIWZ:
- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
  - 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej określonej w pkt 1.1. niniejszej SIWZ.
  - 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie do wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
  - 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
  - 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
  - 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w pkt 1.1. niniejszej SIWZ.
- 8.4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu albo potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.  
Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.
  - 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
    - a) spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu,
    - b) spełnienie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
  - 5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
  - 6) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
stanowisko: specjalista ds. zamówień publicznych  
imię i nazwisko: Jerzy Czaplinski  
tel. 61 85-08-340  
faks: 61 85-08-300  
e-mail: jerzy.czaplinski@ptbs.pl  
uwagi: od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.

**9. Wymagania dotyczące wadium (art.36 ust.1 pkt 8 Pzp).**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ( art. 45 ust. 2 Pzp.)

**10. Termin związania ofertą (art.85 ust 1 Pzp).**

- 10.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**11. Opis sposobu przygotowania ofert (art.36 ust.1 pkt 10 Pzp).**

- 11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 11.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 11.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 11.5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 11.7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.8. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 11.9. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w punkcie 7 „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”

- 11.10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11.11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1.1. niniejszej SIWZ i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta – ZP-2/PN/2011 nie otwierać przed 18.02.2011 r. do godz. 10<sup>15</sup>”**

- 11.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
- 11.13. W przypadku przesyłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.
- 11.14. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

## **12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art.36 ust.1 pkt 11).**

- 12.1. Oferty należy przesłać/składać do dnia **18 lutego 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>** na adres **Zamawiającego tj. 60-281 Poznań, ul. Konfederacka 4.**
- 12.2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
- 12.3. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1., w sposób opisany w punkcie 10. „Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana” Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 12.4. **Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 18 luty 2011 r. o godzinie 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego: 60-281 Poznań, ul. Konfederacka 4 - pokój nr 8.**
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **13. Opis sposobu obliczania ceny (art.36 ust.1 pkt 12).**

- 13.1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
- 13.2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty **wszystkie przewidywane koszty realizacji zamówienia**, które mają wpływ na cenę oferty.
- 13.3. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą



ustawą o cenach i obliczona zgodnie z konstrukcją formularza *ofertowego*, stanowiącego *załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji* z uwzględnieniem podatku VAT – jeśli występuje - naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz cenowy dokonując obliczeń wg zasad obowiązujących w rachunkowości.

- 13.4 Przedstawiona przez Wykonawcę oferta cenowa nie powinna stanowić ogólnych cenników, kalkulacji, itp., stosowanych przez Wykonawcę w toku prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, lecz winna zostać sporządzona wyłącznie z ukierunkowaniem na przedmiotowe postępowanie i odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w niniejszym SIWZ.
- 13.5 Błąd w obliczeniu ceny spowoduje odrzucenie oferty z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13.6. Wykonawca obliczy cenę za wykonanie zamówienia, składającą się z ceny oprocentowania i ceny prowizji.

**14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert (art.36 ust.1 pkt 13).**

14.1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

- 14.2. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
- 14.3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
- 14.4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.36 ust.1 pkt 14).**

15.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3)zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

15.4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

15.5. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

15.6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając w „Zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

1) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

15.7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

15.8. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

15.9. Jeżeli wyłoniony Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej, obowiązany będzie przed podpisaniem umowy do dostarczenia aktualnego zaświadczenia, potwierdzonego „za zgodność z oryginałem”.

15.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art.36 ust.1 pkt 15).

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. Projekt umowy.**

- 17.1. Projekt umowy jest częścią oferty. Zapisy wzoru umowy określają przedmiot zamówienia, zasady udzielenia kredytu i jego obsługi.
- 17.2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.
- 17.3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
- 17.4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).  
Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawarte zostaną w umowie.

**18. Zmiany umowy.**

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy na warunkach i zasadach określonych w art. 144 Pzp tj.

- zmiany rocznej stopy oprocentowania kredytu,
- zmiana reprezentacji Zamawiającego lub Wykonawcy,
- zmiana siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy,
- zmiany terminu spłaty udzielonego kredytu przez Zamawiającego,

**19. W celu przedstawienia sytuacji finansowej, Zamawiający udostępnia w swojej siedzibie i na życzenie Wykonawców następujące dokumenty:**

- 19.1. Wypis z właściwego rejestru, NIP, Regon.
- 19.2. Dane finansowe (sprawozdanie finansowe za rok 2009 z opinią i raportem biegłego rewidenta oraz rachunek zysków i strat za III kwartał 2010 r. ).
- 19.3. Zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek.
- 19.4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w podatkach.
- 19.5. Zgoda Banku Gospodarstwa Krajowego na refinansowanie kredytu przez PTBS Sp. z o.o.

**20. Postanowienie w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**

- 20.1. Dokumenty składane przez Wykonawców są jawne za wyjątkiem dokumentów czy informacji zastrzeżonych zgodnie z art.8 ust. 3 uPzp, które to należy wyszczególnić w formularzu oferty w poz. „Zastrzeżenie wykonawcy”.
- 20.2. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wnioski.
- 20.3. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust.4 uPzp
- 20.4. Dokumenty niejawne, zastrzeżone, składane w ofercie, Wykonawca może wydzielić lub złożyć odrębnej części oferty.

**21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art.36 ust.1 pkt 17):**

- 21.1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu

- niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 21.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
- 21.4. W przypadku:
- 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub
  - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
- 21.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego - stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
- 21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej określonej w pkt 1.2. niniejszej SIWZ.
- 21.8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.6., 21.7. niniejszej SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 21.10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 21.11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
- 21.12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
- 21.13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

- 21.15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaze niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 2) zamieści również na stronie internetowej określonej w pkt 1.1 niniejszej SIWZ, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
- 21.17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
- 21.19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- 21.20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198 lit. g Prawa zamówień publicznych.

## **22. Postanowienia dotyczące protokołu z postępowania.**

- 22.1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
- 22.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 22.3. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca - nie później niż w terminie składania ofert - zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 22.4. Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
- 1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
  - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - 3) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - 4) Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania.
- 22.5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
- 22.6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz Kodeks cywilny.

## **23. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art.36 ust.2 pkt 1).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**24. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (art.36 ust.2 pkt 2).**  
Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

**25. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art.134 ust.6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art.36 ust.2 pkt 3).**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających o których mowa w art.67 ust. 1 pkt. 6 Pzp.

**26. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art.36 ust.2 pkt 4).**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art.36 ust.2 pkt 5):**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Strona internetowa: [www.ptbs.pl](http://www.ptbs.pl)

Poczta elektroniczna (e-mail): [jerzy.czaplinski@ptbs.pl](mailto:jerzy.czaplinski@ptbs.pl)

**28. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych (art.36 ust.2 pkt 6).**

27.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

27.2. Rozliczenie pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich/PLN.

**29. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art.36 ust.2 pkt 7).**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**30. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art.36 ust.2 pkt 8).**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.


**31. Załączniki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

31.1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

31.2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie z Art. 22 ust.1

31.3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie z Art. 24 ust. 1 i 2

31.4. Załącznik nr 4 – Pełnomocnictwo- wzór

Wiceprezes Zarządu  
  
Bogna Narozna

Niniejszy SIWZ zatwierdzam

SIWZ NR SPRAWY: ZP-2/PN/2011

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....  
(Pieczęć Wykonawcy/ Wykonawców)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Wykonawcy:**

Pełna nazwa Wykonawcy, adres, telefon, fax

.....  
Adres:

ul.....

Miejscowość, kod pocztowy .....

telefon.....

fax.....

NIP \*.....

REGON \*.....

Email.....

\* w przypadku ofert Wykonawców mających siedzibę poza Rzeczpospolitą Polską należy wpisać numer identyfikacyjny właściwy dla danego kraju.

Osoba uprawniona do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania.....

tel.....

**OFERTA**

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest: udzielenie i obsługa długoterminowego kredytu w wysokości 4 000 000,00 zł przeznaczonego na refinansowanie kredytów.

**my niżej podpisani**

.....  
.....  
.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz

.....  
.....

Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W proponowanej cenie ujęte zostały wszystkie

składniki mające wpływ na koszt kredytu jakie wystąpią w okresie jego udzielenia tj. 36 miesięcy od przekazania kwoty 4.000.000,00 zł na konto wskazane przez Zamawiającego (przewidziane koszty obejmują stan na dzień złożenia oferty).

**2. Cena zamówienia:**

**Koszt udzielonego kredytu wynosi: .....zł (brutto)**

**słownie:.....**

Na koszty w w/w cenie składają się następujące składniki: \*)

Prowizja.....

Odsetki.....

PCC3 hipoteka umowna kaucyjna łączna .....

Wpis hipoteki.....

Inne nie wymienione  
wyżej.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\*) wypełnić jeżeli występują- należy podać wartość w PLN oraz podać skalę procentową jeżeli kwota jest obliczona na podstawie oprocentowania. Suma określonych składników powinna dać ogólny koszt przedstawiony powyżej.

**3. Oferujemy okres kredytowania 36 miesięcy liczony od daty wpływu kredytu na Konto wskazane przez Zamawiającego.**

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania, nie wnosimy do niej zastrzeżeń, posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Oświadczamy, że posiadamy zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 Ustawy Prawo bankowe, lub dokumenty równoważne;

6. Uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( pkt. 10 SIWZ).

7. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością oraz w przypadku zawarcia umowy kredytowej postawienia środków finansowych do dyspozycji Zamawiającego.



8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu przetargowym oświadczenia i dokumenty złożyliśmy ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych (zamówienia publicznego).
9. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań okresowych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia do oferty załączamy:
- a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
  - itd.

10. Zastrzeżenia Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

Wszystkie strony naszej oferty wraz z załącznikami są ponumerowane i cała oferta składa się z ..... stron.

.....  
*miejsowość, data*

.....  
.....  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do  
reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym upoważnieniu

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że Firma, którą reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

(pieczęć firmy)

miejsowość, data .....

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Oświadczam, że w stosunku do Firmy, która, reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1) Prawa zamówień publicznych.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez Zamawiającego w SIWZ.

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

(pieczęć adresowa firmy wykonawcy)

**PEŁNOMOCNICTWO**

Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w przetargu, podpisywania:

- **oferty\***;
- **umowy\***;
- **oraz innych dokumentów\***,

związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 4 000 000,00 zł przeznaczonego na refinansowanie kredytów.

w imieniu firmy jest:

.....

1. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane:

– Pan/i ....., tel. ....

– Pan/i ....., tel. ....

2. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w ofercie i załącznikach są aktualne i kompletne.

.....  
*miejsowość, data*

Podpisano .....  
*(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)*

.....  
*miejsowość, data*

Podpisano .....  
*(przedstawiciel upoważniony w dokumentach rejestrowych)*

.....  
*miejsowość, data*

Podpisano .....  
*(upoważniony przedstawiciel)*

*Upoważniamy zamawiającego lub Jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedstawionych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów zgłoszonej oferty.*

*\*/niepotrzebne skreślić*