


Zatwierdzam:

Poznań, dnia 15.10.2010 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

Prezes Zarządu

.....
Arkadiusz Stuska
(podpis) 15. 10. 10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona zgodnie z art. 36, w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz. 759).

Przetarg nieograniczony na usługę sprzątnięcia nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu przy ul. Drewlańskiej 10.

Termin składania ofert: do dnia 25.10.2010 r. do godz. 12⁰⁰

Termin otwarcia ofert: w dniu 25.10.2010 r. o godz. 12¹⁵

POZNAŃ 2010

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Konfederacka 4
60-281 Poznań
NIP: 778-12-25-831
Regon: 630682977
Strona internetowa: www.ptbs.pl
Mail: sekretariat@ptbs.pl
Tel. (061) 8508-321; fax (061) 850-83-00

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 193 000 euro**.

2. Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759) - zwana dalej ustawą.

Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Informacje dodatkowe:

- a. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c. Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczyła wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty,
- d. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- e. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych,
- f. Zamawiający dopuszcza zlecenie prac podwykonawcom,

- g. Zamawiający żąda aby wykonawca przed zleceniem prac podwykonawcom podawał zamawiającemu nazwę podwykonawców,
- h. Wszelkie zobowiązania finansowe pomiędzy wykonawcą a podwykonawcą reguluje wykonawca,
- i. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 Pzp.
- j. Zamawiający zaleca aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie przedmiotu zamówienia przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym w terminie najpóźniej trzech dni przed terminem złożenia oferty – zgłoszenie należy wnieść do zamawiającego na piśmie lub telefonicznie-61 850-83-40 61 850-83-41, 61 850-83-38.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

90910000-9- usługi sprzątnia,
90610000-3- usługi sprzątnia i zmiatania ulic,
90900000-6- usługi w zakresie sprzątnia i odkażania,
90911000-6- usługi sprzątnia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
90911200-8- usługi sprzątnia budynków,
90914000-7- usługi sprzątnia parkingów,
77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych, pielęgnacji zieleni oraz wykonywanie usług pomocniczych:

a) usługi z zakresu sprzątnia powierzchni wewnętrznych (uwaga- 22% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- klatek schodowych,
- hal garażowych,
- ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
- suszarni,
- pralni,
- wózkarni,
- wind,
- mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
- mycie okien,
- mycie parapetów i balustrad schodowych,
- mycie lamperii,
- mycie grzejników,
- mycie kloszy i lamp,

- maszynowe polerowanie powierzchni wewnętrznych,
- itp.

b) usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni zewnętrznych (uwaga- 7% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- chodników wraz z dojściami,
- jezdni,
- placów,
- miejsc parkingowych,
- wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
- schody komunikacyjne,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątnięcie miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojściami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
- wywóz śniegu, błota pośniegowego,
- itp.

c) usługi utrzymania terenów zielonych:

- koszenie trawników,
- grabienie i wywóz trawy,
- pielęgnacja krzewów, żywopłotów oraz wywóz odciętej zieleni,
- grabienie i wywożenie liści,
- usuwanie chwastów,
- przekopywanie trawników,
- podlewanie trawników i krzewów,
- nasadzanie krzewów i kwiatów,
- nawożenie oraz ochrona chemiczna zieleni przed szkodnikami i chorobami roślin,
- itp.

d) usługi pomocnicze:

- wywieszanie i zdejmowanie flag,
- wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń,
- dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
- przekazywanie zauważonych usterek technicznych do zamawiającego,
- współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa,
- zakup na koszt zamawiającego i wykładanie środków do deratyzacji (1x w roku),
- bieżące utrzymanie w czystości dziesięciu kanap, wykonanych ze skóry ekologicznej, usytuowanych w miejscu przedmiotu zamówienia,
- itp.

Przedmiot zamówienia obejmuje szczegółowy zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności określonych w **załączniku nr 4 do SIWZ**.

3. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych przedmiotem zamówienia:

Przedmiot zamówienia zlokalizowany jest w Poznaniu przy ul. Drewłańskiej 10;

- ilość budynków- 1,
- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2462,28 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1019,00m²,

- powierzchnia terenów zielonych- 1800 ,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 3,

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy i terminów przewidzianych Ustawą Pzp, Zamawiający zawrze umowę. Terminy rozpoczęcia realizacji zamówienia **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.**

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W przypadku dysponowania zasobami innych podmiotów niezbędnymi do realizacji zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do ich udostępnienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający oceni czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w niniejszym Rozdziale pkt. 1 i 2 Specyfikacji na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w Rozdziale VI niniejszej Specyfikacji.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

A. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art..

22 ust.1 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art.22 ust. 1 Ustawy, sporządzone według wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
2. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca, wskazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy, polegał będzie na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b Ustawy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Ustawy, każdy z Wykonawców powinien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, znajdujące się w **załączniku nr 3 do SIWZ**.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku wykonawców będących osobą fizyczną - oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (treść niniejszego oświadczenia zawarta w załączniku nr 4 do SIWZ).
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej , zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI B 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

C. **Dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania, polegać będzie na sprawdzeniu przez Zamawiającego, czy na podstawie wymaganych przez Zamawiającego i dostarczonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń można dopuścić go do postępowania o udzielenie zamówienia stosując formułę spełnia - nie spełnia.**

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czapliński (tel. 61 85-08-340).
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, i inne dokumenty przekazywane będą drogą pisemną (porozumiewanie się pomiędzy stronami postępowania będzie następowało bezpośrednio do siedziby zamawiającego i wykonawcy lub za pomocą Poczty lub poczty kurierskiej).
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

ROZDZIAŁ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 1900,00 zł słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100.
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1.pieniądzu
 - 2.2.poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 2.3.gwarancjach bankowych
 - 2.4.gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5.poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz.1158 z późniejszymi zmianami).
3. Zamawiający zwraca wadium na zasadach określonych w art. 46 Ustawy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego
Nr 42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Poznaniu ul. Św. Marcin 58/64,
61-807 Poznań.
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia 25.10.2010 r.
do godziny 12.00.

Wpłatę wadium wniesione w innej formie niż pieniężna, należy udokumentować dowodem w formie oryginału, załączając do oferty lub dostarczyć do Zamawiającego przed datą i godziną złożenia ofert.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 *Ustawy Pzp*).
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 *Ustawy Pzp*).
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przez Wykonawcę nie powoduje utraty wadium (art. 85 ust. 3 *Ustawy Pzp*).
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 *Ustawy Pzp*).

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. W przypadku dołączenia do oferty przez wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez

- osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. Dopuszcza się potwierdzenie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y wykonawcy.
3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.
 4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.
 5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym.
 6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
 7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).
 8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.
 9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.
 10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.
 11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i wykonawcy lub pełnomocnika.
 12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
 13. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik **nr 2 do SIWZ**.
 14. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawca podpisuje oświadczenie zgodnie z art.24 ust 1 i 2 Pzp, **zał. nr 3 do SIWZ**.
 15. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.
 16. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie **„Przetarg nieograniczony- ZP-18/PN/2010” nie otwierać przed dniem 25.10.2010 r. o godz. 12¹⁵**. W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi

- odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
17. Poza informacjami określonymi w pkt. 15 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy.
18. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.15.
20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy (ZP-13/PN/2010),
- oznaczenie wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

ul. Konfederacka 4, 60-281 Poznań,

Sekretariat, nie później niż **do dnia 25.10.2010 r. do godziny 12⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w pok. nr 8 w dniu 25.10.2010 r. o godz. 12¹⁵.

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca podaje w ofercie wszystkie elementy cenowe określone w tabeli znajdującej się w formularzu cenowym.

- Uwaga!** W stawce za 1 m² powierzchni wewnętrznej należy ująć usługę sprzątania wewnętrznego, tzw. usługi pomocnicze określone w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
2. Stawka za 1 m² powierzchni zewnętrznej obejmuje tereny zielone i sprzątanie ciągów pieszo-jezdnych określonych w Rozdziale III niniejszego SIWZ.
 3. W stawkach należy ująć i skalkulować szacowane koszty środków chemicznych oraz niezbędnych narzędzi potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 4. Zamawiający informuje, że koszty nasion traw oraz sadzonek ponosi Zamawiający. Koszty nawozów i środków ochrony roślin ponosi Wykonawca co powinien wyszacować i wkalkulować w cenę oferty.
 5. Każdą stawkę za m² powierzchni należy podać brutto tj. z należnym podatkiem VAT.
 6. Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać korzystanie przez Wykonawcę z mediów, które będzie udostępniał Zamawiający.
 7. Podana stawka za 1 m² obejmuje skalę 1 miesiąca i obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia.
 8. Najkorzystniejsza oferta (najniższa cena brutto- zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne), otrzyma 100 punktów.
 9. Wartość oferowanej ceny należy podać w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
 10. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
 11. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIAMI TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena- 100%.
2. Najkorzystniejsza oferta tj. najniższa cena brutto za miesiąc otrzyma 100 punktów.
3. Sposób obliczenia punktów:

$$IP = (STN : STR) \times 100$$

IP- ilość punktów badanej oferty

STN- zaproponowana najniższa miesięczna cena brutto.

STR- zaproponowana miesięczna cena brutto badanej oferty

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą nie podlegającym wykluczeniu, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w terminach, o których mowa jest w art. 94 ust. 1 i ust. 2 Ustawy.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona również na stronie internetowej zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
4. O terminie i miejscu podpisania umowy wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie powiadomiony pisemnie.
5. Jeżeli wykonawca będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 (*art. 94 ust.3 Ustawy*).
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający żądać będzie dostarczenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie składających ofertę.
7. Zamawiający będzie wymagał aby Wykonawca, przed zawarciem umowy, przedstawił ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 30 000,00 zł, okres ubezpieczenia winien obejmować co najmniej okres realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku krótszego okresu obowiązywania polisy OC, Wykonawca zobowiązany jest do jej przedłużenia na okres

trwania umowy. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie aktualnej polisy OC na kwotę co najmniej 30 000,00 zł.

8. Informacja o udzieleniu zamówienia zostanie przekazana do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych i zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz w siedzibie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy przed podpisaniem umowy w jednej lub w kilku formach :
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (art. 148 Ustawy Pzp.).
3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego ,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy na jedną z w/w form.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany zgodnie z art. 151 ust.1 Ustawy Pzp. tj. w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

ROZDZIAŁ XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

WZÓR UMOWY

UMOWA PTBS nr/2010

zawarta w dniu2010 r. w Poznaniu pomiędzy:

Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Poznaniu 61-807, przy ul. Konfederacka 4, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000030524, kapitał zakładowy 84.309.000 zł, NIP 778-12-25-831, REGON 630682977, zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Arkadiusza Stasicę - Prezesa Zarządu
Bognę Narożną - Wiceprezesa Zarządu

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

.....
.....
.....zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**,
łącznie zwanymi **Stronami**

została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający oświadcza, że niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana w dniu2010 roku, w wyniku postępowania przeprowadzonego w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) zwaną dalej w skrócie „pzp”, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 193.000 euro.

§ 2

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątnięcia wewnętrznego i zewnętrznego nieruchomości stanowiących zasób własny i administrowanych przez Zamawiającego, położonych w Poznaniu przy ul. Drowlańskiej 10 (dalej w skrócie Nieruchomości) a także pielęgnację terenów zielonych wokół tej Nieruchomości.
2. Zakres czynności objętych niniejszym zamówieniem wraz z częstotliwością ich wykonywania został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Obszary objęte usługą stanowiącą przedmiot niniejszej umowy zostały przedstawione w planie sytuacyjnym nieruchomości, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
4. Oferta oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowią integralną część umowy.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i potencjał do należytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługę stanowiącą przedmiot niniejszej umowy będzie realizować własnym personelem, przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem usług będących przedmiotem niniejszej umowy i ich częstotliwością i nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymywanie porządku i czystości w obrębie Nieruchomości będącej przedmiotem umowy, w tym ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane niewykonaniem lub niewłaściwym wykonaniem obowiązków objętych niniejszą umową.
5. Środki czystości, ochrony roślin oraz nawozy używane przez Wykonawcę muszą być dopuszczone do stosowania na rynku krajowym, a w szczególności posiadać atest PZH /Państwowego Zakładu Higieny/.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności objęte niniejszą umową z zachowaniem należytej staranności, obowiązujących przepisów prawa, zasad Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 4

1. Umowa w zakresie określonym w § 2 zostaje zawarta, na czas określony m-cy, z mocą obowiązującą
od dnia2010 r. do dnia 31.01.2013 r.
2. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wielkości 2 % całkowitej wartości brutto umowy tj. zł
(Słownie: zł)

§ 5

1. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktu w sprawach dotyczących wykonania umowy oraz wykonywania czynności (w tym składania wszelkich oświadczeń), o których mowa w §8 umowy jest: posiadający służbowy telefon nr, e-mail: Fax:
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego jest, posiadająca służbowy telefon nr, e-mail: fax:
3. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktu, o których mowa w niniejszym paragrafie nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego pisemnego poinformowania o zmianie osób lub danych, o których mowa w ust. 1

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie miesięczne za usługi objęte przedmiotem niniejszej umowy obliczane będzie w następujący sposób:
 - a) Za usługę sprzątnięcia wewnętrznego zł x m² =zł netto + 22% VAT =zł brutto
 - b) Za usługę sprzątnięcia zewnętrznego i pielęgnację terenów zielonych zł x m² =zł netto + 7% VAT = zł bruttoWynagrodzenie miesięczne za całość przedmiotu zamówienia wynosizł. brutto.
2. Łączne wynagrodzenie za cały okres obowiązywania niniejszej umowy wynosi:zł netto + obowiązujący podatek VAT tj.zł brutto (słownie:/100 zł)

3. Strony ustalają, że Wykonawca otrzymywać będzie wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, za należyte wykonanie usług w danym miesiącu kalendarzowym
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia kwot stanowiących równowartość mandatów, kar lub grzywien z tytułu nie zachowania porządku i czystości na terenie nieruchomości będącej przedmiotem niniejszej umowy

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w związku prowadzoną działalnością gospodarczą, polisa nr....., na kwotęzł, której czas obowiązywania obejmuje co najmniej okres obowiązywania niniejszej umowy. Polisa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały czas obowiązywania niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wyrządzone w związku z realizacją niniejszej umowy: szkody, krzywdy osobom trzecim, szkody wyrządzone Zamawiającemu, wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, obciążają Wykonawcę, który niniejszym zobowiązuje się do niezwłocznego naprawienia wyrządzonych krzywd, szkód.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli doraźnych w obecności Wykonawcy z realizacji wykonywanych usług stanowiących przedmiot umowy w nieruchomościach objętych niniejszą umową. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego w ciągu 2 godzin od chwili wezwania. Wezwanie odbywać się będzie telefonicznie na nr tel. i potwierdzone zostanie faksem przesłanym na nr Strony ustalają, że w przypadku nie stawienia się przedstawiciela Wykonawcy w wyznaczonym terminie, jednostronne ustalenia przedstawiciela Zamawiającego są wiążące dla obu stron umowy.
2. Z kontroli, o których mowa w ust. 1 Zamawiający sporządza notatkę zwaną „notatką z kontroli doraźnej”, którą otrzymuje Wykonawca. Notatka może zostać przesłana faksem, pocztą elektroniczną, pocztą klasyczną lub osobiście.
3. Wszelkie stwierdzone w trakcie kontroli nieprawidłowości wraz ze wskazaniem terminu ich usunięcia zostaną spisane w notatce zwanej „notatką z kontroli doraźnej”, o której mowa w ust. 2. Notatka ta zostanie przesłana Wykonawcy faksem, pocztą elektroniczną, pocztą klasyczną lub osobiście.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie tej usługi innemu podmiotowi, obciążając pełnymi kosztami tej usługi Wykonawcę, nie zwalniając go od obowiązku uiszczenia kar umownych
5. Usunięcie nieprawidłowości przez Wykonawcę w terminie określonym w notatce z kontroli doraźnej, zostanie pisemnie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego i będzie podstawą do przedłożenia faktury przez Wykonawcę, zapłata wynagrodzenia następuje zgodnie z §6.

§ 9

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 - b) Za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy (z zastrzeżeniem §8), w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa §6 ust. 2 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 10

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy:
 - a) Wykonawca zaprzestał świadczenia usług objętych niniejszą umową i pomimo wezwania nie przystąpił do realizacji umowy, a przerwa trwa co najmniej 3 dni.
 - b) Wykonawca otrzymał od Zamawiającego, w ciągu 1 miesiąca kalendarzowego, trzy udokumentowane upomnienia w formie notatki z kontroli doraźnej;
 - c) Wykonawca i osoba/osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji czynności objętych niniejszą umową, nie stosują się do zapisów zawartych w § 3 ust.6.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, za rozwiązanie umowy, ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wskazanych w § 10 ust. 1 niniejszej umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu należycie wykonanej części umowy.

§ 11

Odstąpienie od umowy może nastąpić w trybie art.145 Pzp i na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmniejszenia przedmiotu umowy, gdy wynika to z potrzeb Zamawiającego.
2. Wszelkie inne niż wymienione w niniejszym paragrafie niekorzystne dla Zamawiającego zmiany umowy, dopuszczalne są tylko, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia przez Wykonawcę byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby mu rażąca strata, czego nie przewidywały one przy zawarciu umowy.

§ 13

1. Cesja praw i obowiązków wynikających niniejszej umowy jest wyłączona. Cesja wierzytelności z tytułu niniejszej umowy, dla swej ważności, wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd w Poznaniu.
4. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia się na wzajem o każdej zmianie adresu.
5. W przypadku nie zrealizowania obowiązku wskazanego w ust. 4, pisma dostarczone pod adres wskazany na wstępie niniejszej umowy uważa się za doręczone.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z których trzy otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

Załączniki

1. Zakres czynności - zał. nr 1
2. Plan sytuacyjny nieruchomości zał. nr 2
3. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument stwierdzający posiadanie ubezpieczenia - zał. nr 3

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Ustawy Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy).

W przypadku zmiany stawki VAT, zamawiający przewiduje zmianę umowy w części określającej stawki brutto za 1 m² i w wyniku tego miesięczne wynagrodzenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz całkowitą wartość brutto umowy.

ROZDZIAŁ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Zgodnie z art. 179 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Do odwołania mają zastosowanie szczegółowe przepisy zawarte w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Rozdział 2 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

Załączniki do SIWZ:

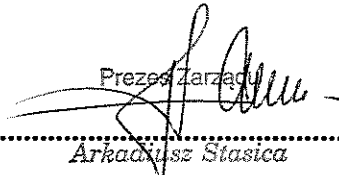
załącznik nr 1- Formularz ofertowy do postępowania ZP-18/PN/2010,

załącznik nr 2- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **art. 22 ust. 1** ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759),

załącznik nr 3- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu **art. 24 ust. 1 i 2** ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759),

załącznik nr 4- Zakres czynności

**Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
Zatwierdzam:**

Prezes Zarządu

.....
Arkadiusz Stasica

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY DO POSTĘPOWANIA ZP-18/PN/2010

I.

Przedmiot przetargu nieograniczonego	Przetarg nieograniczony na usługę sprzątnięcia nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. usytuowanych w Poznaniu przy u. Drewlańskiej 10
ZAMAWIAJĄCY	Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Konfederacka 4 60-281 Poznań NIP: 778-12-25-831 Regon: 630682977 Strona internetowa: www.ptbs.pl Mail: sekretariat@ptbs.pl Tel. (061) 8508-340; fax (061) 850-83-00
WYKONAWCA	Nazwa Wykonawcy kod pocztowy i miejscowość ulica i numer budynku NIP REGON nr telefonu nr faksu
Sposób zaokrąglania danych:	Zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku:
Ul. Drewlańska 10	1. Miesięczna stawka za 1 m ² powierzchni wewnętrznej (VAT 22%): brutto.....zł słownie:..... 2. Miesięczna stawka za 1 m ² powierzchni zewnętrznej (VAT 7%)

	brutto.....zł
	słownie:.....
	3. Wartość za przedmiot zamówienia (za 1 miesiąc):
	A. miesięczna stawka brutto za pow. wewnętrzną x 2462,28 m ²
	=..... zł brutto
	Słownie:

	B. miesięczna stawka brutto za pow. zewnątrzną x 2819,00 m ²
	=.....zł brutto
	Słownie:

	A + B=zł brutto
	Słownie brutto:.....

II. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunkach Zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

III. Do niniejszej oferty załączamy:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp
- załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp- załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
6. Pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

(w przypadku złożenia oferty wspólne, Wymaga się aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie złożył dokumenty określone w pkt. 1 i 2).

9. Inne dokumenty dodatkowe wg uznania Wykonawcy:

.....
.....

IV. Zobowiązujemy się do przekazania Zamawiającemu kopii polisy OC na wartość co najmniej 30 000,00 zł obejmującą zakres przedmiotu zamówienia oraz czas realizacji przedmiotu zamówienia, przed zawarciem umowy. W przypadku krótszego okresu obowiązywania polisy OC, zobowiązujemy się do jej przedłużenia w trakcie realizacji zamówienia w celu jej bieżącej aktualności. Przyjmujemy do wiadomości, że warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie aktualnej polisy OC na wartość co najmniej 30 000,00 zł.

V. Oferta zawierastron ponumerowanych

VII. Zastrzegamy tajność następujących stron.....

.....,dnia.....

.....

Pieczętka i podpis
uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 22 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (art. 22 ust. 1 pkt. 1);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt. 2),
3. dysponujemy potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 3);
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art.22 ust.1 pkt. 4);

.....
miejsowość, data

.....
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu**

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz.759)

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z
o.o.*

Ja (imię i nazwisko),

zamieszkały

reprezentując firmę (nazwa firmy)

**jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze
w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:**

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2.

.....
miejsowość, data

.....
**podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do
reprezentowania Wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub we
właściwym upoważnieniu**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Zakres czynności

L.p.	Adres	Pow. wewnętrzna w m ²	Pow. zewnętrzna + konserwacja terenów zielonych w m ²			
1.	Drewlańska 10	2 462,28	1019 + 1800 Razem: 2819			
L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonania				Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	w roku	
Sprzątanie powierzchni wewnętrznej						
1	zamiatanie klatek schodowych i ciągów komunikacyjnych		3			także doraźnie w miarę potrzeb
2	mycie klatek schodowych wraz z drzwiami wejściowymi, parapetów okiennych i balustrad schodowych		1 2			od 1.04. do 30.10. 1x od 1.11. do 31.03. 2x
3	zamiatanie i mycie wiatrolapów przy wejściach do budynków	1				
4	zamiatanie i mycie ciągów komunikacyjnych na parterze od wiatrolapów do wind	1				
5	zamiatanie i mycie wind	1				
6	usuwanie zanieczyszczeń z progów drzwi windowych			1		także doraźnie w miarę potrzeb
7	sprzątanie szafek elektrycznych, szafek p-poż, , rur instal.wod.-kan.				2	także doraźnie w miarę potrzeb
8	mycie okien, lamperii, grzejników, kloszy lamp na klatkach schodowych i korytarzach oraz pomieszczeń wspólnego użytkowania				2	w okresie poprzedzającym święta Wielkanocne i Bożego Narodzenia a także doraźnie w miarę potrzeb
9	mycie drzwi pomieszczeń niemieszkalnych				4	także doraźnie w miarę potrzeb
10	wykładanie środków do deratyzacji				1	Zakupu dokonuje wykonawca na koszt zamawiającego
11	zamiatanie hali garażowej			1		
12	czyszczenie posadzki hali garażowej maszyną czyszczącą				4	
13	mycie bramy wjazdowej do hali garażowej				2	także doraźnie w miarę potrzeb
14	oczyszczanie kraterki odpływowych przy wjeździe do hali garażowej			1		

Sprzątanie powierzchni zewnętrznej oraz konserwacja terenów zielonych

1	usuwanie śmieci , liści, odchodów zwierzęcych itp. z zewnętrznych ciągów komunikacyjnych , terenów zielonych , zmiatanie chodników	1			
2	opróżnianie koszy na śmieci	1			
3	zmiatanie placów i parkingu		1		
4	sprzątanie miejsc przeznaczonych na składowanie śmieci	1			
5	dezynfekcja i gruntowne mycie pomieszczeń na kontenery - wewnątrz i na zewnątrz			1	
6	czyszczenie kratki przy drzwiach wejściowych	1			
7	czyszczenie zewnętrznego oznakowania			1	
8	odsnieżanie chodników, placów, parkingów, schodów , podestów, wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do odsnieżania 7 dni w tygodniu, najpóźniej do 1 godziny po wystąpieniu opadów. Wykonawca zobowiązany jest uprzątnąć błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z nieruchomości w następujący sposób: gromadzenie na skraju chodnika, od strony jezdni lub w przypadku jej braku na skraju drogi osiedlowej po stronie nie przylegającej do budynku - błota, śniegu i lodu uprzątniętego z chodników położonych wzdłuż nieruchomości z zachowaniem możliwości odpływu wody do kanalizacji w sposób nie zagrażający istniejącej zieleni.			
9	posypywanie w okresie zimowym mieszanką piaskowo solną placów, przejść pieszych, zatok postojowych oraz dróg, podestów i schodów na terenie posesji , wjazdu i wyjazdu z hali garażowej	według potrzeb - gotowość do posypywania 7 dni tygodniu.		Mieszankę do posypywania i pojemniki dostarcza Wykonawca.	
10	koszenie, grabienie i wywóz trawy	według potrzeb		trawa nie może przekroczyć 10 cm wysokości	
11	pielęgnacja trawników oraz roślinności w tym m.in. dosiewanie trawy, usuwanie chwastów, przekopywanie, podlewanie, nawożenie, ochrona chemiczna przed szkodnikami i chorobami	według potrzeb			
12	przycinanie krzewów, żywopłotów i wywóz przyciętej zieleni	według potrzeb			
13	grabienie i wywożenie liści z terenów zielonych	według potrzeb			
14	dosadzanie roślin	według potrzeb		rośliny zakupuje Zamawiający	
Zakres pozostałych czynności					
1	niezwłoczne przekazywanie do administracji osiedli PTBS informacji o powstałych usterkach technicznych , awariach oraz innych informacji mających istotny wpływ na sprawność techniczną nieruchomości będącej przedmiotem usługi				
2	dozór nad stałym zamknięciem wszelkich wyjść na dach				

3	dostarczanie najemcom lokali pism, zawiadomień, informacji itp.	
4	wywieszanie i zdejmowanie flag dostarczanych przez Wykonawcę , utrzymywanie ich w czystości	
5	wydawanie kluczy do pomieszczeń wspólnego użytkowania w porozumieniu z administratorem	
6	Bieżące utrzymywanie w czystości 10-ciu kanap wykonanych ze skóry ekologicznej, znajdujących się w częściach wspólnych budynku	
7	dozór na przestrzeganiem przez najemców regulaminu utrzymywania porządku i czystości i powiadamianie administratora o rażących lub uporczywych przypadkach naruszania tego regulaminu	
8	usuwanie plakatów i ogłoszeń z miejsc do tego nie przeznaczonych	
9	współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa	
10	wykonywanie innych czynności w zakresie utrzymywania porządku i czystości wynikających z obowiązujących przepisów i zarządzeń oraz realizacja zadań zleconych przez administrację osiedli, nie określonych w niniejszym zakresie obowiązków a związanych z wykonywaniem niniejszej umowy.	