

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na demontaż, zakup i montaż fabrycznie nowych wodomierzy do zimnej wody, ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy centralnego ogrzewania w obiektach mieszkalnych PTBS w Poznaniu przy ul. Sikorskiego 12 A-B, ul. Roboczej 17 A-C, ul. Folwarcznej 33 A-D, 31 A-C, 32 A-D, ul. Słowiańskiej 53 B oraz w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121.**

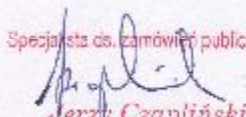
**Przedmiot zamówienia wg kodu CPV; 38421100-3 wodomierze, 38550000-5 liczniki**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U: z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Nr sprawy: ZP-2/PN/2009

Czerwiec 2009

Specjalista ds. zamówień publicznych

  
Jerzy Czanliński

Specjalista ds. Obsługi Technicznej

  
Artur Barbarewicz

**NR SPRAWY: ZP-2/PN/2009**

**Spis treści**

Rozdział 1	Zamawiający	Str. 3
Rozdział 2	Tryb udzielenia zamówienia	Str. 3
Rozdział 3	Opis przedmiotu zamówienia	Str. 3
Rozdział 4	Termin wykonania zamówienia	Str. 6
Rozdział 5	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	Str. 6
Rozdział 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	Str. 7
Rozdział 7	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	Str. 8
Rozdział 8	Wymagania dotyczące wadium	Str. 8
Rozdział 9	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	Str. 9
Rozdział 10	Termin związania z ofertą	Str. 10
Rozdział 11	Opis przygotowania ofert	Str. 11
Rozdział 12	Miejsce oraz termin otwarcia ofert	Str. 11
Rozdział 13	Opis sposobu obliczenia ceny	Str. 12
Rozdział 14	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	Str. 12
Rozdział 15	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Str. 13
Rozdział 16	Istotne dla stron postanowienia dotyczące zmian treści umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp	Str. 14
Rozdział 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	Str. 14
Rozdział 18	Spis załączników specyfikacji istotnych warunków zamówienia	Str. 15

# POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

## **Rozdział 1. Zamawiający**

- 1.1. Zamawiającym jest: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
61-807 Poznań, ul. Św. Marcin 58/64
- 1.2. Konto bankowe: 42 1130 1088 0002 0417 0020 0001
- 1.3. Dział Prowadzący postępowanie:
- 1.4. Godziny urzędowania 8<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> ( oprócz sobót, niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy)  
Tel. 061 850 83 21  
Fax. 061 852 31 24  
e-mail: sekretariat@ptbs.pl

## **Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia**

Zamawiający informuje, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego będzie prowadzone na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami. Zamawiający informuje Wykonawców, że wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego BIP w dziale zamówienia pod adresem [www.ptbs.pl](http://www.ptbs.pl)

## **Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **3.1.**

- a) demontaż wodomierzy zimnej wody:
- o przepływie 1,5 m<sup>3</sup>/h o średnicy ¾ cala- 172 szt.
  - o przepływie 1,5 m<sup>3</sup>/h o średnicy ½ cala- 318 szt.
- b) demontaż wodomierzy ciepłej wody:
- o przepływie 1,5 m<sup>3</sup>/h o średnicy ½ cala- 430 szt.
- c) demontaż ciepłomierzy mechanicznych:
- o przepływie 0,6 m<sup>3</sup>/h o średnicy ½ cala- 464 szt.
- d) protokółarne spisanie stanów i numerów seryjnych zdemontowanych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierzy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6,
- e) montaż fabrycznie nowych wodomierzy zimnej wody:
- o przepływie 1,0 m<sup>3</sup>/h o średnicy ½ cala- 490 szt.
- f) montaż fabrycznie nowych wodomierzy ciepłej wody:
- o przepływie 1,0 m<sup>3</sup>/h o średnicy ½ cala- 430 szt.
- g) montaż fabrycznie nowych ciepłomierzy mechanicznych z przetwornikiem przepływu wielostrumieniowego:
- o przepływie 0,6 m<sup>3</sup>/h o średnicy ½ cala- 464 szt.
- h) wbudowanie niezbędnych materiałów pomocniczych tj. redukcji mosiężnej z ¾ cala na ½ cala dla 172 szt. wodomierzy zimnej wody,
- i) protokolarne spisanie stanów i numerów seryjnych fabrycznie nowych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy potwierdzonych przez użytkowników

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

lokali mieszkalnych lub przedstawiciela PTBS Sp. z o.o., wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ-u,

j) oplombowanie zamontowanych fabrycznie nowych wodomierzy zimnej i ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy,

k) protokolarny odbiór całości robót,

l) przekazanie przez Wykonawcę, Zamawiającemu kart gwarancyjnych urządzeń pomiarowych oraz gwarancji na wykonany przedmiot umowy (zał. nr 3 do SIWZ).

Przedmiot zamówienia obejmuje również obowiązek zagospodarowania ( w tym również ewentualną utylizację) przez Wykonawcę zdemontowanych wszystkich urządzeń pomiarowych w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa polskiego.

Wymiana urządzeń dotyczy następujących obiektów mieszkalnych wielorodzinnych **w Poznaniu i Lesznie:**

- w Poznaniu przy ul. Sikorskiego 12A-B (wodomierze cw – 71szt., wodomierze zw – 71szt., ciepłomierze c.o. - 71szt.),

- w Poznaniu przy ul. Roboczej 17A-C ( wodomierze cw – 187szt., wodomierze zw – 187szt., ciepłomierze c.o. - 187szt.),

- w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 33A-D ( wodomierze cw – 44szt., wodomierze zw - 44szt., ciepłomierze c.o. - 32szt.),

- w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 31A-C ( wodomierze cw – 52szt., wodomierze zw – 53szt., ciepłomierze c.o. - 53szt.)

- w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 32A-D ( wodomierze cw – 75szt., wodomierze zw - 75szt., ciepłomierze c.o. - 61szt.)

- w Poznaniu przy ul. Słowiańskiej 53 B ( wodomierz cw – 1 szt.)

- w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121 ( wodomierze zw - 60szt., ciepłomierze c.o. - 60szt.).

Zbiórcze zestawienie urządzeń pomiarowych do zakupu, dostarczenia i zamontowania przez Wykonawcę:

<b>l.p.</b>	<b>urządzenie pomiarowe</b>	<b>opis</b>	<b>Ilość w sztukach razem</b>
1.	Wodomierz zimnej wody	Wodomierz o przepływie 1,0 m <sup>3</sup> /h o średnicy ½ cala, jednostka wskazania zużycia wody mierzona w m <sup>3</sup> z dokładnością do czterech miejsc po przecinku plus redukcje mosiężne dla 172 szt. wodomierzy	490
2.	Wodomierz ciepłej wody	Wodomierz o przepływie 1,0 m <sup>3</sup> /h , o średnicy ½ cala, jednostka wskazania zużycia wody mierzona w m <sup>3</sup> z dokładnością do czterech miejsc po przecinku	430
3.	Ciepłomierz centralnego ogrzewania	Ciepłomierz mechaniczny z przetwornikiem przepływu wielostrumieniowego o przepływie 0,6 m <sup>3</sup> /h, jednostka wskazania zużycia energii cieplnej mierzona w GJ z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.	464

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

### 3.2.

Zdemontowane urządzenia w ilości odpowiadającej ilości nowych urządzeń, Wykonawca zobowiązany jest przechowywać przez okres jednego miesiąca od daty podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót w zakresie wykonania całości przedmiotu zamówienia i każdorazowo na żądanie, udostępniać Zamawiającemu w celu potwierdzenia dokonanego odczytu.

### 3.3.

Koszty przechowywania zdemontowanych urządzeń pomiarowych ponosi Wykonawca.

### 3.4.

Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za sposób zagospodarowania zdemontowanych urządzeń pomiarowych, a w szczególności za zgodność z obowiązującymi przepisami prawa z zakresu ochrony środowiska.

### 3.5.

Zamawiający oświadcza, że demontowane urządzenia pomiarowe były użytkowane przez okres 5 lat.

### 3.6.

Przed demontażem urządzeń pomiarowych Wykonawca dokona protokółarnego odczytu stanów liczników i numerów seryjnych w obecności najemcy lub przedstawiciela PTBS Sp. z o.o. zgodnie ze wzorem protokołu stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**. Odczyty będą prowadzone po wcześniejszym ustaleniu przez Wykonawcę terminów z Zamawiającym. O uzgodnionych terminach wykonawca powiadomi najemców lokali mieszkalnych poprzez wywieszenie informacji na klatkach schodowych, z pięciodniowym wyprzedzeniem.

### 3.7.

#### **Termin gwarancji.**

#### 3.7.1.

Wymagany okres gwarancji na wszystkie urządzenia pomiarowe objęte przedmiotem zamówienia wynosi co najmniej 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### 3.7.2.

Wymagany okres gwarancji Wykonawcy na wykonanie całości przedmiotu zamówienia wynosi co najmniej 60 miesięcy licząc od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót, do którego Wykonawca załączy dokument gwarancji. Wzór dokumentu gwarancji stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### 3.8.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie fabrycznie nowe urządzenia pomiarowe posiadały obowiązujące cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE z dnia 31.03.2004 r. w sprawie przyrządów pomiarowych, Parlamentu Europejskiego i Rady oraz ocenę zgodności. W celu weryfikacji Wykonawca **przedstawi wzór poszczególnych urządzeń** posiadających właściwie nadane oznaczenia, numery, datę produkcji i numer seryjny wymagane obowiązującymi przepisami.

3.9. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 Pzp.

### 3.10.

Nie dopuszcza się podwykonawców.

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

### 3.11.

Zamawiający nie przewiduje zamówień równoważnych.

### 3.12.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

#### 4.1.

Wymagany termin zakończenia wymiany urządzeń pomiarowych nastąpi w ciągu 60 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.

#### 4.2.

Po zrealizowaniu wymiany urządzeń pomiarowych zgodnie z umową, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zgłosić Zamawiającemu jego wykonanie w celu dokonania protokolarnego odbioru całości przedmiotu zamówienia przez obie strony umowy.

### Rozdział 5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

#### 5.1.

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki uczestnictwa w postępowaniu, a ich potwierdzenie przedstawiają wymienione dokumenty:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Dokument na potwierdzenie warunku
1.	Prowadzą działalność gospodarczą określoną wpisem do właściwego rejestru (KRS) lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.	Krajowy Rejestr Sadowy lub Wypis z Ewidencji Działalności Gospodarczej. (wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy od złożenia oferty)
2.	Spełniają wszystkie wymagania art. 22 ust. 1 Prawo zamówień Publicznych	- formularz, oświadczenie art.22 ust.1. zał. nr 4 do SIWZ
3.	W okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) wykonali co najmniej 1 dostawę- usługę będącą przedmiotem zamówienia, o wartości całkowitej brutto 150.000,00 PLN.	- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na przedmiot postępowania wraz z z. z. załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie

#### 5.2.

Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia warunki określone od punktu 2 do 3 powyższej tabeli, mogą spełniać łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu zgodnie z art. 24 Prawa zamówień publicznych.

#### 5.3.

Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem Wykonawcy

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

**Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**6.1.**

Wypełniony druk-formularz ofertowy – o treści odpowiadającej załącznikowi nr 1 do SIWZ-u oraz wypełniony formularz cenowy o treści odpowiadającej załącznikowi nr 2 do SIWZ-u ( w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymagany dokument musi być złożony- podpisany przez każdego wykonawcę).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**6.2.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa w formie oryginału oświadczenie o treści wynikającej z zapisów art. 22 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

**6.3.**

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonali co najmniej 1 dostawę- usługę będącą przedmiotem zamówienia, o wartości całkowitej brutto 150.000,00 PLN.

**6.4.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności składa w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualny odpis z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.5.**

Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**6.6.** Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 Pzp- załącznik nr 5 do SIWZ.

**6.7.**

Aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

**6.8.**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia z § 2.1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz.U. nr 87/2006 poz. 605).

**6.9.**

Oświadczenie zgodnie z pkt. 3.4 SIWZ-u.

**6.10.**

Parafowany projekt umowy- potwierdzenie Wykonawcy akceptacji zapisów umowy. Projekt umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ-u.

**6.11.**

Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia.

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

### **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Zamawiający wymaga, aby porozumiewanie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym odbywało się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z art. 27 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie informuje się, że Zamawiający dopuszcza składanie zapytań do treści SIWZ w formie faksu, na warunkach określonych w art. 38 ust.1 Pzp.

Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest specjalista ds. zamówień publicznych- Jerzy Czapliński. Kontakt z Wykonawcami odbywa się z zachowaniem formy pisemnej zgodnie z zasadą określoną w art. 9 ustawy. Korespondencja kierowana do Zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia. Nadanie numeru sprawy kierowanej korespondencji powoduje jej szybszą identyfikację i skierowanie do osób upoważnionych. Numer sprawy: ZP-2/PN/2009.

### **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium.**

#### **8.1.**

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5.700,00 zł.

Słownie:

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium (art.45 ust.6 Pzp), zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

#### **8.2.**

Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. 30 dni od terminu składania ofert tj. od dnia 15.06.2009 r.

Wykonawca wnoszący wadium w niżej wymienionych formach jest zobowiązany do niezwłocznego przedłużenia jego ważności albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy, po ostatecznym rozstrzygnięciu protestu.

#### **8.3.**

Termin wniesienia wadium upływa dnia 15.06.2009 r. o godz. 12<sup>00</sup>

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium na koncie Zamawiającego muszą znaleźć się środki pieniężne, a w przypadku innych form, oryginał dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium należy załączyć do oferty lub złożyć w sekretariacie PTBS-u przed terminem złożenia oferty.

#### **8.4.**

W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **8.5.**

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego:

**42 1130 1088 0002 0417 0020 0001.** Na przelewie należy umieścić informację „wadium- urządzenia pomiarowe”

#### **8.6.**

wadium można wnieść w formie:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;



## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz.U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zmianami).

### **8.7.**

Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 Pzp.

### **8.8.**

Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 2 pkt 2 i 3, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

### **8.9.**

W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

### **8.10.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

### **9.1.**

Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości ofertowej (brutto) w następujących formach:

- pieniężnej,
- poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

### **9.2.**

zabezpieczenie obejmuje w szczególności: zabezpieczenie warunków zgodnych z umową wykonania przedmiotu umowy oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi.

### **9.3.**

Szczegółowe warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w załączonym projekcie umowy.

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

### 9.4.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaca przelewem na konto Zamawiającego- na oprocentowany rachunek bankowy:

Nr IBAN PL 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416

Nr BIC SWIFT : WBKPPLPP 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416

Bank Zachodni WBK ul. Św. Marcin 66/72 61-807 Poznań.

### 9.5.

W przypadku zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, zwrot nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy. Zamawiający zwraca kwotę zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym była ona przechowywana, pomniejszona o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

### 9.6.

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

### 9.7.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 9.1.

### 9.8.

Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### 9.9.

Zwrot zabezpieczenia zostanie dokonany w terminie nie dłuższym niż:

- 30 dni od dnia dostarczenia i zamontowania całości przedmiotu zamówienia ( 70%).  
Podstawa zwrotu zabezpieczenia jest wcześniejsze sporządzenie protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

- 15 dni po upływie okresu gwarancji, rękojmi (30%).

### 9.10.

W przypadku wyboru przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniężna zabezpieczenie zawierać musi zapis umożliwiający zamawiającemu pozostawienie 30% zabezpieczenia na okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości przedmiotu umowy.

## **Rozdział 10. Termin związania ofertą.**

### 10.1.

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert tj. 15.07.2009 r. włącznie, art. 85 ust. 1 pkt 1 Pzp.

### 10.2.

W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni ( art.85 ust. 2 Pzp.). Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.

### 10.3.

Zgoda na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

### **Rozdział 11. Opis przygotowania ofert.**

**11.1.**

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**11.2.**

Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**11.3.**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,

**11.4.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**11.5.**

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

**11.6.**

Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo pismem ręcznym w sposób czytelny.

**11.7.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie czy opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**11.8.**

Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**11.9.**

Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**11.10.**

Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną złożoną przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

**11.11.**

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

**11.12.**

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę (błędny zapis należy przekreślić, a nadejście właściwy zapis nanieść nad lub obok przekreślenia oraz złożyć parafę osoby podpisującej ofertę).

**11.13.**

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**11.14.**

**Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego w Poznaniu przy ul. Św. Marcin 58/64 do dnia 15.06.2009 r. do godz. 12<sup>00</sup>.**

Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją OFERTA na urzędzenia pomiarowe. Nie otwierać przed dniem 15.06.2009 r. godz. 12<sup>00</sup> nr sprawy ZP-2/PN/2009.

**11.15.**

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na złożenie protestu.

**11.16.**

Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.

**11.17.** Do oferty należy załączyć po 1 szt. oferowanych urządzeń pomiarowych. Zamawiający zobowiązuje się do oddania wzorów urządzeń pomiarowych przekazanych przez Wykonawcę, z którym podpisał umowę w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Pozostałym Wykonawcom, którzy złożyli ofertę, niezwłocznie po terminie związania ofertą.

**Rozdział 12. Miejsce oraz termin otwarcia ofert..**

Publiczne otwarcie ofert zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego:

Nazwa: Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.

Miejscowość: Poznań, kod pocztowy: 61-807

Ulica: Św. Marcin 58/64, II piętro pok. 202

w dniu: 15.06.2009 r. godz. 12<sup>30</sup>.

**Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.**

**13.1.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania i należności, musi być podana w złotych liczbą i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT oraz z uwzględnieniem wymagań związanych z postanowieniami umowy, w szczególności zakresu usługi, ubezpieczenia, opustów oraz wszystkich pochodnych, między innymi ubezpieczenia i opłaty oraz wszystkich wymagań określonych w niniejszej specyfikacji.

**13.2.**

Cena może być tylko jedna- nie dopuszcza się wariantowych cen.

**13.3.**

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.

**13.4.**

Cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia należy przedstawić w druku „formularz ofertowy”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

**13.5.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

**13.6.**

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

**Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**14.1.**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta co do formy opracowania i treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- c) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**14.2.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium- cena.

**14.3**

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium- cena, która musi obejmować wszystkie składniki mające wpływ na jej wielkość, a w szczególności obejmująca wszystkie zagadnienia objęte przedmiotem zamówienia.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium cena, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie obliczona w następujący sposób:

LP- liczba punktów

$$LP = \frac{\text{Cena najniższa (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100$$

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie kryterium i jego wagą:

Kryterium cena oferty brutto – waga 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów.

**Rozdział 15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**15.1.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych Wykonawcach,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,

**15.2.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o pozostałych ocenianych Wykonawcach.

**15.3.**

O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

**15.4.**

Umowa zostanie zawarta na warunkach ogólnych określonych w projekcie (wzorze) umowy, który stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

**15.5.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia ( ogłoszenia) o wyborze oferty. Umowa o zamówienie publiczne zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.

**15.6.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.

**15.7.**

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia dotyczące zmian treści umowy zgodnie z art.144 ust.1 Pzp.**

Zmiany zapisów umowy mogą być wprowadzone na wniosek stron umowy na zasadach obowiązujących w art. 144 ust.1. Prawa zamówień publicznych, w formie pisemnej (aneks do umowy). Zmiany zapisów mogą dotyczyć przypadków:

- a) zmiany nazwy Zamawiającego i Wykonawcy,
- b) zmiany siedziby Zamawiającego i Wykonawcy,
- c) zmiany osób do kontaktu tak Zamawiającego jak i Wykonawcy,
- d) zmian organizacji przeprowadzenia odczytów i wymiany urządzeń pomiarowych.

**Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

**17.1.**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

**17.2.**

Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**17.3.**

Wobec ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

**17.4.**

Protest dotyczący treści ogłoszenia i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

**17.5.**

Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest ma być złożony pisemnie w siedzibie Zamawiającego.

**17.6.**

Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

**17.7.**

Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu zamówień Publicznych (art.184 ust. 1a).

17.8. W sprawach niuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.9. Wszelkie informacje przedstawione w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeznaczone są wyłącznie w celu przygotowania oferty.

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Specjalista ds. Obsługi Technicznej  
Barbara Wulsa

**POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**

**Rozdział 18. Spis załączników specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2- formularz cenowy

Załącznik nr 3- wzór gwarancji

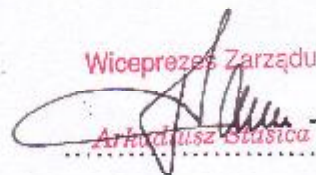
Załącznik nr 4- oświadczenie dot. art. 22 ust. 1 pkt.1-3

Załącznik nr 5- oświadczenie dot. art. 44

Załącznik nr 6- protokół stanu ciepłomierzy co/ wodomierzy zw./ wodomierzy cw.

Załącznik nr 7- projekt umowy z załącznikami do umowy.

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz załącznikami zatwierdzam:**

Wiceprezes Zarządu  
  
Arkadiusz Stasiś

Wiceprezes Zarządu  
  
Bogna Nareźna

**Druk oferty do postępowania numer ZP-2/PN/2009**

Pieczeń  
Wykonawcy (z adresem).....

Nr telefonu.....

Nr faksu.....

Internet http://.....

e-mail .....

**OFERTA**

**1. Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu na** demontaż, zakup fabrycznie nowych i montaż wodomierzy, do zimnej wody, ciepłej wody oraz ciepłomierzy centralnego ogrzewania w obiektach mieszkalnych PTBS w Poznaniu przy ul. Sikorskiego 12 A-B, ul. Roboczej 17 A-C, ul. Folwarcznej 33 A-D, 31 A-C, 32 A-D, ul. Słowiańska 53 B oraz w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121.

Składamy niniejszą ofertę:

wartość netto.....zł

(słownie.....złotych)

VAT.....złotych

cena brutto.....zł

(słownie.....złotych)

Zgodnie z formularzem cenowym – załącznikiem numer 2 do SIWZ, który wypełniony i podpisany dołączamy do niniejszego druku oferta.

.....  
Miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
Wykonawcy lub pełnomocnika



## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOLECZNEGO

2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancję:
- na wszystkie urządzenia objęte przedmiotem zamówienia na okres co najmniej 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Dokumenty gwarancyjne dotyczące wszystkich urządzeń pomiarowych dostarczymy Zamawiającemu w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
  - na wykonanie całości usług objętych przedmiotem zamówienia na okres 60 miesięcy.
3. Oświadczamy, że wszystkie urządzenia pomiarowe będą fabrycznie nowe i będą posiadały obowiązujące cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady oraz ocenę zgodności.
4. Zobowiązujemy się ponieść wszelkie inne dodatkowe, nieprzewidziane koszty, jakie mogą wyniknąć w czasie realizacji zamówienia dla zapewnienia prawidłowej realizacji umowy.
5. Oświadczamy, iż przy wykonaniu prac określonych w SIWZ będziemy stosować przepisy bhp i p.poż.
6. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
7. Zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz dodatkami i akceptujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczamy, że:
- spełniamy warunki udziału w postępowaniu,
  - zapoznaliśmy się z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikami do SIWZ,
  - akceptujemy zapisy w projekcie umowy,
  - zamówienie zrealizujemy w całości siłami własnymi
9. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej (brutto).
10. Wadium  
Wadium w kwocie .....zostało/zostanie wniesione w dniu .....  
w formie.....
11. Wskazujemy nr konta, na które należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....  
(wypełnia Wykonawca wnoszący wadium w pieniądzu)

.....  
miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

## POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO

12. Integralną częścią oferty są;

- dowód wniesienia/wpłacenia wadium,
- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- aktualny odpis właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji Działalności gospodarczej złożony w formie.....
- aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego,
- zaświadczenie z właściwego Oddziału zakładu Ubezpieczeń Społecznych,
- ocena zgodności zgodna z obowiązującą dyrektywą 2004/22/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (MID) wraz z załączonym wzorem 1 szt. nowego wodomierza zw, cw i nowego ciepłomierza.

Na .....kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.

.....  
miejsce i data

.....  
podpisy osób uprawnionych  
do reprezentacji  
Wykonawcy lub Pełnomocnika

**POZNAŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO**

Załącznik nr 2 do SIWZ

Formularz cenowy

lp.	Rodzaj urządzenia	parametry	j.m.	ilość w szt.	cena jedn. netto	cena jedn. brutto	wartość netto	wartość brutto	nazwa, marka, symbol proponowanego urządzenia
1.	Wodomierz zimnej wody	Wodomierz o przepływie 1,0 m <sup>3</sup> /h o średnicy 1/2 cala, jednostka wskazania zużycia wody mierzona w m <sup>3</sup> z dokładnością do czterech miejsc po przecinku plus redukcje mostkowe dla 172 wodomierzy	SZL.	490					
2.	Wodomierz ciepłej wody	Wodomierz o przepływie 1,0 m <sup>3</sup> /h, o średnicy 1/2 cala, jednostka wskazania zużycia wody mierzona w m <sup>3</sup> z dokładnością do czterech miejsc po przecinku	SZL.	430					
3.	Ciepłomierz centralnego ogrzewania	Ciepłomierz mechaniczny z przetwornikiem przepływu wielostrumieniowego o przepływie 0,6 m <sup>3</sup> /h, jednostka wskazania zużycia energii cieplnej mierzona w GJ z dokładnością do trzech miejsc po przecinku	SZL.	464					
<b>Razem</b>									

Specjalista ds. zamówień publicznych  
 Specjalista ds. Usług Technicznych

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć udzielającego gwarancji

**GWARANCJA**

Niniejszym ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisanym do rejestru ..... przedsiębiorców ..... prowadzonego przez ..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ..... reprezentowanym przez :  
....., zwanym w niniejszym dokumencie GWARANTEM:

1. Gwarant oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na wykonane prace i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji jakości, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji. W takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru protokołem odbioru końcowego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wady i usterki zgłaszane będą Gwarantowi do jego siedziby w każdej formie (np. telefonicznej, faksowej, elektronicznej itp.) potwierdzonej na piśmie.
4. Gwarant oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Całkowite usunięcie zgłoszonych usterek nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub niecałkowitego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt Gwaranta, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w pkt. 5, Zamawiający niezależnie od podjętych działań określonych w pkt. 6 może naliczyć karę umowną.
8. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. Do upływu gwarancji Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swego siedziby. W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek na koszt Gwaranta.
10. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa nr ..... z dnia ..... oraz odpowiednie przepisy prawa.
12. Gwarancję sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....  
**GWARANT**

.....  
**Załącznik nr 4 do SIWZ**

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Prawo zamówień publicznych:**

1. Posiadamy uprawnienia, wymagane ustawami, do wykonywania działalności i czynności w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 200\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

art. 44 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

(tj. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

*Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego organizowanego przez Poznańskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.*

Ja (imię i nazwisko), .....

zamieszkały .....

reprezentując firmę (nazwa firmy) .....

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na demontaż, zakup i montaż fabrycznie nowych wodomierzy, do zimnej wody, ciepłej wody oraz fabrycznie nowych ciepłomierzy centralnego ogrzewania w obiektach mieszkalnych PTBS w Poznaniu przy ul. Sikorskiego 12 A-B, ul. Roboczej 17 A-C, ul. Folwarcznej 33 A-D, 31 A-C, 32 A-D, Słowiańskiej 53B oraz w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpisy osób/-y uprawnionych/-ej do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach rejestrowych lub w właściwym upoważnieniu

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Jarzy Czarniński  
Specjalista ds. Obsługi Technicznej  
Anna Barbarewicz

**NR SPRAWY: ZP-2/PN/2009**



## Projekt umowy

UMOWA NR ..... /2009

Zawarta w dniu ..... 2009r. w Poznaniu  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tj. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

pomiędzy:

**Poznańskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego sp. z o.o.**, z siedzibą w Poznaniu (61-807), przy ul. Św. Marcin 58/64, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000030524, o kapitale zakładowym 84.299.500,00 zł, posiadającą numer NIP 778-12-25-831, posiadającą numer REGON: 630682977, reprezentowaną przez:

Wiceprezesa Zarządu – Arkadiusza Stasice  
Wiceprezesa Zarządu – Bognę Narożną  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.  
.....  
.

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym art. 39, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r., nr 223, poz. 1655 ze zm.)

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest demontaż przez Wykonawcę dotychczasowych urządzeń pomiarowych Zamawiającego, tj. wodomierzy zimnej i ciepłej wody, ciepłomierzy i ich zagospodarowanie (w tym również ewentualną utylizację) w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz dostawa i montaż przez Wykonawcę wodomierzy zimnej i ciepłej wody, ciepłomierzy. Wodomierze zimnej i ciepłej wody oraz ciepłomierze w dalszej części umowy zwane będą urządzeniami pomiarowymi.
2. Każde urządzenie pomiarowe będzie fabrycznie nowe i oznaczone numerem seryjnym oraz będzie posiadać oznaczenie CE, numer notyfikowanej jednostki i datę produkcji.
3. Urządzenia pomiarowe zostaną dostarczone w miejsce wskazane przez Zamawiającego, transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko i po ich zamontowaniu zostaną przez Wykonawcę opłombowane.
4. Lokalizację demontażu oraz montażu urządzeń pomiarowych oraz ich ilości i dane techniczne określa Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
5. Przed demontażem urządzeń pomiarowych Wykonawca dokona protokolarnego odczytu stan



5. Przed demontażem urządzeń pomiarowych Wykonawca dokona protokolarnego odczytu stanu liczników i numerów seryjnych w obecności najemcy lub przedstawiciela Zamawiającego. Odczyty będą prowadzone po wcześniejszym uzgodnieniu przez Wykonawcę ich terminów z Zamawiającym. O uzgodnionych terminach odczytów Wykonawca powiadomi najemców lokali mieszkalnych z 5-dniowym wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie stosownej informacji na tablicach ogłoszeń, znajdujących się poszczególnych klatkach schodowych budynków. Wzór protokołu odczytu stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przez okres jednego miesiąca od daty protokolarnego odbioru demontażu i montażu wszystkich urządzeń pomiarowych przechowywać zdemontowane urządzenia pomiarowe i każdorazowo udostępnić je Zamawiającemu w celu potwierdzenia dokonanego odczytu. Po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim, Wykonawca we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko zagospodaruje zdemontowane urządzenia pomiarowe.
7. Materiały oraz narzędzia, niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zapewni na swój koszt Wykonawca, który oświadcza, iż przedmiot umowy wykona przy użyciu materiałów i sprzętu dopuszczonych do stosowania.
8. SIWZ oraz oferta Wykonawcy z dnia.....stanowią integralną część niniejszej umowy.

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone urządzenia pomiarowe:
  - a) są urządzeniami fabrycznie nowymi,
  - b) posiadają cechy legalizacyjne zgodne z obowiązującą Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 marca 2004 r. w sprawie przyrządów pomiarowych Nr 2004/22/WE,
  - c) posiadają ocenę zgodności,
  - d) są dopuszczone do sprzedaży na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej.

## § 3

Termin montażu wszystkich urządzeń pomiarowych wynosi 60 dni, licząc od dnia podpisania umowy.

## § 4

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 3 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.2 umowy na kwotę:.....(słownie: ..... złotych) Wykonawca złoży w formie ..... w dniu podpisania umowy, jednakże przed jej podpisaniem. Zabezpieczenie należytego zabezpieczenia umowy w pieniądzu Wykonawca wpłaci na konto zamawiającego:

Nr IBAN PL 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416  
Nr BIC SWIFT : WBKPPLPP 73 1090 1447 0000 0000 4405 0416  
Bank Zachodni WBK ul. Św. Marcin 66/72 61-807 Poznań.

2. Wartość 70% zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia protokolarnego odbioru montażu wszystkich urządzeń pomiarowych.
3. Wartość 30% zabezpieczenia przeznaczona jest na zabezpieczenie roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości i rękojmi i zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi.

### § 5

1. Wykonawca udziela 60 – miesięcznej gwarancji oraz rękojmi na urządzenia pomiarowe oraz na całość robót związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, licząc od dnia ostatecznego podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Czas reakcji serwisowej wynosi 3 dni, od daty zgłoszenia przez Zamawiającego wady w formie pisemnej. Szczegółowe warunki gwarancji zostały określone w dokumencie gwarancji, stanowiącym Załącznik Nr 3 do umowy.
2. Wykonawca w dniu podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu karty gwarancyjne każdego z urządzeń pomiarowych.

### § 6

1. Cena za demontaż oraz dostawę i montaż z użyciem materiałów pomocniczych wraz z zaplombowaniem oraz zagospodarowaniem jednej sztuki urządzenia pomiarowego wynosi:
  - a) ciepłomierza ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... % tj..... zł brutto
  - b) wodomierza ciepłej wody ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... % tj ..... zł brutto
  - c) wodomierza zimnej wody ..... zł netto + obowiązujący podatek VAT ..... % tj ..... zł brutto
2. Łączna wartość umowy wynosi .....zł netto + obowiązujący podatek VAT tj. .... zł brutto ( ..... słownie: .....)
3. Po dostarczeniu, zamontowaniu i protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, Wykonawca wystawi fakturę. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.....
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

### § 7

Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiot zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem.

### § 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli wielokrotnie naliczono kary umowne za niczależne wykonanie przedmiotu umowy.

### § 9

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest: Artur Barbarewicz tel.: 605 828 993, 061/ 8-508-330.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest: ..... tel.: .....

## § 10

- Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - w przypadku opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu umowy, wskazanym w § 3 umowy – w wysokości 500,00 zł. brutto za każdy dzień opóźnienia,
  - w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie objętym gwarancją i rękojmią - w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% łącznej wartości brutto umowy, wskazanej w § 6 ust. 2 umowy.
- Naliczoną przez Zamawiającego karę umowną Wykonawca zobowiązuje się zapłacić w terminie 14-dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do jej zapłaty.
- Należność z tytułu kary umownej wskazanej w ust.1 pkt a niniejszego paragrafu, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
- Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego wykonania zobowiązań, zgodnie z postanowieniami umowy.
- Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy karę umowną za opóźnienie w zapłacie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.

## § 11

- Wszelkie zmiany treści i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
- Załączniki stanowią integralną część umowy.
- W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- Wykonawca nie będzie bez zgody Zamawiającego ujawniać do celów nie związanych z realizacją umowy, osobom trzecim jakichkolwiek informacji czy materiałów uzyskanych w trakcie realizacji umowy.
- Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
- Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kierownik Działu Obsługi Zasobów

Elżbieta Kcałowska

RADCA PRAWNY

Małgorzata Brakwiska

Specjalista ds. zamówień publicznych

Specjalista ds. Obsługi Technicznej

Agnieszka Barborewicz

**Załącznik nr 1 do umowy nr.....**

Wymiana urządzeń dotyczy następujących obiektów mieszkalnych wielorodzinnych **w Poznaniu i Lesznie:**

- w Poznaniu przy ul. Sikorskiego 12A-B (wodomierze cw – 71szt., wodomierze zw – 71szt., ciepłomierze c.o. - 71szt.),
- w Poznaniu przy ul. Roboczej 17A-C ( wodomierze cw – 187szt., wodomierze zw – 187szt., ciepłomierze c.o. - 187szt.),
- w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 33A-D ( wodomierze cw – 44szt., wodomierze zw - 44szt., ciepłomierze c.o. - 32szt.),
- w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 31A-C ( wodomierze cw – 53szt., wodomierze zw – 52szt., ciepłomierze c.o. - 53szt.)
- w Poznaniu przy ul. Folwarcznej 32A-D ( wodomierze cw – 75szt., wodomierze zw - 75szt., ciepłomierze c.o. - 61szt.)
- w Poznaniu przy ul. Słowiańskiej 53 B, lokal usługowy- wymiana dotyczy wodomierza cw – 1 szt. nr seryjny 15368)
- w Lesznie przy ul. Rejtana 117-121 ( wodomierze zw - 60szt., ciepłomierze c.o. - 60szt.).

lp.	urządzenie pomiarowe	opis	Ilość w sztukach razem
1.	Wodomierz zimnej wody	Wodomierz o przepływie 1,0 m <sup>3</sup> /h o średnicy ½ cala, jednostka wskazania zużycia wody mierzona w m <sup>3</sup> z dokładnością do czterech miejsc po przecinku plus redukcje mosiężne dla 172 szt. wodomierzy	490
2.	Wodomierz ciepłej wody	Wodomierz o przepływie 1,0 m <sup>3</sup> /h , o średnicy ½ cala, jednostka wskazania zużycia wody mierzona w m <sup>3</sup> z dokładnością do czterech miejsc po przecinku	430
3.	Ciepłomierz centralnego ogrzewania	Ciepłomierz mechaniczny z przetwornikiem przepływu wielostrumieniowego o przepływie 0,6 m <sup>3</sup> /h, jednostka wskazania zużycia energii cieplnej mierzona w GJ z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.	464



Załącznik nr 3 do umowy nr .....

.....  
miejsce, data

.....  
pieczęć udzielającego gwarancji

**GWARANCJA**

Niniejszym ..... z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisanym do rejestru ..... przedsiębiorców ..... prowadzonego przez .....

..... pod numerem ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowanym przez :

....., zwanym w niniejszym dokumencie GWARANTEM:

1. Gwarant oświadcza, że udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.
2. Na wykonane prace i materiały Wykonawca udziela Zamawiającemu 60-miesięcznej gwarancji jakości, chyba, że na materiały producent udzielił dłuższej gwarancji. W takiej sytuacji obowiązuje okres gwarancji producenta. Termin gwarancji biegnie od dnia dokonania odbioru protokołem odbioru końcowego. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie wskazanym w pkt. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
3. Wady i usterki zgłaszane będą Gwarantowi do jego siedziby w każdej formie (np. telefonicznej, faksowej, elektronicznej itp.) potwierdzonej na piśmie.
4. Gwarant oświadcza, że zobowiązuje się przystąpić do usuwania wad i usterek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
5. Całkowite usunięcie zgłoszonych usterek nastąpi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia. Termin ten w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. W przypadku opóźnienia w usuwaniu zgłoszonych wad i usterek lub nienależytego wykonania napraw gwarancyjnych Zamawiający, po pisemnym wezwaniu i wyznaczeniu dodatkowego terminu do ich usunięcia ma prawo do przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek, przy pomocy innych podmiotów, na koszt Gwaranta, na co ten ostatni wyraża nieodwołalną zgodę.
7. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminie określonym w pkt. 5, Zamawiający niezależnie od podjętych działań określonych w pkt. 6 może naliczyć karę umowną.
8. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
9. Do upływu gwarancji Gwarant zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o zmianie swej siedziby. W przypadku, gdy list wysłany do Gwaranta, na ostatnio podany adres, powróci z adnotacją np. „adresat nieznan”, „adresat wyprowadził się” lub gdy list polecony za zwrotnym potwierdzeniem odbioru nie zostanie odebrany, Zamawiający uprawniony jest do niezwłocznego przeprowadzenia prac polegających na usunięciu ujawnionych wad i usterek na koszt Gwaranta.
10. Zmiany niniejszego dokumentu wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i zgody Zamawiającego.
11. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem zastosowanie ma umowa nr ..... z dnia ..... oraz odpowiednie przepisy prawa.
12. Gwarancję sporządzono w 4 jednoznacznych egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

.....  
GWARANT

Specjalista ds. zamówień publicznych  
Specjalista ds. Usługi Technicznej  
Anna Barbarewicz