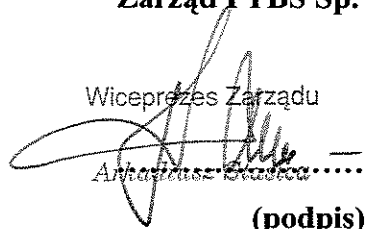


Zatwierdzam:

Poznań, dnia 4.09.2009 r.

Zarząd PTBS Sp. z o.o.

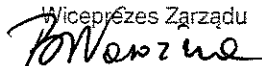
Wiceprezes Zarządu



Artur Kuczyński

(podpis)

Wiceprezes Zarządu



Bogna Narożna

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Przetarg nieograniczony w częściach na usługę sprzątnia nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. i zasobach zleonych usytuowanych w Poznaniu przy ul. Głównej 51 przy:
Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC,
Część II- Osiedle Naramowicka 211AB
Część III- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE
Część IV- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB,
Część V- ul. Główna51
Część VI- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A,
Część VII- ul. Piaskowa 6, 7, 8,
Część VIII- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE,
Część IX- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,
Część X- ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A,
Część XI- ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,
Część XII- ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Św. Marcin 58/64
61-807 Poznań
NIP: 778-12-25-831
Regon: 630682977
Strona internetowa: www.ptbs.pl
Mail: sekretariat@ptbs.pl
Tel. (061) 8508-345; fax (061) 8523-124

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego poniżej równowartości 206.000 euro.**

3. Podstawa prawna

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz.1655, z późn. zm.) - zwana dalej Pzp.

4. Informacje ogólne,

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi działami Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert na wybrane części postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części lub dowolnie wybrane części zamówienia.
- 3) Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie SIWZ składa się z XII integralnych części dotyczących postępowania przetargowego na usługę sprzątnięcia nieruchomości, utrzymania terenów zielonych w zasobach własnych Poznańskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. i zasobach zleconych usytuowanych w Poznaniu przy ul. Głównej 51
- 3) Każda z części dotyczy zasobów mieszkaniowych w zależności od ich lokalizacji na terenie miasta Poznania:
 - Część I-** ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC,
 - Część II-** Osiedle Naramowicka 211AB
 - Część III-** Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE
 - Część IV-** ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB,
 - Część V-** ul. Główna 51
 - Część VI-** ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A,
 - Część VII-** ul. Piaskowa 6, 7, 8,
 - Część VIII-** ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE,
 - Część IX-** ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,
 - Część X-** ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A,
 - Część XI-** ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,
 - Część XII-** ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,

- 5) Załączniki stanowiące integralną część SIWZ muszą być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według postanowień Zamawiającego bez dokonywania w nich zmian. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczyła Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy” i załączyć do oferty. Wyjątek stanowią załączniki informacyjne.
- 6) Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty,
- 7) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych,
- 8) Zamawiający dopuszcza zlecenie prac podwykonawcom,
- 9) Zamawiający żąda aby Wykonawca przed zleceniem prac podwykonawcom podawał Zamawiającemu nazwę podwykonawców,
- 10) Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy Pzp.
- 11) Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie (w części /ach), na którą/e zamierza złożyć ofertę/y przed terminem złożenia oferty. Termin przeprowadzenia wizji należy uzgodnić z Zamawiającym- co najmniej telefonicznie.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia został określony według kodów Wspólnego Słownika CPV:

90910000-9- usługi sprzątnięcia,
90610000-3- usługi sprzątnięcia i zmiatania ulic,
90900000-6- usługi w zakresie sprzątnięcia i odkażania,
90911000-6- usługi sprzątnięcia/czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien,
90911200-8- usługi sprzątnięcia budynków,
90914000-7- usługi sprzątnięcia parkingów,
77310000-6 usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie kompleksowych usług sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych wspólnych zasobów mieszkaniowych, pielęgnacji zieleni oraz wykonywanie usług pomocniczych.

a) usługi z zakresu sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych (uwaga- 22% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- klatek schodowych,
- hal garażowych,



- ciągów komunikacyjnych na poddaszach i w piwnicach,
- suszarni,
- pralni,
- wózkami,
- wind,
- mycie drzwi wejściowych i drzwi do pomieszczeń wspólnych,
- mycie okien,
- mycie parapetów i balustrad schodowych,
- mycie lamperii,
- mycie grzejników,
- mycie kloszy i lamp,
- maszynowe polerowanie powierzchni wewnętrznych,
- itp.

b) usługi z zakresu sprzątanía powierzchni zewnętrznych (uwaga- 7% podatek VAT) dotyczą części wspólnych w szczególności:

- chodników wraz z dojściami,
- jezdni,
- placów,
- placów zabaw,
- miejsc parkingowych,
- wjazdy, wyjazdy z hal garażowych,
- schody komunikacyjne,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- sprzątanía miejsc przeznaczonych na składanie śmieci,
- w okresie zimowym odśnieżanie ciągów komunikacyjnych- chodników wraz z dojściami, dojazdów, miejsc parkingowych, dróg wewnętrznych,
- posypywanie ciągów komunikacyjnych środkami antypoślizgowymi,
- wywóz śniegu, błota pośniegowego,
- itp.

c) usługi utrzymania terenów zielonych:

- koszenie trawników,
- grabienie i wywóz trawy,
- pielęgnacja krzewów, żywopłotów,
- grabienie i wywożenie liści,
- usuwanie chwastów,
- przekopywanie trawników,
- podlewanie trawników i krzewów,
- nasadzanie krzewów i kwiatów,
- nawożenie oraz ochrona chemiczna zieleni przed szkodnikami i chorobami roślin,
- itp.

d) usługi pomocnicze:

- wywieszanie i zdejmowanie flag,
- wydawanie kluczy od pomieszczeń wspólnego użytkowania,
- dostarczanie najemcom korespondencji pomiędzy PTBS a najemcami,
- usuwanie plakatów i ogłoszeń,
- dozór nad stałym zamknięciem wejść dachowych,
- przekazywanie zauważonych usterek technicznych,

- współdziałanie ze służbami porządkowymi i organami bezpieczeństwa,
- zakup i wykładanie środków do deratyzacji (1x w roku),
- itp.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje 12 części w zależności od lokalizacji zasobów mieszkaniowych administrowanych przez PTBS Sp. z o.o. na terenie miasta Poznania. Szczegółowe zakresy obowiązków oraz częstotliwość wykonywanych czynności w poszczególnych częściach określono w załącznikach nr od 5- 16 do SIWZ.

3. Podstawowe dane zasobów mieszkaniowych objętych przedmiotem zamówienia:

Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 10.539,68 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 7.556,03 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 6.972,97 m²,
- ilość klatek schodowych- 15,
- ilość budynków- 7,

Część II- Osiedle Naramowicka 211AB,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.227,35 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 876,73 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 840,27 m²,
- ilość klatek schodowych- 2,
- ilość budynków- 1,

Część III- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.232,74 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 20.680,12 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 11.880,58 m²,
- ilość klatek schodowych- 49,
- ilość budynków- 15,

Część IV- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 11.305,82 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.062,35 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.785,93 m²,
- ilość klatek schodowych- 9,
- ilość budynków- 5,

Część V- ul. Główna51

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 400,00 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 327,00 m²,
- brak terenów zielonych,
- ilość klatek schodowych- 1,
- ilość budynków- 1,

Część VI- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.935,05 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.386,05 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1459,25 m²,
- ilość klatek schodowych- 6,
- ilość budynków- 6,

Część VII- ul. Piaskowa 6, 7, 8,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 1.614,04 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 1.577,90 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.247,80 m²,
- ilość klatek schodowych- 3,
- ilość budynków- 3,

Część VIII- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 5.494,50 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 8.128,80 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 3.547,20 m²,
- ilość klatek schodowych- 8,
- ilość budynków- 2,

Część IX- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 915,02 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.245,39 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.365,67 m²,
- ilość klatek schodowych- 4,
- ilość budynków- 3,

Część X- ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 1.841,67 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 2.899,08 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.566,95 m²,
- ilość klatek schodowych- 14,
- ilość budynków- 3,

Część XI- ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.715,72 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 3.194,08 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 1.972,50 m²,
- ilość klatek schodowych- 4
- ilość budynków- 2,

Część XII- ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC,

- łączna powierzchnia wewnętrzna- 2.280,61 m²,
- powierzchnia zewnętrzna bez terenów zielonych- 4.837,00 m²,
- powierzchnia terenów zielonych- 2.216,00 m²,
- ilość klatek schodowych- 14

- ilość budynków- 5,

4. Informacje terminów rozpoczęcia usług sprzątanania w zależności od części.

1) Niezwłocznie po wyborze Wykonawców na części zamówienia, Zamawiający zawrze umowy. Terminy rozpoczęcia realizacji poszczególnych części zamówienia są zróżnicowane i przedstawiają się następująco:

Część I- ul. Murawa 33A, 33B, 35, 37, 37ABC, ul. Hercena 1ABC, ul. Słowiańska 53ABC, ul. Słowiańska 55ABC- **od 1.02.2010 r. do dnia 31.01.2013 r.**

Część II- Osiedle Naramowicka 211AB- **od 1.02.2010 r. do dnia 31.01.2013 r.**

Część III- Osiedle Folwarczna 22ABCD, 23ABCD, 24, 25ABCDEF, 26AB, 29ABCDE, 30ABCDE, 31ABC, 32ABCD, 33ABCD, 34, 35, 36, 37ABC, 38ABCDE- **od 1.02.2010 r. do dnia 31.01.2013 r.**

Część IV- ul. Sikorskiego 12AB, 13, ul. Robocza 17ABC, 19, 21AB- **od 1.02.2010 r. do dnia 31.01.2013 r.**

Część V- ul. Główna51- **od 1.02.2010 r. do dnia 31.01.2013 r.**

Część VI- ul. Szyperska 10, 10A, 10B, 10C, 11, 11A- **od 1.02.2010 r.**

Część VII- ul. Piaskowa 6, 7, 8- **od 1.02.2010 r. do dnia 31.01.2013 r.**

Część VIII- ul. Katowicka 9ABC i 11ABCDE- **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.**

Część IX- ul. Grabowa 22A, 22B, 22C- **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.**

Część X- ul. Kosynierska 7ABCDEF, 10AB, ul. Górczyńska 8, 8A, 10, 10A, 12, 12A- **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.**

Część XI- ul. Palacza 3, 3A, 5, 5A, ul. Kosynierska 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26- **od dnia zawarcia Umowy do dnia 31.01.2013 r.**

Część XII- ul. Milczańska 54AB, 54CDE, 54FG, 56ABCD, ul. Bobrzańska 2ABC- **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.01.2013 r.**

2) Na wykonywanie usług będących przedmiotem zamówienia Zamawiający zawrze jedną umowę na ilości części jakie Zamawiający udzieli zamówienia danemu Wykonawcy.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI

Za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania dla każdej części, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne miesięcznie na następujących zasadach:

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest całkowita, zryczałtowana miesięczna kwota zaoferowana przez Wykonawcę dla danej części postępowania tj. suma miesięcznej kwoty za powierzchnie wewnętrzne i suma miesięcznej kwoty za powierzchnie zewnętrzne.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca,
3. Na wartość wystawionej faktury VAT/rachunku składać się będzie:
 - iloczyn stawki za 1 m² powierzchni wewnętrznej netto i ilość m² powierzchni wewnętrznej plus podatek VAT (22%), oraz



- iloczyn stawki za 1 m² powierzchni zewnętrznej netto i ilość m² powierzchni zewnętrznej plus podatek VAT (7%),

4. Termin zapłaty faktury VAT/rachunku Zamawiający określa na 21 dni licząc od dnia otrzymania.

5. Szczegółowe informacje dotyczące rozliczeń ujęte zostały we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.

2. W przypadku dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym KRS lub Wypisem z Rejestru Działalności Gospodarczej. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika Wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y Wykonawcy.

3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.

5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym na dowolną ilość części (tj. na wszystkie części zamówienia-12 części lub na wybrane części zamówienia),

6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.

10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.

11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy lub pełnomocnika.

12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie Wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik **nr 2 do SIWZ**.

14. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.

15. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie „**Przetarg nieograniczony- usługi sprzątania ZP-8/PN/2009**” **nie otwierać przed dniem 19.10.2009 r. godz. 12³⁰**. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

16. Poza informacjami określonymi w pkt. 15 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy.

17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.15.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy (ZP-8/PN/2009),
- oznaczenie Wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać Wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają co najmniej następujące warunki:

1. posiadają aktualne, niezbędne uprawnienia kwalifikacyjne wydane przez właściwe instytucje, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy- **załącznik nr 1.**

2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, - **załącznik nr 2 do SIWZ**

3. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku złożenia oferty wspólne- pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymaga się aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie złożył dokumenty określone w pkt.2, 3,

5. Wykaz podwykonawców, **załącznik nr 3 do SIWZ,**

6. Parafowany projekt umowy **załącznik nr 4 do SIWZ,**

7. Polisa ubezpieczeniowa OC wystawioną na prowadzoną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot zamówienia lub promesa wystawiona przez ubezpieczyciela. **Kwota ubezpieczenia musi wynosić minimum 30.000,00 zł.- szczegóły patrz rozdz. VII SIWZ.**

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503) Wykonawca zastrzega ich tajność na formularzu oferty określając numery stron.



ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca posiadał aktualną polisę OC lub promesę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującą przedmiot zamówienia.

W przypadku załączenia do oferty promesy ubezpieczenia OC, ubezpieczyciel winien zaznaczyć, że promesa dotyczy postępowania przetargowego i w chwili udzielenia zamówienia, zostanie zawarta umowa (wystawiona polisa OC) na działalność związaną z przedmiotem zamówienia, obejmująca co najmniej okres trwania umowy

W przypadku załączenia promesy do oferty Wykonawca do promesy musi złożyć pisemnie oświadczenie, że w przypadku udzielenia zamówienia, niezwłocznie zawrze umowę ubezpieczeniową (wykupi polisę OC) w zakresie swojej działalności i zgodną z przedmiotem zamówienia oraz dostarczy polisę do Zamawiającego przed zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Św. Marcin 58/64
61-807 Poznań

Sekretariat III piętro, nie później niż do dnia 19.10.2009 r. do godziny 12⁰⁰.

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy w części I, II, III, IV, V, VI, VII oraz 40 miesięcy dla części VIII, IX, X, XI, XII.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

W siedzibie Zamawiającego:

Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Św. Marcin 58/64
61-807 Poznań

II piętro pok. nr 202, dnia 19.10.2009 r. o godzinie 12³⁰.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena- 100%.
2. Wykonawca podaje w ofercie wszystkie elementy cenowe określone w tabeli znajdującej się w formularzu cenowym.

Uwaga! W stawce za 1 m² powierzchni wewnętrznej należy ująć usługę sprzątania wewnętrznego, tzw. prace pomocnicze określone w Rozdziale II pkt. 2 ppkt.a),d) niniejszego SIWZ.

Stawka za 1 m² powierzchni zewnętrznej obejmuje tereny zielone i sprzątanie ciągów pieszojezdnych określonych w Rozdziale II pkt. 2 ppkt b),c) niniejszego SIWZ.

W stawce należy ująć i skalkulować szacowane koszty środków chemicznych oraz niezbędnych narzędzi potrzebnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Podana stawka za 1 m² obejmuje okres 1 miesiąca.
4. Każda część jest traktowana i rozpatrywana osobno.
5. Najkorzystniejsza oferta (najniższa cena netto- wynagrodzenie miesięczne) w danej części otrzyma 100 punktów.
6. Sposób obliczenia punktów (dot. każdej części postępowania):

$$IP= (CN : CB)x 100$$

IP- ilość punktów rozpatrywanej oferty

CN- zaproponowana oferta o najniższej cenie netto (wynagrodzenie miesięczne) w danej części postępowania.

CB- zaproponowana cena netto (wynagrodzenia miesięcznego) badanej oferty w danej części postępowania.

ROZDZIAŁ XIII. WARTOŚĆ POSTĘPOWANIA

Wartość postępowania stanowić będzie suma kwot przeznaczonych przez Zamawiającego na poszczególne części zamówienia. Kwoty przeznaczone przez Zamawiającego na poszczególne części odczytane będą podczas otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czapliński.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, i inne dokumenty przekazywane będą drogą pisemną (porozumiewanie się pomiędzy stronami postępowania będzie następowało bezpośrednio do siedziby Zamawiającego i Wykonawcy lub za pomocą Poczty lub poczty kurierskiej).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego wcześniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 ust 1 i 1 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy. Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu.

PROTEST

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł on Zapoznać się z jego treścią.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 184 Pzp. od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem: w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty.

SKARGA DO SĄDU

Szczegółowy tryb postępowania został określony w Rozdziale 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.


ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

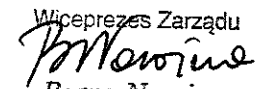
Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy).

Zmiany zapisów mogą dotyczyć przypadków:

- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego bez zmian samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

Niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków zamówienia Zatwierdzam:

Wiceprezes Zarządu

Artur Jacek Śluska

Wiceprezes Zarządu

Bogna Narozna