ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI i SPOSÓB OBLICZENIA RYCZAŁTOWEJ STAWKI ROBOCZOGODZINY

Za wykonanie prac konserwacyjnych i usuwanie awarii będących przedmiotem niniejszego postępowania dla każdej części, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie płatne miesięcznie na następujących zasadach:

1. Podstawą obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy jest zryczałtowana stawka roboczogodziny zaoferowana przez Wykonawcę dla danej części postępowania i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę VAT/rachunek Zamawiającemu po zakończeniu każdego miesiąca,
3. Na wartość wystawionej faktury VAT/rachunku składać się będzie iloczyn sumy przepracowanych godzin i zryczałtowana stawka roboczogodziny podana w ofercie oraz koszt zużytych materiałów,
4. Podstawą do przekazania faktury VAT/rachunku Zamawiającemu jest załączenie zestawienia/wykazu wykonanych prac i ilości godzin faktycznie przepracowanych przy realizacji danego zadania oraz wykaz zużytych materiałów. W zestawieniu należy podać: dokładny adres, datę, nazwę czynności, ilość godzin, rodzaj i ilość zużytych materiałów. Czas poświęcony na realizację zadania należy podać w pełnych godzinach. Zestawienie musi być podpisane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego (administratora).
5. Pod pojęciem ryczałtowej stawki roboczogodziny rozumie się wszystkie składniki mające wpływ na realizację zadania, a szczególności: cenę za wykonanie prac uśrednioną dla wszystkich branż, koszty dojazdu, koszty za dyspozycyjność 24 h, itp.
6. Zamawiający będzie pokrywał Wykonawcy wszelkie koszty poniesione na materiały zużyte do realizacji wykonanych prac wg faktycznego zużycia. Wykonawca będzie wystawiał obciążenie za zakupione i zużyte materiały w miesięcznej fakturze VAT/rachunku w osobnej pozycji, a w załączniku do faktury wymieni wartość, rodzaj i ilość zużytych materiałów oraz załączy kserokopię faktury VAT/rachunku z zakupu materiałów.
7. W zawartej umowie będzie podana zaoferowana ryczałtowa stawka roboczogodziny oraz maksymalna wartość umowy jakiej strony nie mogą przekroczyć w trakcie realizacji umowy. Wartość umowy obejmuje również koszty zakupu materiałów.
8. W przypadku wykorzystania przeznaczonej kwoty określonej w umowie dla realizacji zamówienia, Zamawiający podejmie stosowne działania proceduralne zgodne z Ustawą Prawo zamówień publicznych.

9. Termin zapłaty faktury VAT/rachunku Zamawiający określa na 21 dni licząc od dnia otrzymania.

10. Wszelkie inne ustalenia dotyczące płatności określone zostały w załączonym projekcie umowy do SIWZ.

ROZDZIAŁ IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Złożona oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

2. W przypadku dołączenia do oferty przez Wykonawcę kopii załącznika lub dokumentu, każda zapisana strona musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem" przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktualnym KRS lub Wypisem z Rejestru Działalności Gospodarczej. Dopuszcza się potwierdzanie dokumentów oferty przez wyznaczonego Pełnomocnika Wykonawcy. W takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę, które musi być podpisane przez upoważnioną/e osobę/y Wykonawcy.

3. Formularz oferty powinien być wypełniony przez Wykonawcę według postanowień niniejszego SIWZ, bez dokonywania w nim zmian.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego SIWZ.

5. Wykonawca składa ofertę na jednym formularzu ofertowym na dowolną ilość części (tj. na wszystkie części zamówienia-6 części lub na wybrane części zamówienia),

6. Złożenie większej liczby ofert lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7. Ofertę należy napisać w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem).

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

9. Oferty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z pełnym tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Komisja będzie brała pod uwagę tylko część oferty przetłumaczonej w języku polskim.

10. Zamawiający zaleca aby strony oferty w tym załączniki były ponumerowane.

11. Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela/i Wykonawcy lub pełnomocnika.

12. Wszystkie poprawki, które naniósł w ofercie Wykonawca muszą być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

13. W celu potwierdzenia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące załącznik **nr 2 do SIWZ.**

14. W przypadku nieczytelnych dokumentów przedstawionych w ofercie, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentów.

15. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w dwóch nieprzejrzystych kopertach zaadresowanych do Zamawiającego z zaznaczeniem na zewnętrznej kopercie **„Przetarg nieograniczony- konserwacje ZP-9/PN/2009" nie otwierać przed dniem 8.09.2009 r. godz. 12^{00}.** W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

16. Poza informacjami określonymi w pkt. 15 wewnętrzna koperta winna być opatrzona dokładną nazwa i adresem Wykonawcy.

17. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zamiarze wprowadzenia zmian lub wycofaniu oferty, jednak musi to nastąpić przed upływem terminu składania ofert. W przypadku dokonywania zmian należy ofertę zabezpieczyć ponownie jak podano w pkt.15.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku do oferty winno zostać załączone pełnomocnictwo.

Pełnomocnictwo winno zawierać:

- oznaczenie postępowania, którego pełnomocnictwo dotyczy (ZP-9/PN/2009),
- oznaczenie Wykonawców występujących wspólnie,
- wskazać Wykonawcę- pełnomocnika,
- zakres udzielonego pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu przetargowym mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają co najmniej następujące warunki:

1. posiadają aktualne, niezbędne uprawnienia kwalifikacyjne wydane przez właściwe instytucje, do wykonywania działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, minimum w branży elektrycznej,

2. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia oferty przez Wykonawców nie posiadających uprawnień dotyczących branży elektrycznej. W takim przypadku Wykonawca może również korzystać z usług podwykonawców, których musi wykazać w załączniku nr 3 do SIWZ oraz dołączyć kserokopie dokumentów pozwalających stwierdzić Zamawiającemu jednoznacznie, posiadanie przez podwykonawców takich uprawnień.

3. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art.24 Pzp.

ROZDZIAŁ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Formularz ofertowy- **załącznik nr 1.**

2. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp i nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 Pzp, - **załącznik nr 2 do SIWZ**

4. Aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do prowadzenia prac przy instalacji i sieci elektrycznych.

6. W przypadku złożenia oferty wspólne- pełnomocnictwo do reprezentacji w postępowaniu o udzielenia zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wymaga się aby każdy z Wykonawców występujących wspólnie złożył dokumenty określone w pkt.2, 3,

7. Wykaz podwykonawców, **załącznik nr 3 do SIWZ,**

8. Parafowany projekt umowy **załącznik nr 4 do SIWZ,**

9. Polisa ubezpieczeniowa OC wystawioną na prowadzoną działalność gospodarczą obejmującą przedmiot zamówienia lub promesa wystawiona przez ubezpieczyciela. **Kwota ubezpieczenia musi wynosić minimum 50.000,00 zł.**- szczegóły patrz rozdz. VII SIWZ.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503) Wykonawca zastrzega ich tajność na formularzu oferty określając numery stron.

ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca posiadał aktualną polisę OC lub promesę w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującą przedmiot zamówienia.

W przypadku załączenia do oferty promesy ubezpieczenia OC, ubezpieczyciel winien zaznaczyć, że promesa dotyczy postępowania przetargowego i w chwili udzielenia zamówienia, zostanie zawarta umowa (wystawiona polisa OC) na działalność związaną z przedmiotem zamówienia, obejmująca co najmniej okres trwania umowy

W przypadku załączenia promesy do oferty Wykonawca do promesy musi złożyć pisemnie oświadczenie, że w przypadku udzielenia zamówienia, niezwłocznie zawrze umowę ubezpieczeniową (wykupi polisę OC) w zakresie swojej działalności i zgodną z przedmiotem zamówienia oraz dostarczy polisę do Zamawiającego przed zawarciem umowy.

ROZDZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

   Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
   ul. Św. Marcin 58/64
   61-807 Poznań
   Sekretariat III piętro, nie później niż **do dnia 8 września 2009 r. do godziny 12^{00}**

2. Wszystkie oferty otrzymane po wymienionym wyżej terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

ROZDZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia- 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

W siedzibie Zamawiającego:
Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Św. Marcin 58/64
61-807 Poznań
III piętro pok. nr 308, **dnia 8 września 2009 r. o godzinie 12^{30}**

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTACJI

1. Zamawiający przy ocenie oferty będzie kierował się kryterium cena- 100%, oceniając każdą część osobno.
2. Wykonawca podaje w ofercie ryczałtową stawkę roboczogodziny obejmującą wszystkie branże w danej części.(określenie zryczałtowanej stawki roboczogodziny opisano w Rozdziale III niniejszej SIWZ)
3. Każda część jest traktowana i rozpatrywana osobno.
4. Najkorzystniejsza oferta (najniższa cena ryczałtowa stawki godzinowej- roboczogodzina) w danej części otrzyma 100 punktów.
5. Sposób obliczenia punktów (dot. każdej części postępowania):

IP= (STN : STR)x 100

IP- ilość punktów rozpatrywanej oferty
STN- zaproponowana najniższa stawka roboczogodziny danej części postępowania (stawka netto)
STR- zaproponowana stawka roboczogodziny badanej oferty w danej części Postępowania (stawka netto)

ROZDZIAŁ XIII. WARTOŚĆ POSTĘPOWANIA

Wartość postępowania stanowić będzie suma kwot przeznaczonych przez Zamawiającego na poszczególne części zamówienia. Kwoty przeznaczone przez Zamawiającego na poszczególne części odczytane będą podczas otwarcia ofert. Odczytane kwoty na poszczególne części zamówienia będą maksymalnymi kwotami (wartościami) zawieranych umów z Wykonawcami, którzy przedstawią najkorzystniejszą ofertę dla danej części postępowania. W przypadku gdy z jednym Wykonawcą będzie zawierana umowa na więcej niż jedną część, wartością umowy będzie suma poszczególnych kwot przeznaczonych przez Zamawiającego na daną część postępowania.
Uwaga! Wartość umowy obejmuje wartość usługi i koszty materiałów.

ROZDZIAŁ XIV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

OOZDZIAŁ XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Pracownikiem uprawnionym ze strony Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych Pan Jerzy Czapliński.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, i inne dokumenty przekazywane będą drogą pisemną (porozumiewanie się pomiędzy stronami postępowania będzie następowało bezpośrednio do siedziby Zamawiającego i Wykonawcy lub za pomocą Poczty lub poczty kurierskiej).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jeśli prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego wcześniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

ROZDZIAŁ XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 179 ust 1 i 1 a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom i uczestnikom konkursu, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
Środek ochrony prawnej przysługuje również Zamawiającemu.

PROTEST

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, ze mógł on Zapoznać się z jego treścią.

ODWOŁANIE

Zgodnie z art. 184 Pzp. od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem: w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
2) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
3) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
4) odrzucenia oferty.

SKARGA DO SĄDU

Szczegółowy tryb postępowania został określony w Rozdziale 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE ZMIAN TREŚCI UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy). Zmiany zapisów mogą dotyczyć przypadków:

- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Wykonawcy bez zmian samego Wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
- dopuszczalna jest zmiana umowy polegająca na zmianie danych Zamawiającego bez zmian samego Zamawiającego (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),

Niniejszą Specyfikacje Istotnych Warunków zamówienia Zatwierdzam:

Wiceprezes Zarządu
.....Arkadiusz Stasica.....
26.08.09

Specjalista ds. zamówień publicznych
Jerzy Czapliński